

**REGLAMENTO DE COMISIONES DE CONSEJERAS Y CONSEJEROS
ELECTORALES DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL**

**TÍTULO PRIMERO
GENERALIDADES**

**CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El presente reglamento tiene por objeto establecer las normas conforme a las cuales se regula la organización y funcionamiento de las comisiones permanentes, temporales y especiales del Instituto Estatal Electoral, así como la actuación de sus integrantes, en términos del artículo 70, numeral 5 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua.

Artículo 2. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- a) **Auxiliar técnico:** Persona designada por la Secretaría Técnica de Comisión, para el auxilio de sus funciones.
- b) **Comisión (es):** Las comisiones permanentes, temporales y especiales del Instituto.
- c) **Consejo:** Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.
- d) **Direcciones:** Direcciones Ejecutivas y de área del Instituto.
- e) **Instituto:** Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.
- f) **INE:** Instituto Nacional Electoral
- g) **Las o los Consejeros Electorales:** Cualquiera de las y los Consejeros Electorales que integran el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.
- h) **Ley:** Ley Estatal Electoral del Estado de Chihuahua.
- i) **Presidencia de Comisión:** Consejera o Consejero Electoral que ocupa la Presidencia de la Comisión respectiva.

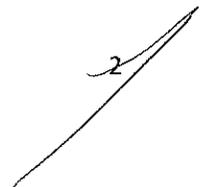
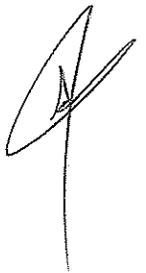
- j) **Reglamento:** El Reglamento de Comisiones de Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.
- k) **Representantes de Partidos:** Las y los representantes de los Partidos Políticos Locales y Nacionales con acreditación local ante el Consejo Estatal.
- l) **Secretaría Ejecutiva:** La Secretaría Ejecutiva del Instituto.
- m) **Secretaría Técnica de Comisión:** La o el secretario técnico de cada comisión.
- n) **Sesión (es):** La sesión que lleve a cabo alguna de las comisiones.
- o) **Vocalías:** Consejeras y Consejeros Electorales que integran una Comisión.

Artículo 3. La interpretación de las disposiciones del Reglamento se sujetará a los criterios gramatical, sistemático y funcional atendiendo lo dispuesto en el último párrafo del artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Las comisiones ejercerán las atribuciones que les confiera el Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables de la materia, así como los acuerdos que emita el Consejo.

Artículo 4. En todas las comisiones, el periodo de la Presidencia de Comisión y Vocalías será de un año, contado a partir de la designación. A la conclusión de dicho periodo, el Consejo designará la nueva integración de las mismas.

Artículo 5. Previo conocimiento y aprobación de la Presidencia del Instituto, las Comisiones podrán aprobar las propuestas de realización de actividades especiales y/o proyectos complementarios de los programas operativos del Instituto. Todos los proyectos o actividades que requieran recursos humanos, económicos o materiales para su realización, en caso de ser aprobados, deberán ser incluidos en el proyecto anual del presupuesto de este Instituto, durante el año anterior a su ejecución. En el caso de que sea aprobado en el año en que se pretenda realizar, deberá sujetarse a la disponibilidad presupuestal del Instituto.



**TÍTULO SEGUNDO
DE LAS COMISIONES**

**CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 6. De conformidad con lo establecido en el artículo 70, numerales 5 y 6, de la Ley, el Consejo podrá integrar con la composición que acuerde, las comisiones que sean necesarias para el desempeño de sus atribuciones, en las que participarán las y los Consejeros Electorales que sean designados.

Artículo 7. El Consejo tendrá la facultad de crear comisiones permanentes, temporales y especiales, fusionar las existentes o concluir las funciones, según las necesidades generadas con motivo del proceso electoral.

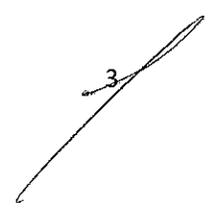
Artículo 8. Las comisiones serán integradas por:

- a) Un consejero o consejera electoral, que ocupará la Presidencia;
- b) Las Consejeras y Consejeros que sean designados de común acuerdo, que fungirán como vocales y que no podrán ser en un número inferior a dos;
- c) Una Secretaría Técnica que será el titular de la Dirección Ejecutiva o de Área correspondiente.

Artículo 9. Las comisiones de seguimiento a las actividades de las Direcciones se integrarán por las y los Consejeros Electorales que determine su acuerdo de integración y los titulares de las áreas en calidad de secretario técnico de la comisión.

Artículo 10. El Consejo deberá procurar integrar las Comisiones en observancia al principio de paridad de género.

Artículo 11. Los Partidos Políticos Locales y Nacionales con acreditación local; así como personas de sociedad civil, instituciones públicas y privadas, podrán ser invitados a las Sesiones de las Comisiones, quienes participarán con derecho a voz.



Artículo 12. Las personas que asistan en su carácter de invitados tendrán derecho a voz.

CAPÍTULO SEGUNDO COMISIONES PERMANENTES

Artículo 13. Son comisiones permanentes del Instituto, aquellas que por su naturaleza se requiera su existencia de manera indefinida, siendo las siguientes:

- a) De seguimiento a las Actividades de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral;
- b) De Comunicación Institucional
- c) De seguimiento a las Actividades de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y Organización Electoral;
- d) De seguimiento a las Actividades de Educación Cívica y Participación Ciudadana;
- e) De Normatividad;
- f) De Derechos Humanos, Igualdad y Paridad de Género;
- g) De Seguimiento a las Actividades de Administración;
- h) De Capacitación;
- i) Del Servicio Profesional Electoral Nacional;
- j) Editorial;
- k) De Quejas y Denuncias;
- l) De Grupos Étnicos y Pueblos Indígenas.

CAPÍTULO TERCERO COMISIONES TEMPORALES Y ESPECIALES

Artículo 14. Son comisiones temporales aquellas que mediante acuerdo del Consejo se estime pertinente constituir por tiempo determinado, hasta cumplir con los objetivos para los cuales fueron creadas.

Artículo 15. Son comisiones especiales aquellas que mediante acuerdo del Consejo se constituyen para tratar un asunto único y determinado.

Artículo 16. En los acuerdos de integración o creación de las comisiones temporales y especiales, se deberá precisar el objeto específico de la misma, así como los plazos y/o condiciones a los que esté sujeta su existencia.

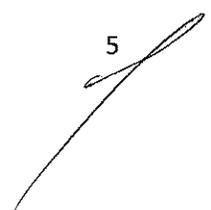
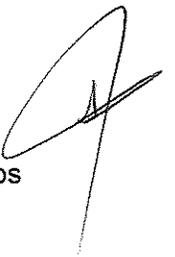
CAPÍTULO CUARTO DE SUS ATRIBUCIONES

Artículo 17. Las comisiones tendrán las atribuciones generales siguientes:

- a) Dar seguimiento a las actividades desarrolladas en torno a la naturaleza de la respectiva Comisión.
- b) Generar puntos de acuerdo en pro de las actividades a desarrollar por la Comisión.
- c) Proponer, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, los Reglamentos, Lineamientos, Estatutos y demás normativa correspondiente a la naturaleza de su función.
- d) Formular recomendaciones a las Direcciones del Instituto
- e) Informar anualmente, o cuando se considere pertinente, al Consejo sobre las actividades realizadas.
- f) Las demás, que sean necesarias para la consecución de sus fines y que sean derivadas de la normativa aplicable.

Artículo 18. Corresponde a la Presidencia de Comisión:

- a) Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones;
- b) Definir el orden del día de cada sesión;
- c) Dirigir las sesiones de su comisión;
- d) Solicitar los informes y documentos necesarios para el cumplimiento de los asuntos de su competencia a las áreas del Instituto;



- e) Garantizar que los integrantes de la Comisión, y, en su caso, las y los Representantes de Partidos cuenten oportunamente con toda la información necesaria para el desarrollo de las sesiones;
- f) Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día de la sesión de que se trate;
- g) Iniciar y concluir la sesión, así como decretar los recesos que fueren necesarios, en los casos y con las condiciones que establece el Reglamento;
- h) Tomar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones;
- i) Solicitar a la Secretaría Técnica de Comisión someter a votación los proyectos de acuerdo y resolución;
- j) Votar los proyectos de acuerdo o de resolución, programas o dictámenes;
- k) En caso de empate, tener el voto de calidad para definir los asuntos a consideración de la Comisión que preside;
- l) Declarar a la Comisión en sesión permanente cuando así lo acuerde la mayoría de sus integrantes con derecho a voto;
- m) Determinar en forma razonada, en función de la naturaleza de los asuntos enlistados en el orden del día, si la sesión a la que se convoca es de carácter público o privado;
- n) Declarar, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, la suspensión temporal de las sesiones;
- o) En caso de ausencia temporal, designar a alguno de las o los Consejeros Electorales que integren la Comisión para que lo supla en las sesiones;
- p) Previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos, por alguna causa que pudiera representar un conflicto de intereses;
- q) Firmar, junto con la Secretaría Técnica de Comisión, los acuerdos, resoluciones y dictámenes que se emitan; y
- r) Las demás que les confiera la Ley, y la normativa que rige al Instituto.

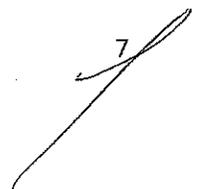
Artículo 19. Corresponde a las Vocalías de Comisión:

- a) Ser convocadas y convocados oportunamente y recibir la documentación respectiva

- b) Asistir puntualmente a las sesiones;
- c) Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día de la sesión de que se trate;
- d) Proponer acuerdos o modificaciones a los documentos que se analicen en la sesión;
- e) Votar los proyectos de acuerdo o de resolución, los programas o dictámenes;
- f) Solicitar a la Presidencia de Comisión la inclusión de asuntos generales en el orden del día en las sesiones ordinaria;
- g) Previo al inicio de la discusión del punto correspondiente, excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos;
- h) Contribuir al correcto desarrollo de las sesiones;
- i) Firmar las minutas y actas de las sesiones a las que haya asistido; y
- j) Las demás que les confiera la Ley, el Reglamento Interior y la normativa que rige al Instituto.

Artículo 20. Corresponde a la Secretaría Técnica de Comisión:

- a) Asistir a las sesiones de las Comisiones;
- b) Auxiliar a Presidencia de la Comisión en el ejercicio de sus atribuciones;
- c) Pasar lista de asistencia y declarar la existencia de quórum legal en las sesiones de la Comisión;
- d) Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día de la sesión de que se trate;
- e) Proponer acuerdos o modificaciones a los documentos que se analicen en la sesión;
- f) Solicitar a la Presidencia de Comisión la inclusión de asuntos generales en el orden del día en las sesiones ordinarias;
- g) Levantar el acta o minuta de las sesiones;
- h) Tomar las votaciones y dar a conocer los resultados de las mismas;
- i) Llevar un registro de los proyectos de acuerdo o de resolución, así como de los programas, informes o dictámenes;
- j) Dar cuenta de los escritos que se presenten a la Comisión;



- k) Dar cuenta de las actuaciones y circunstancias que se susciten en las sesiones de la Comisión;
- l) Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la Comisión cuando lo solicite alguna o alguno de sus integrantes;
- m) Organizar y mantener el archivo de los asuntos que conozca la Comisión;
- n) Responder las solicitudes de información pública, respecto de los asuntos que competan a la Comisión;
- o) Recabar de los integrantes, las firmas de los documentos que así lo requieran;
- p) Enviar a la Secretaría Ejecutiva, los acuerdos, resoluciones y dictámenes aprobados por la Comisión, que deban ser sometidos a la consideración del Consejo;
- q) Llevar, en su caso, el registro de las designaciones y sustituciones de los Representantes de Partidos, y
- r) Las demás que les confiera la Ley, y la normativa que rige al Instituto.

Artículo 21. Corresponde a las y los Representantes de Partidos:

- a) Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día de la sesión de que se trate;
- b) Ser invitados oportunamente y recibir la documentación respectiva;
- c) Proponer acuerdos o modificaciones a los documentos que se analicen en la sesión;
- d) Solicitar a la Presidencia de Comisión la inclusión de asuntos generales en el orden del día en las sesiones ordinarias;
- e) Contribuir al correcto desarrollo de las sesiones;
- f) Firmar las minutas de las sesiones a las que haya asistido;
- g) Proporcionar una cuenta de correo electrónico para ser debidamente notificados, y
- h) Las demás que les confiera la Ley, el Reglamento Interior y la normativa que rige al Instituto.

CAPÍTULO QUINTO DE LAS COMISIONES UNIDAS

Artículo 22. Dos o más Comisiones podrán sesionar en forma conjunta como Comisiones Unidas para analizar asuntos de sus respectivas competencias cuyo desahogo se encuentre vinculado, con objeto de hacer más expeditos los trabajos del Instituto

Una vez que las Comisiones Unidas concluyan los trabajos para los cuales fueron integradas, deberán elaborar y aprobar un acta de cierre de los trabajos, que contenga un resumen ejecutivo de los acuerdos adoptados.

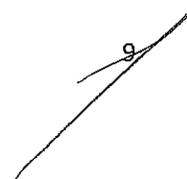
Artículo 23. La Presidencia de dichas Comisiones Unidas recaerá en la Consejera Presidenta o Consejero Presidente que las mismas Comisiones designen, quien a su vez designará la Secretaría Técnica de Comisión, a efecto de que desempeñe las labores inherentes al cargo que le fue conferido.

TÍTULO TERCERO DE SU FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS SESIONES

Artículo 24. Las sesiones serán de dos tipos:

- a) **Ordinarias:** aquellas que deban celebrarse periódicamente, debiendo sesionar al menos cada tres meses. En el caso de las comisiones temporales y especiales, la periodicidad de sus sesiones ordinarias se determinará por sus integrantes en la primera sesión que celebre, atendiendo al objeto de la comisión de que se trate.



- b) **Extraordinarias:** aquellas convocadas por la Presidencia de Comisión cuando lo estime necesario, o mediante solicitud escrita por la mayoría de las o los Consejeros integrantes de las comisiones. En ellas podrán tratarse únicamente asuntos incluidos en la convocatoria.

Artículo 25. Serán sesiones públicas aquellas en las que concurren integrantes del Consejo y pueda acceder el público en general.

Artículo 26. Serán sesiones privadas aquellas en las que concurren únicamente las personas que sean convocados y/o invitados, cuando por la naturaleza de los asuntos a tratar, así lo requiera.

CAPÍTULO SEGUNDO CONVOCATORIA DE LAS SESIONES

Artículo 27. A toda sesión precederá convocatoria de la Presidencia de Comisión, que deberá contener fecha, hora y lugar en el que la sesión deba celebrarse, la mención de ser ordinaria o extraordinaria, pública o privada, así como el proyecto del orden del día. Además, deberá de estar acompañada de los documentos y anexos necesarios para el análisis de los puntos a tratar en las Sesiones.

Artículo 28. La convocatoria deberá realizarse por escrito en medios electrónicos, y deberá ser notificada cuando menos con cuarenta y ocho horas de anticipación a su celebración, en caso de ser ordinaria, y cuando menos con veinticuatro horas de anticipación a su celebración, en caso de ser extraordinaria.

Artículo 29. Recibida la convocatoria a una sesión ordinaria, las vocalías, podrán solicitar por escrito o correo electrónico a la Presidencia de Comisión la inclusión de asuntos en el proyecto de orden del día, hasta con veinticuatro horas de anticipación a la señalada para su celebración, y en su caso, los documentos necesarios para su discusión.

La Presidencia de Comisión deberá incorporar dichos asuntos en el proyecto de orden del día y remitirla en forma inmediata a las y los convocados para la sesión en que se desahogarán. Fuera del plazo señalado en este párrafo, sólo podrá ser incorporado al proyecto de orden del día de la sesión los asuntos que, por mayoría de las y los Consejeros Electorales integrantes se considere de obvia y urgente resolución.

Artículo 30. Durante las sesiones extraordinarias no se consideran asuntos generales por lo que no podrá darse cuenta ni trámite o asunto alguno que no esté comprendido en el orden del día.

CAPÍTULO TERCERO ORDEN DEL DÍA

Artículo 31. Los asuntos a tratar en las sesiones se listarán en el orden del día, cuidando en lo posible la prelación siguiente:

- a) Lista de Asistencia.
- b) Declaración formal del quórum.
- c) Lectura del orden del día y aprobación o modificación en su caso.
- d) Lectura del acta de la sesión anterior, para su aprobación en su caso.
- e) Seguimiento de asuntos pendientes.
- f) Rendición de informes.
- g) Anteproyectos de acuerdo.
- h) Anteproyectos de resolución.
- i) Asuntos Generales, en caso de sesión ordinaria.

CAPÍTULO CUARTO QUÓRUM LEGAL

Artículo 32. El quórum válido para que sesionen las comisiones, es la mayoría de sus miembros con derecho a voto. En todo caso deberá estar presente la Presidencia de Comisión, pudiéndose ausentar momentáneamente de la sesión por causa justificada, en

cuyo caso podrá designar a un vocal de la Comisión para que la auxilie durante el desarrollo de la misma.

Artículo 33. Si llegada la hora prevista para la sesión no se reúne el quórum, se esperará quince minutos, con declaración de la Presidencia de Comisión. Si transcurrido dicho tiempo aún no se logra la integración del quórum, se consultará si se mantiene la espera, si no se aprueba, se hará constar tal situación, debiéndose celebrar la sesión correspondiente dentro de las veinticuatro horas siguientes a la programada en la convocatoria, con un espacio mínimo de ocho horas, con los integrantes que se encuentren presentes y sus acuerdos serán válidos.

CAPÍTULO QUINTO INSTALACIÓN Y DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 34. Las Sesiones de las Comisiones se llevarán a cabo en las instalaciones del Instituto. Sólo por causas de fuerza mayor o caso fortuito que a juicio de quien las presida, no garanticen el buen desarrollo y la libre participación de sus integrantes, podrá sesionarse en cualquier otro lugar dentro de la ciudad de Chihuahua.

Artículo 35. En la fecha, hora y lugar fijados para la Sesión se reunirán los integrantes de la Comisión, y en su caso, los participantes e invitados de la misma. La Presidencia de Comisión deberá declarar instalada la sesión, previa verificación de la asistencia a la misma y certificación de la existencia de quórum.

Artículo 36. En las Sesiones tendrán derecho a voz y voto la Presidencia de Comisión y Vocalías; con voz, la Secretaría Técnica de Comisión e invitados. La participación de los Partidos Políticos únicamente será a través de sus Representantes acreditados ante los órganos colegiados.

La Presidencia de Comisión contará con voto de calidad, en caso de empate en las votaciones.

Artículo 37. A petición de la Presidencia de Comisión, podrán participar solo con voz otros funcionarios del Instituto para exponer cuestiones técnicas o dar respuesta a

preguntas sobre un tema en específico que sea objeto de análisis o discusión en las comisiones.

Artículo 38. Instalada la Sesión, se pondrá a consideración de la Comisión que se trate el contenido del orden del día. Durante ésta los asuntos se discutirán y, en su caso, serán votados conforme al mismo. La Comisión podrá posponer la discusión o votación de algún asunto en particular si así lo acuerda la mayoría de los integrantes con derecho a voto, en este caso se deberá señalar cuando se desahogará el tema pospuesto.

Los integrantes de la Comisión y demás convocados podrán hacer uso de la palabra en cada punto del orden del día, hasta en dos rondas, conforme lo soliciten, con la prevención de no extenderse, a efecto de salvaguardar los derechos al uso de la palabra de todas las y los asistentes a la Sesión y para garantizar el adecuado curso de las discusiones.

Después de haber intervenido todas las personas que hubiesen solicitado la palabra, y considerando que el punto está lo suficientemente discutido, la Presidencia de Comisión lo pondrá a votación.

Artículo 39. Durante el desarrollo de la Sesión podrán presentarse dos tipos de mociones:

- a) De orden
- b) Al orador

Artículo 40. Será moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetivos:

- a) Aplazar la discusión de un asunto pendiente por tiempo determinado o indeterminado;
- b) Solicitar algún receso durante la Sesión;
- c) Solicitar se acuerde la suspensión de la Sesión;
- d) Solicitar a la Presidencia de Comisión se conmine al orador para que se ajuste al orden cuando se aparte del punto a discusión o su intervención sea ofensiva o calumniosa; y
- e) Pedir la aplicación del Reglamento.

Artículo 41. Cualquier persona convocada a la Sesión podrá realizar mociones al orador que esté haciendo uso de la palabra, con el objeto de hacerle una pregunta, solicitarle una aclaración sobre algún punto de su intervención o realizar alguna aportación breve estrechamente vinculada con el argumento que se esté esgrimiendo. En todo caso, quien solicite deberá señalar expresamente de viva voz el objeto de su moción, antes de proceder a realizarla.

La moción deberá ser dirigida a la Presidencia de la Comisión, quien la aceptará o la negará; si es aceptada, tanto la persona que la realice como la que conteste, deberá ser breve y respetuosa en sus comentarios.

CAPÍTULO SEXTO DE LA VOTACIÓN

Artículo 42. La Presidencia de Comisión y Vocalías deberán votar lo que corresponda del orden del día, y en ningún caso podrán abstenerse de ello, salvo en aquellos casos de excusa o cuando las comisiones consideren que algún integrante está impedido por disposición legal.

Los contenidos de los proyectos que se acuerden en el orden del día serán aprobados por mayoría de votos de las y los Consejeros Electorales integrantes.

La votación se hará en lo general y en lo particular, cuando así lo proponga la Presidencia de Comisión o lo solicite una o un consejero integrante y se manifestará la intención levantando la mano. Primero se expresan los votos a favor, después los votos en contra.

Artículo 43. Antes de dar por concluida la Sesión, la Presidencia de Comisión solicitará a la Secretaría Técnica de Comisión dar cuenta de los acuerdos adoptados en la Sesión y el sentido de las votaciones.

CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS MINUTAS, ACTAS Y ACUERDOS

Artículo 44. De cada Sesión la Secretaría Técnica de Comisión elaborará un acta o minuta, conforme a los formatos anexos al presente Reglamento; así como los acuerdos y dictámenes respectivos; documentos que deberán ser firmados por todas y todos los integrantes.

Los proyectos de actas o minutas serán circulados a más tardar al tercer día hábil siguiente a la celebración de la Sesión, entre los integrantes de la Comisión, a fin de que emitan sus observaciones en un plazo que no exceda de dos días hábiles siguientes al momento de su circulación. Concluido este término, y en caso de realizarse modificaciones, se circulará de nueva cuenta el proyecto de acta o minuta para su conocimiento en un plazo que no exceda de dos días hábiles. Realizado lo anterior, el proyecto deberá ser firmado en los siguientes dos días hábiles por las y los integrantes de la Comisión.

En el caso en que una o un consejero integrante no esté de acuerdo con los términos del proyecto de acta o minuta firmado por la mayoría, podrá solicitar que se incluyan sus consideraciones particulares como anexo a la misma; en cuyo caso deberá hacerlas llegar por escrito a la Secretaría Técnica de Comisión para su inclusión, en un período máximo de dos días hábiles posteriores a la conclusión del término para firmar el proyecto de acta o minuta.

Una vez que haya sido firmada o, en su caso, remitidas las observaciones, a más tardar el día hábil siguiente el auxiliar técnico deberá hacerla del conocimiento de las y los integrantes de la Comisión, a través de medios electrónicos.

Artículo 45. Las Comisiones podrán publicar en el portal oficial de Internet o estrados del Instituto, según sea el caso, los informes, dictámenes, acuerdos o resoluciones que por su trascendencia, importancia o efectos así lo determinen y aquellos que, por su naturaleza, deban hacerse del conocimiento público en términos de la normativa en materia de transparencia o por mandato de la autoridad jurisdiccional y de acuerdo con las leyes aplicables.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El Reglamento, entrará en vigor y surtirá sus efectos a partir del día de su aprobación.

ARTÍCULO SEGUNDO. Queda derogada cualquier disposición contraria a lo establecido en el Reglamento.

ARTÍCULO TERCERO. La integración de las Comisiones se mantiene en los mismos términos, hasta en tanto el Consejo determine una integración distinta.

El suscrito Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, con fundamento en el artículo 67, numeral 1, inciso i) de la Ley Electoral de esta entidad federativa, certifico que la presente página marcada con el número 16 (dieciséis) es la última del documento denominado "Reglamento de Comisiones de Consejeras y Consejeros Electorales del Instituto Estatal Electoral", aprobado mediante acuerdo de clave IEE/CE58/2019 del Consejo Estatal de este organismo local.

Chihuahua, Chihuahua a seis de noviembre de dos mil diecinueve. Doy Fe.

IGNACIO ALEJANDRO HOLGUÍN RODRÍGUEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA

**FORMATO CONVOCATORIA Y/O INVITACIÓN A SESIÓN DE
COMISIÓN**

**Chihuahua, Chihuahua, (día, mes y año)
IEE/(clave de oficio) /(número consecutivo de oficio) /(año)**

**NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA O PERSONAS
A LAS CUALES SE DIRIJE LA CONVOCATORIA O
INVITACIÓN A SESIÓN)
PRESENTE.**

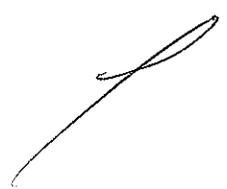
Por este conducto, se le convoca (o invita) a la (Consecutivo de sesión) (Tipo de sesión ordinaria o extraordinaria) del (Nombre de la Comisión), a celebrarse a las ____ horas del día ____ de ____ del año en curso, en (lugar), sito en (ubicación instalaciones), misma que se desarrollará conforme al orden del día (en su caso proyecto) que se adjunta por separado, junto con los documentos necesarios para comprensión y discusión de los mismos. (fundamento jurídico para convocar o invitar a sesión).

En caso de no reunirse el quórum a que se refiere el artículo (XX) del Reglamento de Comisiones, la sesión se llevará a cabo dentro de las veinticuatro horas siguientes de la hora señalada, con los vocales que se encuentren presentes y sus acuerdos serán válidos, acorde con lo establecido en el artículo (XX) del Reglamento de Comisiones.

ATENTAMENTE



**(NOMBRE Y FIRMA DE CONSEJERA O CONSEJERO
ELECTORAL PRESIDENTE DE COMISIÓN).**



FORMATO DE MINUTA DE SESIÓN DE COMISIÓN

MINUTA (SIGLA QUE IDENTIFIQUE LA COMISIÓN) CN-XX (NÚMERO CONSECUTIVO DE MINUTA/ (AÑO AL QUE CORRESPONDA)

(CONSECUTIVO DE SESIÓN) (TIPO DE SESIÓN ORDINARIA O EXTRAORDINARIA) (AÑO)

EJEMPLO:

MINUTA CN-03/2019

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2019

COMISIÓN DE NORMATIVIDAD DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

En Chihuahua, Chihuahua, siendo las _____ horas con _____ minutos del día _____ de _____ de dos mil _____, se dieron cita las personas que previamente fueron convocadas para celebrar la _____ Sesión _____ de _____, la Comisión de (Nombre de Comisión) del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua. La reunión fue presidida por (Consejera o Consejero Electoral que presida la Comisión), misma que se desarrolló conforme el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO. - LISTA DE ASISTENCIA. En el desahogo del primer punto del orden del día, se pasó lista de asistencia e hizo constar que se encontraban presentes:

(Nombre y firma)	Vocal (Puesto y cargo en comisión)
	Vocal
	Vocal

	Secretaría Técnica
	Invitados

SEGUNDO. ORDEN DEL DÍA. (En su caso proyecto de orden del día). Se dio lectura al orden del día, mismo que obra anexa en la convocatoria que se envió vía correo electrónico a las y los de la Comisión, y que se agrega al apéndice de la presente minuta, marcándose con la letra "A" como parte integral de la misma.

TERCERO. (Asunto a tratar)

CUARTO. (Asunto a tratar)

ASUNTOS GENERALES. (En caso de sesiones ordinarias)

En virtud de lo anterior, se acordó lo siguiente:

PRIMERO.

SEGUNDO.

Una vez desahogados los puntos del orden del día y toda vez que no hay otro asunto que tratar, se cierra la presente sesión, siendo las ____ con ____ minutos del día ____ de ____ de dos mil ____, constando la presente minuta de ____ fojas, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron.