

ACUERDO DEL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL POR EL QUE SE EMITEN DIVERSAS DETERMINACIONES RELACIONADAS CON LA PARTICIPACIÓN DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

En este Acuerdo el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua¹ **aprueba y emite** los lineamientos, formatos, reglas y determinaciones relacionadas con la participación de personas que pretendan participar en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025², a través de la vía de la Candidatura Independiente.

La documentación y los temas sujetos de aprobación en este Acuerdo son los siguientes:

- a) Lineamientos de Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025;³
- b) Convocatoria dirigida a la ciudadanía que de manera independiente desee participar en los cargos de integrantes de ayuntamiento del municipio de Ocampo y sindicaturas de los municipios de Ocampo y Dr. Belisario Domínguez, para el periodo constitucional 2024-2027;⁴
- c) Formatos que se utilizarán por la ciudadanía interesada en postularse por la vía independiente a un cargo de elección popular;
- d) Monto del tope máximo de gastos para los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía para contender a una candidatura independiente;
- e) Implementación de los Lineamientos para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía inscrita en la Lista Nominal de Electores que se requiere para el registro de las candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local 2023-2024, mediante el uso de la aplicación móvil "APOYO CIUDADANO-INE"⁵ y el uso del Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de las personas aspirantes a candidaturas independientes.
- f) Designación de la instancia encargada de coordinar los trabajos relativos a la implementación de los lineamientos señalados en el inciso e) de este listado.

¹ En adelante, Consejo Estatal.

² En adelante, PELE.

³ En adelante, Lineamientos de Candidaturas Independientes.

⁴ En adelante, Convocatoria de Candidaturas Independientes.

⁵ En adelante, Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía.

Los antecedentes, consideraciones y fundamentos que sustentan este Acuerdo se exponen en los apartados siguientes.

1. ANTECEDENTES

1.1 Acuerdo INE/CG494/2023. El veinticinco de agosto de dos mil veintitrés, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral⁶ emitió el Acuerdo **INE/CG494/2023**, mediante el que aprobó los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, en cuyo resolutivo SEGUNDO se instruyó a los Organismos Públicos Locales⁷ para que en los procesos electorales locales en el registro de candidaturas independientes utilicen la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral⁸.

1.2 Jornada Electoral. El dos de junio de dos mil veinticuatro⁹ se celebró la jornada electoral del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024¹⁰ para la elección de diputaciones, integrantes de los ayuntamientos y sindicaturas del estado de Chihuahua.

1.3 Etapa de resultados del municipio de Dr. Belisario Domínguez. El cinco de junio se concluyó el cómputo de la elección de Sindicatura, efectuado por la Asamblea Municipal de Dr. Belisario Domínguez, entregándose ese mismo día la Constancia de Mayoría y Validez a la fórmula de sindicatura postulada por el Partido del Trabajo.

1.4 Etapa de resultados del municipio de Ocampo. El siete y ocho de junio se concluyeron los cómputos de las elecciones de integrantes del ayuntamiento y sindicatura, efectuados por la Asamblea Municipal de Ocampo, respectivamente.

El siete de junio se entregó la Constancia de Mayoría y Validez de la elección a la planilla del ayuntamiento postulada por la Coalición “Juntos Defendamos a Chihuahua”, integrada por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática.

⁶ En adelante, Consejo General.

⁷ En adelante, OPL.

⁸ En adelante, INE.

⁹ En adelante, todas las fechas corresponden a dos mil veinticuatro, salvo mención de otro año.

¹⁰ En adelante, PEL.

Por lo que respecta a la elección de la sindicatura, la Asamblea Municipal de Ocampo no estuvo en posibilidades de hacer entrega de la Constancia de Mayoría y Validez, debido a que se suscitó un empate entre el Partido del Trabajo y la Coalición “Juntos Defendamos a Chihuahua”.

1.5. Juicios de inconformidad de Dr. Belisario Domínguez. El diez de junio el Partido Revolucionario Institucional presentó dos juicios de inconformidad en contra del cómputo municipal de la elección de sindicatura efectuado por la Asamblea Municipal de Dr. Belisario Domínguez.

1.6. Juicios de Inconformidad de Ocampo. El doce de junio, el Partido del Trabajo presentó juicio de inconformidad en contra del cómputo de la elección de integrantes del Ayuntamiento, efectuado por la Asamblea Municipal de Ocampo; por su parte, el trece de junio el Partido Revolucionario Institucional presentó juicio de inconformidad en contra del cómputo de la elección de sindicatura,

1.7. Determinaciones del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua¹¹

El nueve de julio el Tribunal emitió la sentencia del Juicio de Inconformidad de clave **JIN-279/2024 y su acumulado**, en la cual se modificó el Cómputo Municipal y se revocó la entrega de la Constancia de Mayoría y Validez de la elección de sindicatura del municipio de Dr. Belisario Domínguez, requiriendo al H. Congreso del Estado de Chihuahua¹² la emisión de la Convocatoria a Elección Extraordinaria.

El diecisiete de julio resolvió el Juicio de Inconformidad de clave **JIN-367/2024**, en el cual declaró la nulidad de la elección y revocó la declaración de validez y la entrega de la Constancia de Mayoría y Validez de la elección de integrantes del Ayuntamiento de Ocampo a favor de la Coalición “Juntos Defendamos a Chihuahua”, integrada por los partidos Acción Nacional, Revolucionario Institucional y de la Revolución Democrática.

¹¹ En adelante, Tribunal.

¹² En adelante, Congreso.

El veintiséis de julio el Tribunal emitió la sentencia del Juicio de Inconformidad de clave **JIN-362/2024**, en la cual declaró la nulidad de la elección de sindicatura de Ocampo.

En ambas elecciones de Ocampo, el Tribunal requirió al Congreso la emisión de la Convocatoria a Elección Extraordinaria.

1.8. Sentencias de la Sala Regional Guadalajara del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.¹³

Las determinaciones emitidas por el Tribunal en los juicios **JIN-279/2024 y su acumulado y JIN-367/2024** fueron impugnadas ante la Sala Guadalajara.

El ocho de agosto, la Sala Guadalajara emitió sentencia en el Juicio de Revisión Constitucional de clave **SG-JRC-168/2024** y confirmó la determinación emitida por el Tribunal sobre la nulidad de la elección de sindicatura del municipio de Dr. Belisario Domínguez.

El catorce de agosto, la Sala Guadalajara resolvió el Juicio de Revisión Constitucional de clave **SG-JRC-184/2024** y confirmó la determinación emitida por el Tribunal sobre la nulidad de la elección de integrantes del ayuntamiento de Ocampo.

1.9. Convocatoria. El diecinueve de septiembre, el Congreso aprobó el Decreto **LXVIII/CVEEX/0008/2024** por el cual se emitió la Convocatoria de Elecciones E¹⁴_{Obj}, con la finalidad de celebrar comicios de los que resulten las personas que deberán integrar el ayuntamiento y sindicatura del municipio de Ocampo, así como la sindicatura del municipio de Dr. Belisario Domínguez para concluir el periodo constitucional 2024-2027.

1.10. Acuerdo IEE/CE267/2024. El veintiséis de septiembre, a través del Acuerdo **IEE/CE267/2024**, el Consejo Estatal aprobó el Plan Integral y Calendario del PELE¹⁵.

¹³ En adelante, Sala Guadalajara.

¹⁴ En adelante, Convocatoria.

¹⁵ En adelante, Plan Integral y Calendario.

En la actividad **25** del Plan Integral y Calendario se estableció que el Consejo Estatal debía emitir la Convocatoria para Candidaturas Independientes a más tardar el tres de octubre.

2. COMPETENCIA

Este Consejo Estatal es **competente** para emitir los Lineamientos de Candidaturas independientes, la Convocatoria, los formatos para presentar las solicitudes de manifestación de intención y de revisión de requisitos, así como para asumir los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía. Ello, toda vez que cuenta, entre otras, con las atribuciones siguientes:

- a) Dictar todas las resoluciones que sean necesarias a fin de aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que emita el INE¹⁶;
- b) Garantizar los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos y candidaturas;
- c) Orientar a la ciudadanía del Estado para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones políticas y electorales;
- d) Llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral en los procesos electorales locales;
- e) Proveer lo conducente para la adecuada aplicación de las normas de candidaturas independientes y emitir una Convocatoria pública dirigida a la ciudadanía interesada en postularse, en dicha vía, de las candidaturas independientes para los cargos de elección popular; y
- f) Determinar los topes máximos de gastos de campaña y precampaña que se puedan erogar en las elecciones para la gubernatura, diputaciones, integrantes de los ayuntamientos y sindicaturas.

Lo anterior, de conformidad con los artículos 35, fracción II, y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos¹⁷; 21, fracción II de la Constitución Política del Estado de Chihuahua¹⁸; 65, numeral 1, incisos a), b), e), f), o), w) y rr), 195, 200, numeral 1, 205, 217 y 228 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua¹⁹.

¹⁶ En delante, INE.

¹⁷ En delante, Constitución federal.

¹⁸ En lo sucesivo, Constitución local.

¹⁹ En delante, Ley Electoral.

3. PROCESOS ELECTORALES EXTRAORDINARIOS

Derivado de los juicios de inconformidad presentados en contra de los resultados de la elección de sindicatura de Dr. Belisario Domínguez y de las elecciones de integrantes del ayuntamiento y sindicatura de Ocampo, el Tribunal determinó su nulidad y la celebración de nuevas elecciones.

Los puntos resolutiveos de cada juicio se transcriben a continuación:

- a) En la sentencia del **JIN-279/2024 y acumulado**, relativa a la elección de sindicatura de Dr. Belisario Domínguez determinó lo siguiente:

PRIMERO. *Se declara la validez del voto analizado en la presente sentencia a favor del Partido Revolucionario Institucional correspondiente a la mesa directiva de casilla 1036 Básica 1, conforme a los términos precisados en el considerando 6.5.*

SEGUNDO. Se modifica el escrutinio y cómputo de la votación recibida en la casilla 1036 Básica 1, realizado por la Asamblea Municipal de Dr. Belisario Domínguez del Instituto Estatal Electoral, en la sesión de cómputo.

TERCERO. Se modifican los resultados consignados en el Acta de Cómputo Municipal de la Elección de Sindicatura del municipio de Dr. Belisario Domínguez, conforme a los términos precisados en el considerando 8.

CUARTO. Se revoca la Constancia de Mayoría y Validez emitida a favor de la fórmula de candidaturas a Sindicatura postulada por el Partido del Trabajo.

QUINTO. *Requíerese al Congreso del Estado para que, una vez que cause estado la presente resolución, emita dentro del plazo legal, convocatoria respecto de la elección extraordinaria de Sindicatura en el municipio de Dr. Belisario Domínguez.*

SEXTO. *Notifíquese al Instituto Estatal Electoral y al Instituto Nacional Electoral, para los efectos legales a que haya lugar.*

SÉPTIMO. *Se instruye a la Secretaría General de este Tribunal para que proceda conforme a lo señalado en el numeral 6 del apartado de efectos de la presente sentencia.*

OCTAVO. *Se solicita al Instituto Estatal Electoral de Chihuahua que, en apoyo a las labores de este Tribunal, notifique la presente resolución a la Asamblea Municipal de Dr. Belisario Domínguez, en un término no mayor a veinticuatro horas contadas a partir del conocimiento de la presente. Debiendo informar sobre el cumplimiento respectivo a este Tribunal en un plazo igual.*

- b) En la sentencia del **JIN-367/2024**, relativa a la elección de integrantes del Ayuntamiento de Ocampo determinó lo siguiente:

PRIMERO. Se declara la nulidad de la elección de integrantes del Ayuntamiento de Ocampo, Chihuahua.

SEGUNDO. Se revoca la entrega de la constancia de mayoría a favor de la planilla postulada por la Coalición "Juntos Defendamos a Chihuahua" integrada por el Partido Acción Nacional, el Partido Revolucionario Institucional y el Partido de la Revolución Democrática"

TERCERO. Se ordena al Congreso del Estado y al Instituto que, en el ámbito de sus respectivas competencias, tomen las medidas necesarias para la celebración de elecciones extraordinarias del Ayuntamiento de Ocampo, Chihuahua; en términos de los artículos 19, y, 198, numeral 4), de la Ley Electoral.

CUARTO. Una vez emitida la convocatoria para la elección extraordinaria, el Instituto deberá informar a este Tribunal, en un plazo de tres días contados a partir de su emisión.

QUINTO. Se ordena informar al Instituto Nacional Electoral, a fin de que, en coordinación con el Instituto Estatal Electoral, realice lo que corresponda conforme a sus facultades respecto de la celebración de comicios locales.

SEXTO. Se ordena al Instituto Nacional Electoral y al Instituto Estatal Electoral, que la lista nominal que se utilice para la celebración de la elección extraordinaria sea la que correspondió al proceso electoral 2023- 2024.

- c) En la sentencia del **JIN-362/2024**, relativa a la elección de sindicatura de Ocampo determinó lo siguiente:

PRIMERO. Se declara la nulidad de la elección de integrantes de la Sindicatura de Ocampo, Chihuahua.

SEGUNDO. Se ordena al Congreso del Estado y al Instituto que, en el ámbito de sus respectivas competencias, tomen las medidas necesarias para la celebración de elecciones extraordinarias de la Sindicatura del Ayuntamiento de Ocampo, Chihuahua; en términos de los artículos 19, y, 198, numeral 4), de la Ley Electoral.

TERCERO. Una vez emitida la convocatoria para la elección extraordinaria, el Instituto deberá informar a este Tribunal, en un plazo de tres días contados a partir de su emisión.

CUARTO. Se ordena informar al Instituto Nacional Electoral, a fin de que, en coordinación con el Instituto Estatal Electoral, realice lo que corresponda conforme a sus facultades respecto de la celebración de comicios locales

QUINTO. Se ordena al Instituto Nacional Electoral y al Instituto Estatal Electoral, que la lista nominal que se utilice para la celebración de la elección extraordinaria sea la que correspondió al proceso electoral 2023-2024.

Como se adelantó en el apartado de antecedentes, esas determinaciones fueron confirmadas por la Sala Guadalajara en las resoluciones de los juicios de revisión constitucional de claves **SG-JRC-168/2024** y **SG-JRC-184/2024**.

Ahora bien, ante la conclusión de la cadena impugnativa y al haber adquirido firmeza las determinaciones, el Congreso aprobó el Decreto **LXVIII/CVEEX/0008/2024**, a través del cual emitió la Convocatoria para las Elecciones Extraordinarias de la sindicatura de Dr. Belisario Domínguez y el ayuntamiento y sindicatura de Ocampo.

En síntesis, las Bases de la Convocatoria señalan lo siguiente:

- a) Las Elecciones Extraordinarias se sujetarán a lo dispuesto por la Constitución local y la Ley Electoral, a lo que en particular establece la Convocatoria y a los acuerdos del Consejo Estatal.
- b) La Convocatoria no restringe los derechos reconocidos a la ciudadanía y a los partidos políticos, ni altera los procedimientos y formalidades que establece la normativa.
- c) El PELE iniciarán a partir de la instalación del Consejo Estatal y concluirán con la declaratoria de validez de la elección o, en su caso, con la resolución que emita en última instancia el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- d) El Consejo Estatal se instalará a más tardar el **tres de octubre**.
- e) La jornada electoral se realizará el **ocho de diciembre**.
- f) Las personas electas, previa protesta, entrarán en funciones el **diez de enero de dos mil veinticinco**.
- g) En todo lo no contemplado en la Convocatoria, se estará a lo previsto por la Constitución local y la Ley Electoral, así como por los acuerdos que emita el Consejo Estatal.

Derivado de lo anterior, este Consejo Estatal debe ejercer su competencia y atribuciones para organizar, dirigir y vigilar las Elecciones Extraordinarias, previendo la emisión de todas las determinaciones necesarias para el desarrollo de sus actividades y etapas, tomando en cuenta las previsiones de inicio, jornada electoral y conclusión previstos por el Congreso al emitir la Convocatoria.

4. JUSTIFICACIÓN

4.1. Del proceso electoral extraordinario

Respecto de las Elecciones Extraordinarias, el artículo 64, fracción XV, inciso D), de la Constitución local señala que una de las facultades del Congreso es nombrar, a propuesta en terna del Ejecutivo, a los miembros que integrarán los Consejos Municipales, mientras se celebran éstas, en los casos en que el Tribunal hubiere declarado la nulidad de los comicios o cuando, por cualquier otro motivo, dentro del primer año de ejercicio constitucional, faltaren de modo absoluto todos los miembros del ayuntamiento.

En esa línea, según lo dispuesto en el artículo 64, fracción XV, inciso F), tercer párrafo de la Constitución local, en los casos de nulidad de elecciones y en los demás que refiere ese inciso, si la declaratoria correspondiente o falta acaece dentro de los seis primeros meses del ejercicio constitucional de los ayuntamientos se convocará a elecciones para designar las personas que han de substituirlos; si aconteciere después del plazo señalado, los nombrados por el Congreso constituido en Colegio Electoral concluirán el periodo.

Al respecto, el artículo 19, numerales 1) y 2) de la Ley Electoral dispone que cuando se declare nula una elección o las personas integrantes de la fórmula triunfadora resulten inelegibles, la Convocatoria para la Elección Extraordinaria deberá emitirse dentro de los cuarenta y cinco días siguientes a la conclusión de la última etapa del proceso electoral, siendo el Congreso el órgano encargado de emitir la Convocatoria para la Elección Extraordinaria que corresponda.

Sobre el tema, el artículo 20 de la Ley Electoral dispone lo siguiente:

- a) Las convocatorias para la realización de elecciones extraordinarias no podrán restringir los derechos previstos en la Ley Electoral, ni alterar los procedimientos y formalidades que establece.
- b) El Instituto podrá ajustar los plazos establecidos en la Ley Electoral para adecuar el proceso electoral a la fecha de la convocatoria.

- c) En ningún caso podrá participar en elecciones ordinarias o extraordinarias el partido político que hubiere perdido su registro con anterioridad a la fecha en que estas deban realizarse.

No obstante, podrá participar en una elección extraordinaria el partido que hubiese perdido su registro, siempre y cuando hubiera participado con candidatura en la elección ordinaria que fue anulada.

De lo anterior, se advierte que la Constitución local y la Ley Electoral establecen reglas mínimas para celebrar elecciones extraordinarias. Sin embargo, dicha cuestión no debe ser impedimento para que el Instituto en ejercicio de sus facultades y atribuciones lleve a cabo la organización, dirección y vigilancia de las elecciones extraordinarias a partir de la obligación constitucional de garantizar la integración de los órganos de gobierno electos de forma popular.

Si bien, las reglas a las que se sujetan los procesos electorales locales fueron diseñadas para operar en comicios ordinarios, cabe destacar que, como lo indica el artículo 48, numeral 1), incisos d) y j), de la Ley Electoral, entre las finalidades del Instituto se encuentran la de garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones ordinarias y extraordinarias para renovar los Poderes Ejecutivo y Legislativo, así como las personas integrantes de los ayuntamientos y sindicaturas.

Aunado a lo anterior, como fue señalado supra líneas, el artículo 20, inciso a), de la Ley Electoral dispone que en lo que respecta a las convocatorias para la realización de elecciones extraordinarias no se podrán restringir los derechos previstos en la Ley Electoral, ni alterar los procedimientos y formalidades ya establecidos.

En este orden de ideas, aún y cuando no se contemplen de manera específica las normas que conducen a los procesos extraordinarios, con el objetivo de proteger los derechos de la ciudadanía, para su adecuado desarrollo, se deberán respetar las mismas etapas y guías normativas previstas para las elecciones ordinarias.

Es decir, las reglas a utilizar para guiar el desarrollo del PELE serán las mismas que prevé la Ley Electoral y la normativa aplicable, modificando los plazos y fechas que en ellas se establecen, o

bien, entendiendo que las referencias a los procesos ordinarios deben también aplicar para los extraordinarios aun y cuando la redacción del dispositivo no lo prevea.

4.2. Del derecho a la libre asociación

El artículo 9 de la Constitución federal, en su parte conducente, establece que no se podrá coartar el derecho de asociarse pacíficamente con cualquier objeto lícito. Asimismo, refiere que es derecho exclusivo de la ciudadanía mexicana asociarse con el objeto de participar en los asuntos políticos del país.

Asimismo, los artículos 35, fracción III, de la Constitución federal y 21, fracción IV, de la Constitución local señalan que es derecho de la ciudadanía mexicana asociarse individual y libremente para tomar parte en forma pacífica en los asuntos políticos del País y del Estado.

4.3. De las candidaturas independientes

Los artículos 35, fracción II, de la Constitución federal; 18 y 21, fracción II, de la Constitución local; 7, numeral 3, de la Ley General y 4, numeral 4, y 197 de la Ley Electoral establecen como derecho de la ciudadanía chihuahuense, ser votada para todos los cargos de gubernatura del Estado, diputaciones del Congreso del Estado por el principio de mayoría relativa, integrantes de los ayuntamientos y sindicaturas, y solicitar su registro de forma independiente, cuando cumplan los requisitos, condiciones y términos que determine la normatividad aplicable.

Con relación a los cargos de integrantes del ayuntamiento, en lo que hace a las presidencias municipales y regidurías, las planillas deberán ser integradas en la forma prevista en el artículo 106, numerales 5 y 6, de la Ley Electoral, y atendiendo a la conformación que corresponda acorde al Código Municipal para el Estado de Chihuahua²⁰; en tanto que las sindicaturas deberán postularse por fórmula conformada con una persona propietaria y una suplente, en cada demarcación municipal.

²⁰ En adelante, Código Municipal.

De conformidad con lo dispuesto en la actividad **26** del Plan Integral y Calendario, el periodo de presentación y recepción de manifestaciones de intención de candidaturas independientes para las elecciones de integrantes de ayuntamientos de Ocampo y sindicaturas de Ocampo y Dr. Belisario Domínguez comprenderá del **tres al diecisiete de octubre**.

A su vez, en su actividad **28** se dispone que los acuerdos de procedencia de manifestación de intención de candidaturas independientes serán emitidos el **veinte de octubre**.

Finalmente, en la actividad **29** del Plan Integral y Calendario se indica que el **periodo de recolección de apoyo ciudadano** será el comprendido del **veintiuno al veintisiete de octubre**.

4.4. De las etapas de acreditación de candidaturas independientes

De lo dispuesto en los artículos 111, numeral 3) y 199, numeral 1), de la Ley Electoral se colige que el proceso de acreditación de candidaturas independientes comprende las siguientes etapas:

- a) De la Convocatoria.
- b) De los actos previos a la acreditación de candidaturas independientes.
- c) De la obtención del apoyo de la ciudadanía.
- d) Del registro de Candidaturas Independientes.

4.4.1. De la Convocatoria de Candidaturas Independientes

El artículo 200, numeral 1, de la Ley Electoral establece que el Consejo Estatal, dentro de los veinte días siguientes al inicio del proceso electoral, emitirá la Convocatoria de Candidaturas Independientes dirigida a la ciudadanía interesada en postularse para una candidatura independiente, debiendo contener:

- a) Los cargos de elección popular a los que pueden aspirar;
- b) Los requisitos que deben cumplir;²¹
- c) La documentación comprobatoria requerida y los formatos para ello;

²¹ A saber, los requisitos de elegibilidad contenidos en los artículos 21, fracción II, 41 y 127 de la Constitución local y 8 de la Ley Electoral, así como los relativos a las candidaturas independientes previstos en el Libro Quinto de la Ley Electoral.

- d) El plazo para hacer la manifestación de la intención para aspirar a una candidatura independiente;
- e) Los plazos para recabar el apoyo de la ciudadanía correspondiente y los plazos de registro de candidaturas independientes; y
- f) Los topes de gastos que pueden erogarse para la obtención del apoyo de la ciudadanía, y los formatos para los informes de dichos gastos.

La Convocatoria de Candidaturas Independientes deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua y en dos medios de comunicación impresos de circulación en la entidad, así como en el portal de Internet del Instituto.

4.4.2. De los actos previos al registro de candidaturas independientes

El artículo 201 de la Ley Electoral señala que la ciudadanía que aspire a postular su candidatura independiente a un cargo de elección popular deberán hacerlo del conocimiento del Instituto, por escrito, en el formato que este determine, el cual deberá contar con las medidas de seguridad, a efecto de evitar su falsificación o alteración; en el periodo comprendido en el plazo previsto en la Convocatoria de Candidaturas Independientes, de la siguiente manera:

- a) Las personas aspirantes al cargo de integrantes del Ayuntamiento y Síndicas o Síndicos, ante la Asamblea Municipal correspondiente.

Por su parte, el artículo 202 de la Ley Electoral dispone que, con la manifestación de intención, la persona candidata independiente deberá exhibir la siguiente documentación:

- a) La que acredite la constitución de una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía, a la que se le dará el mismo tratamiento que a un partido político en el régimen fiscal aplicable al proceso electoral; en el caso de las ciudadanas y ciudadanos que pretendan reelegirse por la vía independiente, podrán utilizar la misma asociación civil utilizada en la elección anterior, siempre y cuando esté vigente.

- b) La que demuestre su alta ante el Sistema de Administración Tributaria²².
- c) Los datos de la cuenta bancaria que se aperture a nombre de la persona moral para recibir el financiamiento público y privado correspondiente.
- d) Escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en el artículo 21 de la Constitución local.

Mientras que es obligación del Instituto tener a disposición de las personas interesadas un modelo único de estatutos para la constitución de la asociación civil referida en el inciso **a)** previamente señalado.

Aunado a ello, los artículos 267 y 270, numerales 1 y 3, del Reglamento, así como la Sección II, numerales 1 y 2, de su Anexo 10.1, las personas interesadas deberán exhibir el formato de registro impreso y el informe de capacidad económica con firma autógrafa, junto con la documentación adicional que se señala en la normatividad aplicable del “Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, así como de los Aspirantes y Candidatos Independientes”, emitida por el INE.

Así, cumplidos los requisitos anteriores, el Consejo Estatal deberá declarar que la persona ciudadana que tiene interés ha adquirido la calidad de aspirante a la candidatura independiente, en un plazo no mayor de tres días.

4.4.3 De la obtención del apoyo de la ciudadanía

En términos de lo dispuesto por el artículo 205, numeral 1), de la Ley Electoral, las cédulas en las que los aspirantes a una candidatura independiente recaben el apoyo ciudadano deberán contener, según el caso, una relación que contenga el nombre, domicilio, clave de elector de la credencial para votar con fotografía vigente, copia simple de esta, municipio y firma autógrafa de cada una de las ciudadanas y ciudadanos que respalden dicha candidatura en la demarcación correspondiente.

²² Refiriéndose a la Asociación Civil.

Así, tratándose de las elecciones de integrantes de ayuntamientos y sindicaturas, en el caso de que los cabildos se integren de conformidad con la fracción IV del artículo 17 con el Código Municipal,²³ las relaciones deberán contener, cuando menos, la firma de una cantidad de ciudadanía equivalente al **diez por ciento de la lista nominal** correspondiente al municipio de que se trate con corte al treinta y uno de agosto del año previo al de la elección, y estar integrada por personas ciudadanas de por lo menos la mitad de las secciones electorales que representen al menos el cuatro por ciento de la lista nominal de cada una de dichas secciones electorales.

El apoyo ciudadano será recabado en cédulas, en documento físico y/o digital, que contendrán los campos relativos a los requisitos dispuestos en los artículos 203, numeral 1, 205, numeral 1, y 217, numeral 1, inciso c), fracción VI, de la Ley Electoral, en los términos que, en su momento, acuerde este Consejo Estatal.

De igual forma, dichos artículos establecen las características de dichas cédulas, como son: una relación que contenga el nombre, domicilio, clave de elector de la credencial para votar con fotografía vigente, copia simple de ésta, municipio y firma autógrafa de cada una de las personas ciudadanas que respalden dicha candidatura en la demarcación correspondiente.

Como puede apreciarse, la Ley Electoral no dispone de una modalidad exclusiva de las cédulas de apoyo, de manera que las mismas pueden concebirse en documento físico o de papel, así como en documento digital o electrónico, siempre y cuando se observen las características de contenido definidas en forma expresa.

4.4.3.1 Del funcionamiento de la aplicación móvil

Tal y como fue expuesto en el capítulo de Antecedentes, a través del Acuerdo **INE/CG494/2023**, el Consejo General emitió los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, a efecto de ilustrar el procedimiento de captación del apoyo ciudadano.

A continuación, se realiza una descripción de la solución tecnológica aprobada por el INE.

²³ Allende, Aquiles Serdán, Bachíniva, Batopilas, Carichí, Casas Grandes, Coronado, Coyame del Sotol, La Cruz, Cusihiuriachi, Chínipas, **Dr. Belisario Domínguez**, Galeana, Santa Isabel, Gómez Farías, Gran Morelos, Guadalupe, Guazapares, Huejotitán, Janos, Julimes, López, Maguarichi, Manuel Benavides, Matachí, Matamoros, Morelos, Moris, Nonoava, **Ocampo**, Práxedes G. Guerrero, Rosario, San Francisco De Borja, San Francisco De Conchos, Satevó, Temósachic, El Tule, Uruachi y Valle de Zaragoza.

a) Registro de aspirantes a una candidatura independiente

De conformidad con el numeral 11, incisos b) y c), 12 y 13 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, personal de este Instituto deberá capturar en el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos,²⁴ a través del Portal web²⁵ diseñado para tal efecto, los siguientes datos:

TABLA A	
RUBRO	DATOS
Datos personales de la persona Aspirante	<ul style="list-style-type: none"> a. Cargo (precargado). b. Nombre (s). c. Apellido Paterno. d. Apellido Materno. e. Lugar de nacimiento. f. Fecha de nacimiento.
Datos de la Credencial para Votar²⁶	<ul style="list-style-type: none"> a. Clave de Elector. b. OCR/CIC. c. Entidad. d. Municipio. e. Sección electoral.
Datos de contacto	<ul style="list-style-type: none"> a. Teléfono de domicilio; y/o b. Teléfono de oficina; y/o c. Teléfono móvil. d. Correo electrónico. e. Datos de la persona suplente (opcional).
Tipo de autenticación²⁷ para acceso a los servicios de la APP para recabar el apoyo de la ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> a. Tipo de autenticación de la cuenta de correo electrónico, Google, Facebook o Twitter, para acceder al sistema.
Recepción de expediente	<ul style="list-style-type: none"> a. Fecha de manifestación. b. Número de oficio/constancia con la que adquiere la calidad de aspirante a una Candidatura Independiente. c. Folio Interno. d. Observaciones (en su caso). e. Emblema de la o él aspirante a una candidatura independiente. En caso de que el Solicitante requiera al OPL registrar su emblema, lo deberá proporcionar en archivo digital sin que exceda el tamaño de 500 KB en formato PNG.

²⁴ Sistema de cómputo en el que se reflejarán los datos de los registros de apoyo de la ciudadanía recabados a través de la aplicación móvil diseñada para tal fin, mismos que se considerarán preliminares, al estar sujetos al proceso de revisión y garantía de audiencia.

²⁵ Componente del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos, que permite el registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes por parte del OPL, la administración del registro de personas auxiliares por parte de las personas aspirantes, así como la consulta de los reportes estadísticos y nominativos relacionados con los registros de apoyo de la ciudadanía, incluyendo los estatus del resultado de la revisión en Mesa de Control y el desahogo de Garantía de Audiencia.

²⁶ En adelante, CPV.

²⁷ Para ingresar a la APP, la o el usuario iniciará sesión por medio de las cuentas existentes que tenga vinculadas a Google, Facebook y/o Twitter. De esta manera, la o el usuario de la APP obtiene ciertas ventajas. En primer lugar, existe un ahorro de tiempo pues no se requiere iniciar un proceso de creación de cuenta, por lo que no tendrá que registrar nombre y contraseña nuevos y diferentes facilitando así el manejo de datos. En segundo lugar, el usuario controla sus opciones de seguridad pues pueden ser configuradas desde su cuenta personal en estos sitios. La APP no registra el usuario y contraseña, sino que verifica con un tercero (Facebook o Gmail) la identidad del usuario, lo cual aumenta la protección de datos personales pues la información no se replica en otras bases de datos.

TABLA A	
RUBRO	DATOS
	f. Cédula de confirmación de datos. EL OPL una vez que validó la información registrada, deberá imprimir y resguardar la Cédula para que esta sea firmada por la o el aspirante a Candidato Independiente.

Una vez concluido su registro en el Portal web, se enviará de manera inmediata a la cuenta de correo electrónico que proporcionó la persona aspirante la confirmación de su registro de alta en el mismo, la cual tendrá su número de identificación (Id Solicitante), para que pueda ingresar por medio de su cuenta de correo electrónico (Facebook, Google o Twitter) a la liga del Portal web con el perfil de usuario Solicitante.

El Instituto brindará capacitación a las personas aspirantes, así como al personal designado por aquellos sobre el uso de la APP²⁸ y del Portal web. Asimismo, pondrá a disposición el material didáctico, que al respecto proporcione la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores del INE²⁹.

b) Del uso del Portal web

El numeral 14 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía dispone que las personas aspirantes podrán hacer uso del Portal web de la APP para:

- I. Administrar el registro de las personas que funjan como sus auxiliares de manera permanente, dar de alta y de baja a las y los ciudadanos que serán las personas usuarias de la APP.

Los numerales 16, 17 y 18 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía establece que la persona aspirante deberá realizar el registro de las personas auxiliares en el Portal Web, de forma manual o masiva (archivo en formato CSV) para que estén en condiciones de registrarse

²⁸ Herramienta tecnológica implementada por el INE para recabar el apoyo de la ciudadanía de las personas aspirantes a candidaturas independientes, así como para llevar un registro de las personas auxiliares de éstas y verificar el estado registral de la ciudadanía que les respalda.

²⁹ En adelante, DERFE.

y usar la APP, para lo cual se requiere contar con la información obtenida previamente en los FURA,³⁰ de conformidad con lo siguiente:

- I. Nombre (s);
- II. Apellido Paterno;
- III. Apellido Materno;
- IV. Fecha de nacimiento;
- V. Número telefónico;
- VI. Cuenta de correo electrónico asociado a Google, Facebook o Twitter;
- VII. Clave de elector; y
- VIII. Referencia del auxiliar (opcional).

Asimismo, se establece que el personal del OPL revisará las cédulas electrónicas que se generen con motivo del registro de las personas auxiliares en la APP, para verificar que la información captada en la APP corresponda a la o el auxiliar registrado por la persona aspirante en el Portal Web, así como el cumplimiento de encontrarse vigente en el Padrón Electoral.

En caso de que no correspondan las imágenes a la persona auxiliar registrada por la APP y la acreditada en el Portal Web, se efectuará y notificará la baja de la o el auxiliar a la persona aspirante.

Una vez que la persona aspirante realice el registro de quienes fungirán como sus auxiliares, estas últimas recibirán, de manera inmediata en su cuenta de correo electrónico que proporcionaron para su registro, la confirmación de su alta y la información correspondiente para el acceso a la APP, con el fin de iniciar a recabar el apoyo de la ciudadanía correspondiente a la persona aspirante.

El acceso a la APP se obtendrá posterior a la descarga gratuita de la aplicación en las tiendas Play Store (Android) y Apple Store (iOS), según el tipo de dispositivo móvil que utilicen y su respectiva configuración.

³⁰ Formato Único de Registro de Auxiliares que será utilizado por las personas aspirantes a candidaturas independientes para acreditar ante la instancia correspondiente, a las personas que le ayudarán a recabar el apoyo de la ciudadanía.

c) De la obtención del apoyo de la ciudadanía a través de la APP

El procedimiento para la captación del apoyo de la ciudadanía a través de la APP, tanto en el “Modo Auxiliar” como en la modalidad “Mi Apoyo” se encuentra detallado en los capítulos Cuarto y Quinto, respectivamente, de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía.

La APP está diseñada para captar el apoyo de la ciudadanía fuera de línea, es decir, **sin conexión a Internet**, sólo se deberá contar con conexión a Internet en dos momentos:

- I. El primero cuando la persona auxiliar se registre en la APP para darse de alta.
- II. El segundo, al realizar el envío de los apoyos de la ciudadanía captados a los servidores del INE.

d) Envío de los registros

Los numerales 48, 49, 50, 51 y 52 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía establecen que, para realizar el envío de los registros de apoyo de la ciudadanía recabado hacia el servidor central del INE, la persona auxiliar deberá contar con conexión a Internet en el dispositivo donde se encuentre instalada la APP, para que, a través de la funcionalidad de envío de datos, los registros captados de apoyo de la ciudadanía sean transmitidos al servidor central del INE.

El envío de los registros de apoyo de la ciudadanía recabados podrá llevarse a cabo las 24 horas, siempre y cuando se cuente con conexión a Internet, en el entendido que el servidor del INE se encuentra en operación permanente para la recepción de estos registros.

Una vez recibida la información en el servidor central del INE, el sistema emitirá un acuse de recibo a la persona auxiliar, mismo que se enviará a su correo electrónico proporcionado y contendrá el folio de cada registro recibido (integrado por el folio de la persona aspirante, el ID del auxiliar, el ID del dispositivo y el ID del registro), así como el CIC/OCR captado, la fecha en que el INE recibió cada registro y el código de integridad de cada uno de éstos.

Para garantizar la confidencialidad de la información proporcionada por la ciudadanía por medio de su apoyo a la persona aspirante, los acuses de recibo no contendrán datos personales, salvo el nombre de la persona que brindó su apoyo a la persona aspirante.

Al ser recibida por el INE, la información de los registros de apoyo de la ciudadanía captados se borrará de manera definitiva del dispositivo móvil utilizado por la o el auxiliar.

Dentro de las 24 horas siguientes a la conclusión del periodo de captación del apoyo de la ciudadanía la persona auxiliar deberá realizar el envío de los apoyos recabados mediante la APP. Una vez transcurrido este lapso el servidor central del INE no aceptará la recepción de los archivos enviados.

e) Verificación del apoyo de la ciudadanía

Los numerales 82, 83, 84 y 85 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía establecen que la DERFE realizará la verificación de la situación registral en la base de datos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, considerando el corte del último día del mes inmediato anterior. El resultado de dicha verificación deberá reflejarse de manera informativa y preliminar en el Portal web, a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la información en el servidor central del INE.

En ese sentido, derivado de lo ordenado por el Tribunal en las sentencias de los expedientes **JIN-279/2024 y su acumulado, JIN-362/2024 y JIN-367/2024**, en las jornadas extraordinarias deberá utilizarse la lista Nominal utilizada durante el PEL.

En la Mesa de Control que operará el OPL se realizará la revisión visual de las imágenes y datos captados por las personas auxiliares y la ciudadanía mediante la APP, sin que durante dicho proceso se dé intervención a las personas aspirantes.

En la Mesa de Control **se considerarán como no válidos los apoyos de la ciudadanía** que respalde a la persona aspirante que se ubiquen en alguno de los supuestos siguientes:

- a) Aquellos registros en los que la imagen no corresponda con el original de la CPV que emite el INE a favor de la persona que expresó su voluntad de brindar su apoyo.
- b) Aquellos registros en los que la imagen del original de la CPV que emite esta autoridad corresponda únicamente al anverso o reverso de esta.
- c) Aquellos registros en los que el anverso y reverso no correspondan al original de la misma CPV que emite el INE.
- d) Aquellos registros en los que la imagen de la CPV no haya sido obtenida directamente del original de la CPV que emite el INE y que debió ser presentada físicamente al momento de que la ciudadanía manifestó su apoyo.
- e) Aquellos registros en los que la imagen de la CPV corresponda a una fotocopia, en blanco y negro o a colores y, por ende, no corresponda al original de la CPV que emite esta autoridad electoral.
- f) Aquellos registros en los que la imagen de la CPV que emite esta autoridad sea ilegible en alguno de los elementos siguientes:
 - i. Fotografía viva.
 - ii. Clave de elector, número de emisión, OCR o CIC.
 - iii. Firma manuscrita digitalizada.
- g) Aquellos registros en los que la fotografía viva (presencial) no corresponda con la persona a la que le pertenece la CPV que emitió el INE a su favor, con excepción de aquellos casos en los que se verifique la coincidencia de los rasgos físicos aplicando medidas de inclusión, que atiendan las disposiciones señaladas en el “Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana”.
- h) Aquellos registros en los que la fotografía viva (presencial) no corresponda a una persona o siendo una persona, la imagen no haya sido tomada directamente de quien brinda el apoyo.
- i) Aquellos registros en los que la fotografía viva (presencial) no muestre el rostro descubierto de la persona. Para la captura de la fotografía deberán removerse lentes oscuros, gorras/sombreros, cubrebocas o cualquier otra prenda o artículo que impida el pleno reconocimiento de la persona ciudadana.
- j) Aquellos registros que no se encuentren respaldados por la firma manuscrita digitalizada, respecto de lo cual carecerá de validez un punto, una línea, una cruz, una

paloma o una "X", iniciales y, en general, cualquier signo o símbolo cuando no sea éste el que se encuentra plasmado en la CPV.

- k) Aquellos registros en los que en la firma manuscrita digitalizada se plasme el nombre de una persona distinta a la que pertenece la imagen del original de la CPV, siempre y cuando no sea el que se haya plasmado en ella.
- l) Aquellos registros en los que, a simple vista, la firma manuscrita digitalizada no coincida con la firma del original de la CPV, o bien, que, de la revisión de los rasgos generales de ambas firmas, se advierta que no existe correspondencia.
- m) Aquellos registros en los que en el apartado del aplicativo correspondiente a la firma se observe en blanco, salvo que en la propia credencial se señale la expresión "sin firma". En los puestos en los que la CPV contenga la expresión "Sin firma", como caso de excepción, se aceptará que el apartado aparezca en blanco o cualquier intento de firma.
- n) Aquellos registros en los que en las imágenes que corresponden al anverso y/o al reverso de la CPV se visualicen rasgos diferentes, tales como grafía y tonalidad, se observe que la información correspondiente a los campos de Nombre, Clave de elector, OCR y CIC esté sobrepuesta; se observe que la huella que presenta la CPV es la misma en varios registros, se identifiquen inconsistencias entre los datos de la CURP y la Clave de Elector.

Todos los registros captados con la APP y remitidos al servidor central del INE serán revisados en la Mesa de Control por el OPL, conforme al procedimiento señalado en los numerales 86 al 89 de los Lineamientos de Apoyos de la Ciudadanía; para tal efecto, la DERFE una vez que realice el descifrado de los registros, remitirá los mismos a Mesa de Control. El resultado de dicha revisión deberá reflejarse en el Portal web en un plazo máximo de diez días después de haberse recibido en la Mesa de Control.

f) De la Garantía de Audiencia

El numeral 95 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía dispone que, en todo momento, las personas aspirantes tendrán acceso al Portal web de la APP para recabar el apoyo de la ciudadanía, en la cual podrán verificar los reportes que les mostrarán los apoyos de la ciudadanía cargados en el sistema, así como la situación registral de cada uno de ellos.

En consecuencia, podrán manifestar, ante la instancia a la cual presentaron su manifestación de intención, lo que a su derecho convenga, únicamente respecto de los registros de apoyo de la ciudadanía que no hubiesen sido contabilizados de conformidad con lo establecido en los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía —previa cita— a partir del momento en que hayan alcanzado preliminarmente al menos el cincuenta por ciento del apoyo de la ciudadanía exigido por la Ley Electoral.

Una vez concluido el periodo de obtención de apoyo ciudadano, a más tardar el **veintinueve de octubre**,³¹ este Instituto deberá informar a las personas aspirantes el listado preliminar de los apoyos de la ciudadanía recabados, así como la situación registral de aquellos.

A partir de ese momento, las personas aspirantes podrán ejercer su garantía de audiencia sobre los registros con inconsistencia, durante las **veinticuatro horas siguientes**, conforme a las reglas previstas en los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía.

4.4.3.2. Del financiamiento de gastos para la obtención de apoyo de la ciudadanía

Los artículos 209 y 210 de la Ley Electoral señalan que los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía se financiarán con recursos privados de origen lícito, en los términos de la legislación aplicable, y estarán sujetos al tope de gastos que determine el Consejo Estatal por el tipo de elección para la que pretenda ser postulado.

Asimismo, se establece que será el Consejo Estatal el órgano que determinará el tope de gastos equivalente al 30% (treinta por ciento) del establecido para las campañas inmediatas anteriores, según la elección de que se trate.

El artículo 214 de la Ley Electoral dispone que son obligaciones de las personas aspirantes, en el tema del financiamiento, las siguientes:

- a) Conducirse con respeto irrestricto a lo dispuesto en la Constitución local y la Ley Electoral.

³¹ De conformidad del numeral 109 de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, en relación con la actividad 31 del Plan Integral y Calendario.

- b)** No aceptar ni utilizar recursos de procedencia ilícita para realizar actos tendentes a obtener el apoyo de la ciudadanía.
- c)** Abstenerse de recibir aportaciones y donaciones en efectivo o en joyas y metales preciosos, de cualquier persona física o moral.
- d)** Rechazar toda clase de apoyo económico, político o propagandístico proveniente de personas extranjeras o de ministerios de culto de cualquier religión, así como de las asociaciones y organizaciones religiosas e iglesias.
- e)** Abstenerse de recibir aportaciones o donativos, en dinero o en especie, por sí o por interpósita persona y en ninguna circunstancia de:
 - i. Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas, y los ayuntamientos, salvo en el caso del financiamiento público establecido en la Constitución local y esta Ley Electoral.
 - ii. Las dependencias, entidades u organismos de la administración pública federal, estatal o municipal, centralizada o paraestatal, y los órganos de gobierno de la Ciudad de México.
 - iii. Los organismos autónomos federales, estatales y de la Ciudad de México.
 - iv. Los partidos políticos, personas físicas o morales extranjeras.
 - v. Los organismos internacionales de cualquier naturaleza.
 - vi. Las personas que vivan o trabajen en el extranjero.
- f)** Abstenerse de ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o de recurrir a expresiones que degraden, denigren o discriminen a otras personas aspirantes, precandidatas, candidatas, partidos políticos, personas, instituciones públicas o privadas.
- g)** Abstenerse de realizar por sí o por interpósita persona, actos de presión o coacción para obtener el apoyo de la ciudadanía.
- h)** Abstenerse de proferir ofensas, difamación, calumnia o cualquier expresión que denigre a otras personas aspirantes o precandidatas, partidos políticos, personas, instituciones públicas o privadas.
- i)** Rendir el informe de ingresos y egresos.
- j)** Respetar los topes de gastos fijados para obtener el apoyo de la ciudadanía, en los términos que establece la Ley Electoral.

Mientras que el artículo 229, numeral 1, de la Ley Electoral señala que, en ninguna circunstancia podrán realizar aportaciones o donativos en efectivo, metales y piedras preciosas o en especie por sí o por interpósita persona, a las personas aspirantes o candidatas independientes, los siguientes entes:

- i. Los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades, así como los ayuntamientos.
- ii. Las dependencias, entidades u organismos de la administración pública federal, estatal o municipal.
- iii. Los organismos autónomos federales, estatales.
- iv. Los partidos políticos, personas físicas o morales extranjeras.
- v. Las organizaciones gremiales, sindicatos y corporativos.
- vi. Los organismos internacionales de cualquier naturaleza.
- vii. Los ministros de culto, asociaciones, iglesias o agrupaciones de cualquier religión.
- viii. Las personas que vivan o trabajen en el extranjero.
- ix. Las empresas mexicanas de carácter mercantil.

4.4.4. Del registro de las Candidaturas Independientes

Los artículos 215 y 216 de la Ley Electoral señalan que la ciudadanía que aspire a participar en una Candidatura Independiente deberá satisfacer los requisitos señalados en los artículos 21, 41, 84 y 127 de la Constitución local y demás establecidos en la Ley Electoral, dependiendo de la elección de que se trate; y que es el Consejo Estatal el órgano competente para el registro de las candidaturas independientes, el cual se llevará a cabo en los mismos plazos que señala la Ley Electoral y demás normativa aplicable para las elecciones a diputaciones y ayuntamientos, en este caso, en la señalada en la actividad **49** del Plan Integral y Calendario.

Atento en lo dispuesto en los artículos 218, 219, 220 y 221 de la Ley Electoral, la ciudadanía que aspire a participar en una Candidatura Independiente deberá satisfacer los requisitos establecidos en el artículo 217 de la Ley Electoral.

Una vez recibida una solicitud de revisión de requisitos para la Candidatura Independiente, se verificará dentro de los tres días siguientes que se cumplió con todos ellos, con excepción de lo relativo al apoyo de la ciudadanía.

Si de la verificación realizada se advierte que se omitió el cumplimiento de uno o varios requisitos, se notificará de inmediato a la persona solicitante o a su representante, para que dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas siguientes subsane el o los requisitos omitidos, siempre y cuando esto pueda realizarse dentro de los plazos que señala la Ley Electoral. Si no se subsanan los requisitos omitidos, se tendrá por no presentada.

Hecho lo anterior, la Secretaría Ejecutiva del Instituto procederá a verificar que se haya reunido el porcentaje y proporción de apoyo de la ciudadanía, que corresponda según la elección de que se trate, constatando que las personas ciudadanas aparecen en la lista nominal de electores, lo que deberá realizar en un plazo que no exceda de diez días contados a partir del día siguiente en que se reciba la información registral correspondiente.

4.5. Conclusión

A partir de lo expuesto en los numerales que integran este apartado, el Consejo Estatal debe pronunciarse respecto de las razones que sustentan la aprobación de los Lineamientos de Candidaturas Independientes, formatos, reglas y determinaciones relacionadas con la participación de personas que pretendan participar en el PELE, a través de la vía de la Candidatura Independiente.

5. CONSIDERACIONES

A consideración de este Consejo Estatal y derivado de lo señalado en el apartado anterior, es necesario aprobar los Lineamientos de Candidaturas Independientes, la Convocatoria de Candidaturas Independientes dirigida a la ciudadanía que de manera independiente desee participar en la elección extraordinaria para renovar los cargos de Integrantes de Ayuntamiento en el municipio de Ocampo y Sindicaturas en los municipios Dr. Belisario Domínguez y Ocampo, para el periodo constitucional 2024-2027 y los formatos de candidaturas independientes que obran adjuntos al presente Acuerdo y forman parte integral del mismo.

A su vez, se deben asumir los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía y del “*PROTOCOLO PARA LA CAPACITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE APOYO CIUDADANO DE LAS PERSONAS ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA LOS PROCESOS ELECTORALES CONCURRENTES 2023-2024*”.

Lo anterior, para cumplir con lo previsto en los artículos 195, 200, numeral 1; 201, numeral 1; 202, numeral 3, y 209 de la Ley Electoral.

5.1. Oportunidad

El presente Acuerdo se emite dentro del plazo establecido para ello en el Plan Integral y Calendario aprobado por este Consejo Estatal, mediante Acuerdo **IEE/CE267/2024**³², lo que contribuye al cumplimiento del principio de certeza, con asidero en los artículos 41 y 116 de la Constitución federal.

Ahora bien, tal y como fue expresado en el capítulo de Antecedentes, el tres de octubre dio inicio el PELE, en el que habrá de renovarse la integración del Ayuntamiento del municipio de Ocampo y de las sindicaturas en los municipios Dr. Belisario Domínguez y Ocampo.

Luego, como se precisa en el apartado 3.1. del presente, el Instituto cuenta con la facultad legal para ajustar los plazos y términos que transcurren en el Proceso Electoral y en específico, los plazos de la Ley Electoral para adecuar el PELE a la fecha de la Convocatoria.

En este sentido, y con vista en el día en que se actúa, es claro que la presente determinación se emite dentro del plazo precisado en el Plan Integral y Calendario.

5.2. Periodo de captación de respaldo de la ciudadanía

Tal y como se expuso en el capítulo de Antecedentes, el diecinueve de septiembre, el Congreso aprobó el Decreto **LXVIII/CVEEX/0008/2024**, mediante el expidió la Convocatoria para la

³² En su actividad 25.

celebración de Elecciones Extraordinarias en los municipios de Dr. Belisario Domínguez y Ocampo.

En atención a dicha Convocatoria, este Consejo Estatal y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 203, numerales 1 y 2, de la Ley Electoral, a través del Acuerdo **IEE/CE267/2024**, estableció que el PELE, **el periodo de captación de respaldo ciudadano** para la elección a los cargos de Integrantes de Ayuntamiento en el municipio de Ocampo y Sindicaturas en los municipios Dr. Belisario Domínguez y Ocampo, **será del veintiuno al veintisiete de octubre.**

Ahora bien, dicho plazo se considera razonable y objetivo toda vez que, si tomamos como parámetro los plazos de una elección ordinaria, en la cual veintitrés días resultan suficientes para recabar el número más alto de apoyo ciudadano, esto es, el correspondiente al municipio de Juárez (36,416), periodo en el que es posible recabar un promedio de 1,584 apoyos ciudadano; por tanto, es claro que en siete días es posible recabar hasta 11,088 apoyos ciudadanos, número que supera diez veces el total de apoyos ciudadanos requeridos por cada una de las elecciones del PELE.

5.3. De la manifestación de intención

El artículo 201 de la Ley Electoral estatuye que las ciudadanas y ciudadanos que aspiren a postular una Candidatura Independiente a un cargo de elección popular deberán hacerlo del conocimiento del Instituto, por escrito, en el formato que éste determine, y en el plazo establecido en la Convocatoria.

A su vez, el artículo 202 de la Ley Electoral establece que, con la manifestación de intención, la ciudadanía interesada deberá exhibir la siguiente documentación:

- a)** La que acredite la constitución de una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía, a la que se le dará el mismo tratamiento que a un partido político en el régimen fiscal aplicable al proceso electoral; en el caso de las

personas candidatas que pretendan reelegirse por la vía independiente, podrán utilizar la misma asociación civil utilizada en la elección anterior, siempre y cuando esté vigente.³³

- b) La que acredite su alta ante el Sistema de Administración Tributaria.
- c) Los datos de la cuenta bancaria que se aperture a nombre de la persona moral para recibir el financiamiento público y privado correspondiente.³⁴
- d) Escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en el artículo 21 de la Constitución local; este último entendido, salvo el caso de elección consecutiva.

Asimismo, con vista en lo mandatado por los artículos 267 y 270, numerales 1 y 3, del Reglamento, así como en la sección II, numerales 1 y 2, de su Anexo 10.1, las personas interesadas deberán exhibir el formato de registro impreso y el informe de capacidad económica con firma autógrafa, junto con la documentación adicional que se señala en la normativa aplicable del “Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, así como de los Aspirantes y Candidatos Independientes”, emitida por el INE.

Una vez reunidos los requisitos antes señalados, el Consejo Estatal deberá declarar que la persona interesada ha adquirido la calidad de aspirante a una candidatura independiente a **más tardar el veinte de octubre**³⁵.

5.4. Notificaciones electrónicas

³³ En el caso de los ciudadanos que pretendan reelegirse por la vía independiente, podrán utilizar la Asociación Civil utilizada en el proceso electoral local pasado, conformada en la elección anterior, siempre y cuando esté vigente, según lo dispuesto en el artículo 202, numeral 1, inciso a) de la Ley Electoral.

³⁴ Que deberán ser utilizadas a partir del inicio de los actos tendentes a obtener el respaldo de la ciudadanía y hasta la conclusión de las campañas electorales; con posterioridad, exclusivamente para cubrir los pasivos contraídos y demás erogaciones; y cancelada una vez que se concluyan los procedimientos de fiscalización previstos en la legislación aplicable, en términos del artículo 208 de la Ley Electoral.

Al respecto, resulta importante precisar que atento a los artículos 54, numeral 10, incisos a) y b), 59, numeral 2; y 96, numeral 3, inciso a), fracciones VI y VII del Reglamento de Fiscalización del INE, se estará a lo siguiente:

- a) Será indispensable la apertura de al menos una cuenta bancaria abierta a nombre de la asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente para el manejo del financiamiento privado correspondiente para realizar las actividades tendentes a la recolección de apoyo ciudadano;
- b) En el evento de que se pretendan realizar actividades por concepto de autofinanciamiento, deberá abrir una cuenta bancaria adicional para el manejo de los recursos respectivos; y
- c) En caso de que la o las personas aspirantes obtengan el derecho a recibir financiamiento público para actividades de campaña, deberá de aperturarse una cuenta bancaria adicional para el manejo de los recursos respectivos.

³⁵ Según se estableció en la actividad 28 del Plan Integral y Calendario.

En virtud de las comunicaciones que deberán realizarse por este Instituto a la ciudadanía interesada en postularse a un cargo de elección popular por la vía independiente en el PELE, este Consejo Estatal estima idóneo implementar un sistema de notificaciones electrónicas, a fin de facilitar y agilizar dicha actividad procesal, tanto para este Instituto, como para las personas participantes en los procesos de obtención de Candidaturas Independientes.

En ese sentido, resulta indispensable optar por herramientas basadas en los instrumentos científicos que permitan hacer eficiente la labor pública y aumentar la interacción con la ciudadanía en un esquema sencillo, eficiente y de fácil acceso, lo que finalmente constituye la razón de ser de las autoridades, y las bases del esquema de Gobierno Abierto.

Además, los principios rectores en materia de derechos humanos, como el de progresividad, produce que las formalidades se flexibilicen, de tal modo que no exista regresión en el terreno avanzado a favor de los titulares de los derechos humanos.

En atención a ello, tomando en cuenta el núcleo esencial de dichos principios constitucionales y con la finalidad de otorgar un servicio público con mayor dinamismo y eficacia, resulta óptimo instaurar un sistema de notificaciones electrónicas para comunicar de forma más ágil y rápida a la ciudadanía que manifieste su intención para ser postulados a un cargo de elección popular por la vía independiente, así como los que adquieran la calidad de aspirantes a alguna candidatura independiente, y los que finalmente obtengan el registro por esa vía, sobre aquellos actos jurídicos que impliquen prevenciones y requerimientos, así como acuerdos, resoluciones o cualquier otra actuación que deba comunicarse personalmente, conforme lo ordene la Ley Electoral o alguna autoridad de este Instituto.

Ahora bien, un elemento indispensable para el uso del sistema de notificaciones electrónicas radica en el consentimiento de la ciudadanía interesada, misma que, en su caso, será proporcionado a este Instituto por escrito, conforme al formato que se emite para tal fin a través de este acuerdo.

En tal virtud, en los Lineamientos que se emiten a través de la presente determinación, se incluye un apartado que regula el sistema de notificación electrónica antes descrito.

5.5. Del apoyo de la ciudadanía requerido

El artículo 205, numeral 1, incisos c), d), f) y g) de la Ley Electoral establece la cantidad de firmas de apoyo de la ciudadanía que cada aspirante debe obtener por tipo de elección, en el entendido de que, en caso de que la cantidad resultante de la aplicación del porcentaje arroje un número fraccionado, con base en el principio de interpretar en el sentido más favorable para la ciudadanía, se estará al número entero, sin considerar la fracción.

En ese sentido, se obtiene que la cantidad de firmas requeridas para obtener una candidatura independiente, quedan de la siguiente manera por tipo de elección, por municipio:

a) Integrantes de ayuntamiento y sindicaturas:

En el caso de los cabildos integrados de conformidad con el artículo 17, fracción IV, del Código Municipal:

TABLA B		
Municipio	Lista nominal con corte al 31 de agosto de 2023	Cantidad de firmas requeridas para acceder a una candidatura independiente en ayuntamientos o sindicaturas: 10% de la lista nominal del municipio, en por lo menos la mitad de las secciones del municipio que representen al menos el 4% por ciento de la lista nominal de cada sección
Dr. Belisario Domínguez	3,171	317
Ocampo	6,436	643

5.6. Del financiamiento para la obtención de apoyo de la ciudadanía

Los artículos 209 y 210 de la Ley Electoral prevén que los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía se financiarán con recursos privados de origen lícito, en términos de la legislación aplicable y estarán sujetos al tope de gastos que determine este Consejo Estatal por tipo de elección, mismo que será equivalente al **30% (treinta por ciento) del establecido para las campañas inmediatas anteriores**, según la elección de que se trate.

En ese sentido, se obtiene que los topes de gastos para recabar el apoyo de la ciudadanía, conforme al tipo de elección, quedan de la siguiente manera:

a) Integrantes de Ayuntamiento

TABLA C		
Determinación de tope de gastos para la obtención de apoyo de la ciudadanía en integrantes de ayuntamientos		
Municipio	Tope de gastos de campaña del proceso electoral inmediato anterior 2024 (IEE/CE143/2024)	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía (30% tope de campaña 2024)
Ocampo	\$53,772.00	\$16,131.60

b) Sindicatura

TABLA D		
Determinación de tope de gastos para la obtención de apoyo de la ciudadanía de sindicatura		
Municipio	Tope de gastos de campaña del proceso electoral inmediato anterior 2024 (IEE/CE143/2024)	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía (30% tope de campaña 2024)
Dr. Belisario Domínguez	\$26,886.00	\$8,065.80
Ocampo	\$26,886.00	\$8,065.80

Ahora bien, con vista en el ajuste del periodo para la recolección de apoyo ciudadano de los aspirantes a una candidatura independiente, que pasó de ser de **veintitrés días** para el PEL y se reduce a **siete días** para el PELE, lo conducente es, conforme al principio de proporcionalidad, obtener un valor diario y multiplicarlo por la cantidad de días que se establecieron como periodo de recolección de apoyo, para quedar de la siguiente manera:

a) Integrantes de Ayuntamiento

TABLA E			
Determinación de tope de gastos para la obtención de apoyo de la ciudadanía en integrantes de ayuntamientos			
Municipio	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía (30% tope de campaña 2024)	Valor diario de tope de gastos (entre 23 días)	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía para el PELE (valor diario por 7 días)
Ocampo	\$16,131.60	\$701.37	\$4,909.62

b) Sindicatura

TABLA F			
Determinación de tope de gastos para la obtención de apoyo de la ciudadanía de sindicatura			
Municipio	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía (30% tope de campaña 2024)	Valor diario de tope de gastos (entre 23 días)	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía para el PELE (valor diario por 7 días)
Dr. Belisario Domínguez	\$8,065.80	\$350.69	\$2,454.81
Ocampo	\$8,065.80	\$350.69	\$2,454.81

5.7. De la fiscalización de recursos durante la recolección del apoyo ciudadano

A las personas aspirantes a una candidatura independiente que realicen actos tendentes a la obtención del apoyo de la ciudadanía, les serán aplicables en materia de fiscalización la Ley General, el Reglamento de Fiscalización del INE, el Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización del INE, el Manual General de Contabilidad del INE, el registro de operaciones a través del Sistema Integral de Fiscalización del INE, así como las determinaciones que el Consejo General y la Comisión de Fiscalización, ambos del INE.

5.8. Prohibiciones

Ninguna persona que participe en el proceso de candidaturas independientes podrá realizar actos anticipados de campaña por medio alguno, incluyendo los difundidos por medios electrónicos.

Asimismo, está prohibido a las personas participantes y aspirantes, en todo tiempo, la contratación de propaganda o cualquier otra forma de promoción personal en radio y televisión.

La ciudadanía aspirante deberá ostentarse durante el periodo de captación de apoyo ciudadano, como “aspirante a una candidatura independiente”, sin poder hacer referencia alguna que implique la calidad de candidatura registrada o la obtención del voto para la jornada electoral.

La violación a lo anterior podrá sancionarse, en términos de ley, con la negativa de registro a la candidatura independiente o, en su caso, con la cancelación de dicho registro.

5.9. De la acreditación de Candidatura Independiente

El Consejo Estatal será el órgano competente para emitir la acreditación de las Candidaturas Independientes.

Al término del plazo de recolección de apoyo de la ciudadanía, a más tardar el **veintiocho de octubre de 2024**, las personas interesadas deberán presentar solicitud por escrito para la revisión de los requisitos constitucionales y legales de su aspiración, en la que contenga:

- a) Nombre completo de las personas aspirantes, acorde a su credencial para votar. En el caso de discrepancia entre el nombre que aparece en la credencial para votar y el asentado en el acta de nacimiento, se deberá de anotar el que aparece en el acta de nacimiento;
- b) Firma o, en su caso, huella dactilar de las personas aspirantes;
- c) Lugar y fecha de nacimiento de las personas aspirantes;
- d) Ocupación de las personas aspirantes;
- e) Clave de elector de las personas aspirante;
- f) Cargo para el que se pretenden postular;
- g) Designación de representante legal y datos de contacto de esta persona, y
- h) Designación de la persona encargada del manejo de los recursos financieros y de rendición de los informes correspondientes de la candidatura; así como sus datos de localización.

Asimismo, deberán acompañar a su solicitud:

- a) Escrito de manifestación de voluntad de ser candidata o candidato independiente;
- b) Copia legible del acta de nacimiento de las personas aspirantes;
- c) Copia legible del anverso y reverso de la credencial para votar vigente de las personas aspirantes, de su representante legal y de la persona designada para el manejo de los recursos financieros y la rendición de los informes correspondientes;
- d) La plataforma electoral que contenga las principales propuestas que la candidatura independiente (planilla o fórmula) sostendrá, en su caso, en la campaña electoral;
- e) Los datos de identificación de la o las cuentas bancarias aperturadas para el manejo de los recursos de la Candidatura Independiente;
- f) Los informes de gastos y egresos de los actos tendentes a obtener el apoyo de la ciudadanía, mismos que se generan en el Sistema Integral de Fiscalización del INE.
- g) Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de:
 - i. El domicilio de cada aspirante y el tiempo de residencia en el mismo;
 - ii. No aceptar recursos de procedencia ilícita para campañas;
 - iii. No ser ni haber sido presidenta o presidente del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante, afiliado o su equivalente, de un partido político, en los tres años anteriores al inicio del PELE;

- iv. No haber participado como candidata o candidato a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso electoral inmediato anterior, federal o local, con excepción de la figura de elección consecutiva;
 - v. No tener ningún otro impedimento de tipo legal para contender como candidata o candidato independiente;
- h) Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de:**
- i. No haber sido persona condenada, o sancionada mediante Resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público.
 - ii. No haber sido persona condenada, o sancionada mediante Resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal.
 - iii. No haber sido persona condenada o sancionada mediante Resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias, salvo que acredite estar al corriente del pago o que cancele en su totalidad la deuda, y que no cuente con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios.
- i) Escrito en el que manifieste su conformidad para que todos los ingresos y egresos de la cuenta bancaria aperturada sean fiscalizados, en cualquier momento, por la autoridad competente.**
- j) Emblema impreso y en medio digital, así como color o colores que distingan a la candidatura independiente, de conformidad con lo siguiente:**
- i. Software utilizado:** Illustrator.
 - ii. Tamaño:** Que se circunscriba en un cuadro de 5 x 5 cm.
 - iii. Características de la Imagen:** Trazada en vectores.
 - iv. Tipografía:** No editable y convertida a curvas.
 - v. Color:** Con guía de color indicando porcentajes y/o pantones utilizados.
 - vi.** El emblema no podrá incluir la fotografía o la silueta de la candidata o el candidato independiente, y en ningún caso podrá ser similar al de algún partido político, al del Instituto o al del INE, ni utilizar símbolos religiosos, o expresiones, alusiones o fundamentaciones de carácter religioso.
- k) En su caso, constancia de residencia.**

5.10. Revisión de requisitos

Atento a lo dispuesto por los artículos 218, 219 y 221 de la Ley Electoral, recibida la solicitud de revisión de requisitos para ser acreditada la candidatura independiente, en estado previo, la Secretaría Ejecutiva de este Instituto verificará los requisitos de la Ley Electoral, con excepción del apoyo ciudadano.

Este último será verificado por el INE considerando lo dispuesto por el artículo 220, numeral 1, de la Ley Electoral. Lo anterior, dentro del periodo **comprendido del veintiocho al treinta de octubre**.³⁶

Si de la verificación realizada se advierte alguna inconsistencia o la omisión en el cumplimiento de uno o varios requisitos formales, se prevendrá de inmediato a la persona solicitante o a su representación, para que, dentro de las **veinticuatro horas siguientes**, o en el término que se establezca en el acuerdo respectivo, subsane el o los requisitos omitidos.

El Consejo Estatal resolverá sobre el estado previo de registro de los aspirantes a Candidatura Independiente, **a más tardar el treinta y uno de octubre**³⁷.

A su vez, el Consejo Estatal es el órgano competente para el registro de las Candidaturas Independientes, el cual se llevará a cabo en el periodo comprendido **del dos al cuatro de noviembre**³⁸.

5.11. Formatos y tratamiento de datos personales

Con la finalidad de uniformar el trámite de las solicitudes de la ciudadanía interesada en postularse por la vía independiente a un cargo de elección popular en el PELE, este Consejo Estatal estima necesaria la expedición de formatos de registro de fácil acceso y comprensión, que contengan los campos acordes al cumplimiento de los requisitos legales y las etapas que comprenden el proceso, siendo estos los siguientes:

³⁶ Conforme a las actividades 30 y 31 del Plan Integral y Calendario.

³⁷ Conforme a la actividad 32 del Plan Integral y Calendario.

³⁸ Conforme a la actividad 47 del Plan Integral y Calendario.

a) Manifestación de intención, documentación y formatos:

- I. **"Formato MI-AYU-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (Presidencias municipal, propietarias y suplentes).
- II. **"Formato MI-AYU-R-01"**, para regidurías de mayoría relativa y de representación proporcional (propietarias y suplentes)
- III. **"Formato MI-SIN-01"**, para Sindicaturas (propietaria y suplente).
- IV. **"Formato MI-BP-02"**, manifestación bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 21, fracción II y 127 de la Constitución local, así como de no aceptar recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo de la ciudadanía.
- V. **"Formato MI-DP-03"**, declaración patrimonial y de conflicto de intereses.
- VI. **"Formato MI-NOTIFE-04"**, escrito por el que las personas aspirantes manifiesten su voluntad para que las comunicaciones relacionadas con el procedimiento de registro de aspirantes a candidaturas sean realizadas electrónicamente.

b) Solicitud de revisión de requisitos y demás documentación:

- I. **"Formato SR-AYU-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (Presidencias municipales, propietarias y suplentes).
- II. **"Formato SR-AYU-R-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (regidurías de mayoría relativa y de representación proporcional, propietarias y suplentes).
- III. **"Formato SR-SIN-01"**, para Sindicaturas (propietaria y suplente).
- IV. **"Formato SR-MV-02"**, a través del cual se manifieste la voluntad de ser candidata o candidato independiente.
- V. **"Formato SR-BP-03"**, manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se precisa no aceptar recursos de procedencia ilícita para campaña, no ser ni haber sido presidenta o presidente del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante, afiliado o su equivalente, de un partido político, en los tres años anteriores al inicio del PELE, no haber participado como candidata o candidato a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso electoral inmediato anterior, y no tener ningún otro impedimento de tipo legal para contender como candidata o candidato Independiente.

- VI. “Formato SR-3DE3-04”**, manifestación bajo protesta de decir verdad de no haber sido persona condenada, o sancionada mediante resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público; no haber sido persona condenada, o sancionada mediante resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal; y no haber sido persona condenada o sancionada mediante resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias, salvo que acredite estar al corriente del pago o que cancele en su totalidad la deuda, y que no cuente con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios.
- VII. “Formato SR-C-05”**, escrito de manifestación de conformidad para que todos los ingresos y egresos de la cuenta bancaria aperturada sean fiscalizados en cualquier momento por la autoridad competente.

Aunado a lo anterior, y de conformidad con los artículos 7 y 16 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, así como 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados,³⁹ los datos personales serán tratados de manera legal y lícita, para los fines estrictamente dispuestos en la normativa de la materia.

Asimismo, en términos del artículo 3, fracciones XX, XXI, XXII y XXIII, de la Ley General de Datos, este Instituto, como administrador de la base de datos que se genere, implementará las medidas de seguridad administrativa, físicas y técnicas para su conservación y respaldo.

Finalmente, respecto a la transparencia y remisiones de datos personales, se estará a lo estipulado por el Título Quinto de la Ley General de Datos.

5.12. Implementar los Lineamientos a Apoyo de la Ciudadanía

En el Acuerdo **INE/CG494/2023** del Consejo General, a través del cual se emitieron los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía y se instruyó a los OPL, para que en los procesos electorales locales en el registro de candidaturas independientes utilicen la herramienta tecnológica, se señaló la motivación siguiente:

³⁹ En adelante, Ley General de Datos.

(...) *Motivos que sustentan la determinación*

(...)

*Con base en lo anterior, y respecto al proceso de selección de las candidaturas independientes que comprende, entre otras, la etapa relativa a la obtención del apoyo de la ciudadanía, se desprende que el INE tiene exclusivamente la facultad para verificar la veracidad de dicho apoyo, sobre los registros de la ciudadanía respectiva en la lista nominal, tanto a nivel federal como local, al ser la autoridad que cuenta con la atribución única para la conformación, protección y administración del padrón electoral y la lista nominal de electores.*⁴⁰

Lo anterior, toda vez que dentro de los requisitos de la solicitud que deben presentar las personas aspirantes a una candidatura independiente, se encuentra el acompañar la cédula de respaldo que contenga los datos de las personas ciudadanas que manifiestan el apoyo en el porcentaje requerido en los términos de la norma aplicable y una vez que se cumplan los demás requisitos establecidos, se procederá a verificar que se haya reunido el porcentaje real de apoyo de la ciudadanía que corresponda según la elección de que se trate, constatando que la ciudadanía aparece en la lista nominal de electores.

En ese contexto, la facultad exclusiva que detenta el INE respecto del padrón electoral se vincula directamente con la tarea de llevar a cabo la verificación del apoyo de la ciudadanía presentado por aspirantes a una candidatura independiente tanto a nivel federal como local, dado que, como ya se dijo, esa fase del procedimiento para el registro de este tipo de candidaturas, implica una confronta de la información que proporcionan las personas aspirantes a una candidatura independiente con los registros existentes en el padrón electoral con base en el cual se generan las listas nominales de electores.

Ahora, el legislador otorgó al Instituto la facultad reglamentaria en el artículo 44, incisos gg) y jj), de la LGIPE al establecer que al Consejo General del INE le

⁴⁰ Lo resaltado es propio.

corresponde expedir los reglamentos, lineamientos y acuerdos para ejercer las facultades previstas en el Apartado B de la Base V del artículo 41 de la Constitución, dentro de las que se encuentran las relacionadas con el padrón electoral, así como dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas las anteriores atribuciones y las demás señaladas en esa Ley o en otra legislación aplicable.

En ese sentido, el Consejo General tiene libertad para configurar las disposiciones que garanticen el cumplimiento de sus funciones, por ende, toda vez que al INE le atañe la fase relativa a la verificación del apoyo de la ciudadanía también en el ámbito local, se estima necesario que en ejercicio de la facultad reglamentaria que le otorga la ley, emita las directrices que regulen la forma en que realizará dicha actividad y considerando el modelo de distribución de competencias entre la autoridad electoral nacional y los OPLES, corresponde a estos últimos observar las normas que se dicten, así como realizar las acciones necesarias en el ámbito de su competencia para darles efectividad.

En consecuencia, resulta viable que el Instituto apruebe en el presente Acuerdo el uso de la tecnología para que los apoyos que reciban las y los aspirantes a candidaturas independientes, en el ámbito local, se hagan llegar al INE, a través de la Aplicación Móvil creada por el propio Instituto para eficientar el cumplimiento de sus funciones de verificación de los mismos, contra los registros del padrón electoral y la lista nominal de electores.

(...)

El uso de esta tecnología resulta jurídicamente viable, posible y pertinente en las circunstancias actuales por las razones siguientes:

1. Debido a que la elección de 2024 presenta la mayor concurrencia de cargos en disputa en todo el país, y la gran mayoría de esos cargos son del ámbito local, lo razonable sería permitir el uso de la aplicación móvil para la obtención y verificación de los apoyos de la ciudadanía en todos los Estados con elecciones locales concurrentes con la federal.

2. En los procesos electorales concurrentes 2017-2018 y 2020-2021 **quedó demostrada la eficacia del aplicativo móvil para recabar y revisar el apoyo de la ciudadanía de las y los aspirantes a constituir candidaturas independientes** del ámbito federal y local, por lo que se estima conveniente continuar su uso para la verificación del apoyo de la ciudadanía de las personas aspirantes a cargos locales de todo el país con base en las facultades reglamentarias ya mencionadas.

En esas circunstancias, el Consejo General del Instituto expidió el Reglamento de Elecciones, que en su capítulo XVI, establece las reglas para el registro de candidaturas independientes en el ámbito federal, disposiciones del propio Reglamento que son complementarias de lo establecido en la LGIPE. Dentro de esas disposiciones, se encuentra el artículo 290, párrafo 1, que establece que el procedimiento técnico-jurídico para verificar que se haya reunido el porcentaje de apoyo de la ciudadanía requerido, según el tipo de elección, será el que se establezca en los lineamientos aprobados para tal efecto, en el que se priorizará la utilización de medidas tecnológicas avanzadas al alcance del Instituto; lo anterior, a efecto de **dotar de certeza el proceso de verificación**.

Al respecto, como se ha señalado, la Sala Superior del TEPJF ha sustentado en reiteradas ocasiones que instaurar el aplicativo móvil implica aprovechar las nuevas tecnologías para recabar los formatos de apoyo, sin la necesidad de utilizar el papel, lo que a su vez, según se estableció en párrafos que anteceden, posibilita el envío más rápido de tales apoyos a la autoridad electoral administrativa a fin de que puedan validarse los datos y firmas con mayor rapidez, lo que también permite a las personas aspirantes conocer en un tiempo menor, el número de apoyos validados con los que cuentan.

Para reforzar lo anterior, vale decir que la Sala Superior del TEPJF, al resolver el SUP-JDC-1165/2017, estimó válido que la autoridad administrativa electoral local (en el caso OPL de Tabasco) mediante la implementación de los recursos tecnológicos favorezca la obtención, resguardo y verificación de los formatos oficiales para recabar el apoyo de la ciudadanía de quienes aspiren a obtener una candidatura independiente, con la finalidad de brindar agilidad y garantizar la

certeza en su obtención. Con base en lo anterior, el formato oficial para recabar el apoyo de la ciudadanía será el que se encuentre disponible en la plataforma informática de la que se hará uso para operar la aplicación móvil y la firma que constatará el otorgamiento del apoyo de la ciudadanía se recabará a través de la misma plataforma, conforme a los lineamientos respectivos. **Por lo que la implementación de la aplicación móvil, al sólo sustituir el mecanismo tradicional de recolección de cédulas de respaldo mediante el aprovechamiento de las nuevas tecnologías, se ajusta al orden jurídico.**

(...)

Sirve de apoyo a lo anterior la jurisprudencia 11/2019: CANDIDATURAS INDEPENDIENTES. LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA RECABAR EL APOYO DE LA CIUDADANÍA ES VÁLIDA, la cual establece que las cédulas de respaldo de la ciudadanía no necesariamente deben constar en un documento físico, por lo que es compatible la generación y resguardo de los apoyos en forma electrónica. Por lo tanto, **resulta válido que las autoridades administrativas electorales utilicen los avances tecnológicos disponibles e implementen mecanismos para dotar de mayor agilidad y certeza la obtención, resguardo y verificación de los apoyos emitidos en favor de quien aspira a una candidatura independiente, como lo es una aplicación móvil.** Lo anterior siempre que el método de obtención de la referida cédula no añada ni elimine requisitos previstos en la ley, debido a que la información requerida es la misma, con independencia de si se registra de manera física o electrónica.

Ante el mandato constitucional a cargo de todas las instituciones públicas relativo a decidir y emitir sus correspondientes actos de autoridad procurando el máximo beneficio para las personas, se estima necesaria la emisión de reglas con el objeto de fijar la obligación, a cargo de los OPL, de usar la APP desarrollada por el INE a efecto de que las personas aspirantes a candidaturas independientes de los Estados la usen para la recolección del apoyo de la ciudadanía en sus respectivas entidades y de esa manera este Instituto pueda ejercer de manera eficiente y segura su facultad de verificación de tales apoyos contra los registros del padrón electoral y la lista nominal de electores,

lo cual dotará además de mayor agilidad y certeza la obtención y resguardo de la información respectiva.”

Derivado de lo expuesto, se considera conforme a derecho por este Consejo Estatal implementar y asumir los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, sus anexos y el Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de las Personas Aspirantes a Candidaturas Independientes para los Procesos Electorales Concurrentes 2023-2024, para el PEE.

Además, es preciso señalar que de acuerdo a lo señalado por el INE y el análisis de datos obtenidos del índice de marginación elaborado por el Consejo Nacional de Población, con información del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para determinar aquellos municipios que, dado su muy alto grado de marginación podrían optar por la utilización complementaria del registro de apoyos ciudadanos en papel, los municipios de **Ocampo** y **Dr. Belisario Domínguez** no se ubican en la categoría de muy alta marginación, por lo que la **aplicación móvil para el PEE será de uso obligatorio.**

5.13. De la instancia encargada de la coordinación de los trabajos relativos a la captación del apoyo de la ciudadanía

De la lectura de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, se advierte que las atribuciones conferidas a este Instituto no se encuentran precisadas o señaladas en forma específica a algún órgano ejecutivo o técnico de este Instituto.

En ese sentido, atento a lo dispuesto en los artículos 69 BIS⁴¹ de la Ley Electoral; y 37 y 39, fracción II, del Reglamento Interior del Instituto, así como el Catálogo de Plazas y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional,⁴² se estima conforme a derecho designar a la **Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto** como la instancia encargada

⁴¹ La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos es el órgano ejecutivo del Instituto responsable de la vigilancia y ministración de prerrogativas a los partidos políticos y candidaturas independientes; de dirigir y coordinar los trámites para la constitución de nuevos institutos y agrupaciones políticas locales; llevar registro de la asistencia de representaciones de partidos políticos ante el Consejo Estatal y Asambleas Municipales y Distritales; en su caso, coadyuvar en las tareas de la Unidad de Fiscalización Local; y ejercer las demás atribuciones que dispone esta Ley y demás disposiciones aplicables.

⁴² De conformidad con dicho Catálogo, corresponde a quien desempeñe el cargo de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos (que se encuentra adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos; subordinada ésta a su vez a la Dirección Ejecutiva del mismo nombre) el verificar el funcionamiento de los mecanismos de registro de candidatos, partidos políticos, agrupaciones políticas, y en su caso, de candidatos independientes en la entidad federativa, así como su participación en los comicios locales para puestos de elección popular.

de coordinar los trabajos de implementación de los Lineamientos de Apoyo de la Ciudadanía, así como garantizar que la ciudadanía que presente manifestación de intención y cumpla con los requisitos de ley, cuente con las herramientas necesarias para desarrollar la actividad enunciada.

6. DIFUSIÓN

La presente determinación, la Convocatoria de Candidaturas Independientes dirigida a la ciudadanía que de manera independiente para los cargos de integrantes de ayuntamiento en el municipio de Ocampo y sindicaturas de los municipios de Dr. Belisario Domínguez y Ocampo, para el periodo constitucional 2024-2027 y los formatos de candidaturas independientes que obran adjuntos al presente Acuerdo, deberán difundirse en atención a las siguientes reglas:

- a) Publicarse en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua y en dos medios de comunicación impresa que permitan otorgar la mayor cobertura en toda la entidad y los municipios de Ocampo y Dr. Belisario Domínguez.
- b) Publicarse en la página oficial del Instituto y sus redes sociales.
- c) Difundirse de forma física en los estrados de este Instituto.
- d) Elaborar formatos de consulta que sean accesibles, como versión audible, traducciones al idioma indígena (Ralámuri y O'oba Noók), así como de lectura fácil.
- e) Crear videos y contenido digital para la difusión de la Convocatoria en lengua de señas mexicana o cualquiera otra forma que permita la accesibilidad de las personas con alguna desventaja auditiva y/o vocal.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se emiten los siguientes:

7. ACUERDOS

PRIMERO. Se aprueban y emiten los **Lineamientos de Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**, en los términos del **Anexo 1** de la presente determinación, que forma parte integral de la misma.

SEGUNDO. Se aprueba y emite la **Convocatoria dirigida a la ciudadanía que de manera independiente desee participar en las elecciones extraordinarias a celebrarse el ocho de**

diciembre de dos mil veinticuatro para renovar los cargos de Integrantes de Ayuntamiento del municipio de Ocampo y Sindicaturas de los municipios de Dr. Belisario Domínguez y Ocampo, para el periodo constitucional 2024-2027, en los términos del **Anexo 2** de la presente determinación, que forma parte integral de la misma.

TERCERO. Se **aprueba y emite el Modelo Único de Estatutos de la Asociación Civil**, en los términos del **Anexo 3** de la presente determinación, que forma parte integral de la misma.

CUARTO. Se **aprueban y emiten** los formatos señalados en el apartado **5.11.** del presente acuerdo, mismos que se utilizaran en las distintas etapas, en términos del **Anexo 4** de la presente determinación, que forma parte integral de la misma.

QUINTO. Se **determina** el monto del tope máximo de gastos para los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía para contender como candidatura independiente en los términos previstos en el apartado **5.6.** de la presente determinación.

SEXTO. Se **asumen los Lineamientos para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía inscrita en la Lista Nominal de Electores que se requiere para el registro de las candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local 2023-2024, mediante el uso de la aplicación móvil “APOYO CIUDADANO-INE”** y sus respectivos anexos, emitidos por el Consejo General, a través de la determinación de clave **INE/CG494/2023**, conforme los plazos previstos en este Acuerdo y Calendario de Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, reglamentación que obra en el **Anexo 5** de la presente determinación, que forma parte integral de la misma.

SÉPTIMO. Se **asume el uso del Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de las personas aspirantes a candidaturas independientes para los Procesos Electorales Concurrentes 2023-2024**, documento que obra en el **Anexo 6** de la presente determinación, que forma parte integral de la misma.

OCTAVO. Se **designa a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto** como la instancia encargada de la coordinación de los trabajos relativos a la implementación de los **Lineamientos para la verificación del cumplimiento del porcentaje de**

apoyo de la ciudadanía inscrita en la Lista Nominal de Electores que se requiere para el registro de las candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local 2023-2024, mediante el uso de la aplicación móvil “APOYO CIUDADANO-INE”.

NOVENO. Se vincula a la **Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**, la **Dirección de Comunicación Social** y a la **Coordinación de Grupos Étnicos y Pueblos Indígenas**, todas de este Instituto, a efecto de que, realicen las actuaciones necesarias para la difusión del contenido de la presente determinación en los términos precisados en el apartado **6.** de la presente determinación.

DÉCIMO. Se instruye a la **Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos** de este Instituto para que, en su momento, comunique la presente determinación a la ciudadanía que manifieste su intención de postularse a algún cargo de elección popular por la vía independiente, así como para que publique en la página del Instituto los domicilios que se dispongan para la recepción de las manifestaciones de intención, en los municipios de Ocampo y Dr. Belisario Domínguez.

DÉCIMO PRIMERO. Se instruye a la **Dirección Ejecutiva de Organización Electoral** de este Instituto, a fin de que, en su momento, haga del conocimiento el presente Acuerdo a las Presidencias de las Asambleas Municipales, para su cumplimiento.

DÉCIMO SEGUNDO. Se instruye a la **Dirección de Sistemas** de este Instituto para que, dentro de los cinco días posteriores a la aprobación de este acuerdo, en el portal oficial de Internet del Instituto, genere una sección específica destinada a publicar información relacionada con el proceso de acreditación de candidaturas independientes para los cargos de elección popular que serán renovados.

DÉCIMO TERCERO. **Comuníquese** el presente Acuerdo al Instituto Nacional Electoral y al Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua.

DÉCIMO CUARTO. **Publíquese** el presente Acuerdo y sus anexos, en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua; en dos periódicos de circulación en la entidad; así como en los estrados de oficinas centrales y de las Asambleas Municipales de Ocampo y Dr Belisario Domínguez; y

en el portal de internet del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, en términos del artículo 200, numeral 2, de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua.

DÉCIMO QUINTO. Notifíquese en términos de Ley.

El presente acuerdo fue aprobado **en lo general** por el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral por **unanimidad** de votos de la Consejera Presidenta, Yanko Durán Prieto; y las Consejeras y Consejeros Electorales: Fryda Libertad Licano Ramírez; Georgina Ávila Silva; Gerardo Macías Rodríguez; Luis Eduardo Gutiérrez Ruiz; Víctor Yuri Zapata Leos y Ricardo Zenteno Fernández, con el voto razonado anunciado por el consejero Víctor Yuri Zapata Leos.

Se rechazó en lo particular, por **mayoría** de votos en lo referente al apartado cinco punto cinco y el artículo cuarenta y ocho de los lineamientos así como la propuesta de la consejera Fryda Libertad Licano Ramírez; con los votos en contra de la Consejera Presidenta, Yanko Durán Prieto; y los Consejeros Electorales: Gerardo Macías Rodríguez; Luis Eduardo Gutiérrez Ruiz y Ricardo Zenteno Fernández; y los votos a favor de la consejera Fryda Libertad Licano Ramírez; Georgina Ávila Silva y Víctor Yuri Zapata Leos.

Se aprobó en lo particular, por **mayoría** de votos en lo referente al apartado cinco punto cinco y el artículo cuarenta y ocho de los lineamientos conforme a la propuesta del consejero Gerardo Macías Rodríguez; con los votos a favor de la Consejera Presidenta, Yanko Durán Prieto; y los Consejeros Electorales: Gerardo Macías Rodríguez; Luis Eduardo Gutiérrez Ruiz y Ricardo Zenteno Fernández; y los votos en contra de la consejera Fryda Libertad Licano Ramírez; Georgina Ávila Silva y Víctor Yuri Zapata Leos.

Se rechazó en lo particular, por **mayoría** de votos en lo referente al apartado cinco punto seis y el artículo sesenta y tres de los lineamientos conforme a la propuesta del consejero Gerardo Macías Rodríguez; con los votos en contra de la Consejera Presidenta, Yanko Durán Prieto; y la Consejera y Consejeros Electorales: Fryda Libertad Licano Ramírez; Georgina Ávila Silva y Víctor Yuri Zapata Leos, y los votos a favor de los consejeros Gerardo Macías Rodríguez; Luis Eduardo Gutiérrez Ruiz y Ricardo Zenteno Fernández en la **Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria** de **tres** de **octubre** de **dos mil veinticuatro**, firmando para constancia, la Consejera Presidenta: Yanko Durán Prieto, y, el Secretario Ejecutivo, quien da fe. **DOY FE.**

YANKO DURÁN PRIETO
CONSEJERA PRESIDENTA

ARTURO MUÑOZ AGUIRRE
SECRETARIO EJECUTIVO

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua a **tres** de **octubre** de **dos mil veinticuatro**, el suscrito Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral, certifica que el presente acuerdo fue aprobado en lo general por el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral por unanimidad de votos de las Consejeras y los Consejeros Electorales y en lo particular por mayoría de votos en la **Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria** de **tres** de **octubre** de **dos mil veinticuatro**. Se expide la presente, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 68 BIS, numeral 1, inciso a) de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua.

ARTURO MUÑOZ AGUIRRE
SECRETARIO EJECUTIVO

CONSTANCIA. Publicada el día **04** de octubre de dos mil veinticuatro, a las **13:30** horas, en los estrados de este Instituto Estatal Electoral, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 339 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua. **DOY FE.**

ARTURO MUÑOZ AGUIRRE
SECRETARIO EJECUTIVO

LINEAMIENTOS DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO PRIMERO OBJETO DE LOS LINEAMIENTOS

Artículo 1. Los presentes Lineamientos son de orden público, de observancia general y obligatoria en todo el Estado de Chihuahua y, tienen por objeto expresar los criterios interpretativos a seguir en el proceso de acreditación de candidaturas independientes para los cargos de elección popular que serán renovados en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025; así como establecer disposiciones complementarias a la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, en aquellos tópicos necesarios para el más amplio ejercicio del derecho político y electoral a ser votado.

Artículo 2. Para los efectos de estos Lineamientos, se entenderá por:

- a) Asambleas municipales:** Las asambleas municipales del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;
- b) Aspirante:** Aquella persona que, habiendo presentado su manifestación de intención para postular su candidatura independiente y cumplido con los requisitos legales, obtenga constancia como tal, por parte del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;
- c) Candidatura independiente:** Quien obtenga su registro como tal por parte del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;
- d) Código Municipal:** El Código Municipal para el Estado de Chihuahua;
- e) Constitución Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- f) Constitución Local:** Constitución Política del Estado de Chihuahua;
- g) CIC:** Código de identificación de la credencial para votar con fotografía;
- h) Consejo Estatal:** El Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;
- i) DEPPP:** Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;
- j) Dirección Jurídica:** Dirección Jurídica del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;

- k) **INE:** Instituto Nacional Electoral;
- l) **Instituto:** El Instituto Estatal Electoral de Chihuahua;
- m) **Ley:** Ley Electoral del Estado de Chihuahua;
- n) **Lineamientos:** Lineamientos de candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025;
- o) **Lineamientos del INE:** Lineamientos para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía inscrita en la Lista Nominal de Electores que se requiere para el registro de candidaturas independientes, expedidos por el Instituto Nacional Electoral por Acuerdo INE/CG494/2023.
- p) **OCR:** Número identificador al reverso de la credencial de elector derivado del reconocimiento óptico de caracteres de la credencial para votar con fotografía vigente;
- q) **Protocolo:** Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes para los Procesos Electorales Concurrentes 2023-2024 expedido por el Instituto Nacional Electoral.
- r) **Reglamento de Elecciones:** El Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
- s) **Reglamento de Fiscalización:** El Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.
- t) **Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.
- u) **SNR:** Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos del Instituto Nacional Electoral

CAPÍTULO SEGUNDO

CRITERIOS DE INTERPRETACIÓN

Artículo 3. Las candidaturas independientes para los cargos de elección popular en el Estado de Chihuahua se rigen por lo dispuesto en la Ley.

Artículo 4. En las cuestiones no previstas en la Ley, se aplicarán los presentes Lineamientos, que son de carácter complementario a las disposiciones de aquella y, en su caso, lo dispuesto en las convocatorias correspondientes, así como los diversos acuerdos que al efecto emita el Consejo Estatal.

En caso de duda, se estará a la interpretación más favorable para el ejercicio del derecho a ser votado.

Artículo 5. El Instituto, en el ámbito de su competencia, tendrá la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

Artículo 6. El Instituto aplicará la jurisprudencia emitida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como los precedentes judiciales de dichos órganos jurisdiccionales en lo relativo a las candidaturas independientes.

Artículo 7. Serán criterios orientadores en la interpretación a las normas de candidaturas independientes, lo dispuesto en los instrumentos siguientes:

- a) Declaración Universal de los Derechos del Hombre;
- b) Convención Americana sobre Derechos Humanos;
- c) Las interpretaciones oficiales que del contenido de dichos documentos han realizado los órganos competentes de la Organización de las Naciones Unidas y la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en los casos en que el Estado Mexicano haya sido parte, o que por su contenido resulte aplicable al tema;
- d) Sentencias emitidas por los órganos internacionales de justicia; y
- e) El Código de Buenas Prácticas en Materia Electoral emitido en la 51ª Reunión Plenaria de la Comisión Europea para la Democracia para el Derecho –Comisión de Venecia-, de la cual México es parte desde el año dos mil diez.

Artículo 8. El Instituto deberá garantizar en todo tiempo, la igualdad de condiciones a las personas aspirantes, así como a las candidaturas independientes, evitando formalismos excesivos, con la finalidad de que ello no constituya un obstáculo indebido que restrinja el ejercicio al derecho del sufragio pasivo.

TÍTULO SEGUNDO

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO PRIMERO

REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

Artículo 9. Las personas interesadas deberán cumplir con los requisitos y fases del proceso para la acreditación de candidaturas independientes previstas en las disposiciones contenidas en el libro Quinto de la Ley, y demás ordenamientos aplicables; así como reunir los requisitos de elegibilidad señalados en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Federal; 21, fracción II, y 127 de la Constitución Local, y 8 de la Ley, para el cargo de elección popular por el cual pretendan postularse.

CAPÍTULO SEGUNDO

CARGOS A ELEGIR

Artículo 10. La ciudadanía que cumpla con los requisitos, condiciones y términos establecidos en la convocatoria, la legislación electoral y los presentes Lineamientos, tendrán derecho a participar y, en su caso, a ser registrados como candidatas o candidatos independientes para ocupar un cargo de elección popular en el Estado de Chihuahua.

Los cargos en los que podrán participar la ciudadanía, por la vía independiente, en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, son los siguientes:

- a) Integrantes del Ayuntamiento del municipio de Ocampo; y
- b) Sindicaturas de los municipios de Dr. Belisario Domínguez y Ocampo.

Los cargos a sindicaturas se integrarán por fórmulas (propietaria y suplencia).

Los cargos a integrantes de Ayuntamiento se deberán conformar por una planilla integrada por fórmulas (propietaria y suplencia), una de titular de la presidencia municipal y cinco regidurías de mayoría relativa. Además, de una lista de tres regidurías de representación proporcional.

Artículo 11. Tendrán derecho a la asignación de regidurías de representación proporcional las planillas postuladas por candidaturas independientes debidamente registradas que no hayan obtenido el triunfo de mayoría relativa y hayan alcanzado por lo menos el 2% de la

votación municipal válida emitida, atendiendo en todo momento lo dispuesto en la Ley y los criterios que al efecto emita el Consejo Estatal.

Artículo 12. Las candidaturas que integren la lista de representación proporcional podrán ser iguales que las postuladas mediante la planilla de mayoría relativa hasta en un cuarenta y cinco por ciento, de acuerdo con lo que determine cada candidatura independiente.

CAPÍTULO CUARTO PARIDAD DE GÉNERO Y ACCIONES AFIRMATIVAS

Artículo 13. Las planillas y fórmulas de candidaturas independientes deberán cumplir con el principio de paridad de género en los términos descritos en la Ley y con los criterios y acciones afirmativas que en su momento determine el Consejo Estatal.

CAPÍTULO QUINTO PARTICIPACIÓN IGUALITARIA

Artículo 14. El Instituto garantizará que, durante el proceso electoral local, las candidaturas independientes participen en igualdad de condiciones con las personas postuladas por los partidos políticos, por lo cual se otorgará financiamiento público, acceso a los medios masivos de comunicación y reglas de campaña que permitan una contienda electoral equitativa.

Artículo 15. En el cumplimiento de estas obligaciones se promoverá la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación y la eliminación de estereotipos y prácticas que desvaloricen a las personas por origen étnico, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, creencias religiosas, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas; asimismo, se promoverá la eliminación de la violencia política contra las mujeres por razones de género.

CAPÍTULO SEXTO ELECCIÓN CONSECUTIVA

Artículo 16. La ciudadanía que actualmente ocupe la titularidad de un cargo de elección popular, derivado de la postulación de una candidatura independiente, solo podrá postularse para la reelección, por un periodo adicional, con la misma calidad con la que fue electa.

Artículo 17. Las personas que actualmente ocupen la titularidad de las presidencias municipales, regidurías y sindicaturas que pretendan la reelección, deberán ser registradas para el municipio en que fueron electas previamente.

Artículo 18. En el caso de planillas, estas podrán ser integradas con candidaturas que participen en elección consecutiva, junto con candidaturas que no se coloquen en tal supuesto.

Artículo 19. Para efectos de lo anterior, la ciudadanía interesada deberá seguir el procedimiento para adquirir la calidad de aspirantes y, en su momento, obtener nuevamente el apoyo de la ciudadanía en términos de la Ley y estos Lineamientos.

Artículo 20. Quienes pretendan reelegirse por la vía independiente podrán optar por separarse o no de su cargo.

TÍTULO TERCERO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CANDIADTURAS INDEPENDIENTES

CAPÍTULO PRIMERO ETAPAS

Artículo 21. De acuerdo con lo previsto en los artículos 111, numeral 3), y 199 de la Ley, el proceso de acreditación de candidaturas independientes comprende las etapas siguientes:

- a) De la convocatoria;
- b) De los actos previos al registro de candidaturas independientes;
- c) De la obtención del apoyo de la ciudadanía; y
- d) Del registro de candidatas o candidatos independientes.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LA CONVOCATORIA

Artículo 22. El Consejo Estatal emitirá la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en postularse por la vía de la candidatura independiente, la cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- a) Los cargos de elección popular a los que pueden aspirar;
- b) Los requisitos que deben cumplir;
- c) La documentación comprobatoria requerida y formatos para ello;
- d) El plazo para hacer la manifestación de intención para aspirar una candidatura independiente;
- e) Los plazos para recabar el apoyo de la ciudadanía y los plazos de registro de candidaturas independientes;
- f) Los topes de gastos que pueden erogarse para la obtención del apoyo de la ciudadanía y formatos para los informes de dichos gastos.

Artículo 23. La convocatoria deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado, en dos medios de comunicación impresa que permitan otorgar la mayor cobertura en todo el Estado, en el portal oficial de internet del Instituto y, ser difundida de manera continua en las redes sociales administradas por el propio Instituto.

Artículo 24. La fecha que servirá de base para el ejercicio de cualquier acción relacionada con la convocatoria, será la relativa a la publicación en el Periódico Oficial del Estado, conforme a lo previsto en el artículo 341, numeral 2), de la Ley.

CAPÍTULO TERCERO DE LOS ACTOS Y TRÁMITES PREVIOS

Artículo 25. La ciudadanía que aspire a postularse por la vía de candidatura independiente, para las elecciones de los cargos de integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas, previo a la presentación de escrito de manifestación de Intención ante el Instituto, deberá realizar lo siguiente:

- a) Constituir una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía, integrada por, al menos, las personas aspirantes propietarias, representante legal y persona encargada de la administración de los recursos; constar en escritura pública, y cumplir con el modelo único de estatutos establecido por el Instituto.
- b) Dar de alta a la asociación civil en el Sistema de Administración Tributaria;
- c) Abrir una cuenta bancaria a nombre de la asociación civil;
- d) Solicitar al Instituto, vía correo electrónico, a la cuenta **deppp_ua@ieechihuahua.org.mx**, la liga pública y folio de acceso al SNR para llevar a cabo el llenado e impresión de los formatos de registro e informe de capacidad económica.

La realización de los trámites anteriores, no otorga la calidad de aspirante a una candidatura independiente, ya que esta se obtiene en el momento que el Consejo Estatal otorga dicha calidad.

Artículo 26. A efecto de que la ciudadanía se informe de manera oportuna de los requisitos necesarios para realizar los trámites anteriores, la DEPPP recopilará de las instituciones o dependencias en materia hacendaria, bancaria y notarial la información necesaria, misma que deberá publicarse en el portal de Internet del Instituto.

Artículo 27. Para el caso de las personas que se autoadscriban calificadamente como indígenas y pretendan postularse a la titularidad de una candidatura independiente, estas podrán solicitar al Instituto, por escrito o mediante comparecencia, la asesoría necesaria para la realización de los trámites anteriores, a efecto de que una persona servidora pública de este Instituto se comunique con aquellas y, previo acuerdo de la Secretaría Ejecutiva, se valoren los elementos que aporten las personas interesadas, y en su caso, se ordene su acompañamiento durante el procedimiento de selección de candidaturas independientes.

En caso de resultar procedente la petición, la DEPPP, con el apoyo de la Dirección Jurídica y Coordinación de Grupos Étnicos y Pueblos Indígenas del Instituto, brindarán asesoría y auxilio para que las personas interesadas cuenten con la información clara y detallada respecto de los trámites y requisitos previstos en estos Lineamientos.

CAPÍTULO CUARTO DE LA MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

Artículo 28. La ciudadanía que aspire a postularse por la vía de candidatura independiente, para las elecciones de los cargos de integrantes de Ayuntamiento y Sindicaturas, deberá manifestar su intención por escrito, dentro del periodo comprendido entre el **03 y 17 de octubre de 2024.**

Para tal efecto, deberán utilizar los formatos oficiales a que se refiere el artículo 201 de la Ley, mismos que estarán a su disposición en de la página oficial de internet¹ y en las instalaciones del Instituto.

Artículo 29. Las manifestaciones de intención deberán presentarse ante la Asamblea Municipal correspondiente.

En caso de que, a la fecha del inicio del periodo de la presentación de manifestaciones de intención no se encuentren instaladas las Asambleas Municipales estas podrán presentarse de manera supletoria en las oficinas centrales y/o regional de ciudad Juárez del Instituto.

Una vez instaladas las Asambleas Municipales las manifestaciones podrán presentarse en los domicilios que para tal efecto se publique en el portal de internet del Instituto.

Artículo 30. En el caso de las personas que aspiren a una candidatura independiente a integrantes de ayuntamientos, la manifestación de intención respectiva tendrá que ser suscrita por todas y cada una de las personas que integren la planilla (presidencias y regidurías), en los formatos aprobados para tal efecto. Misma regla aplicará en el caso de las fórmulas de sindicaturas.

Artículo 31. El formato de manifestación de intención deberá contener, al menos:

- a) El nombre completo de la o el aspirante o aspirantes, acorde a su credencial para votar. En el caso de discrepancia entre el nombre que aparece en la credencial para

¹ <http://www.ieechihuahua.org.mx>

votar y el asentado en el acta de nacimiento, se deberá de anotar el que aparece en el acta de nacimiento;

- b)** Clave de elector; OCR (número identificador al reverso de la credencial para votar derivado del reconocimiento óptico de caracteres) y CIC (código de identificación de la credencial para votar de su credencial, en su caso).
- c)** Cargo por el que se postula;
- d)** Correo electrónico activo y vinculado a Facebook o Google, para su utilización en el procedimiento de captación de apoyo de la ciudadanía (por planilla o fórmula);
- e)** Número telefónico de las personas interesadas;
- f)** Firma autógrafa, o en su caso huella dactilar de las personas interesadas;
- g)** Domicilio para efecto de recibir notificaciones;
- h)** Campos para que la persona indique:
 - i. Si su postulación se realiza al amparo de una acción afirmativa;
 - ii. Su identidad u orientación sexo genérica;
 - iii. Si se autoadscribe como indígena;
 - iv. Si cuenta con una discapacidad permanente.
 - v. Si pertenece a un grupo de atención prioritaria.
- i)** En su caso, seudónimo o alias con el que la persona considera es identificada socialmente.

Artículo 32. Con la manifestación de intención, las personas aspirantes deberán exhibir la siguiente documentación:

- a)** La que acredite la constitución de una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía, que contenga sus Estatutos conforme al modelo que apruebe el Consejo Estatal;
- b)** La que demuestre el alta de la Asociación Civil ante el Sistema de Administración Tributaria;
- c)** Los datos de por lo menos una cuenta bancaria abierta a nombre de la persona moral, para recibir el financiamiento privado correspondiente para realizar las actividades tendentes a la recolección de apoyo de la ciudadanía;
- d)** Copia simple legible del anverso y reverso de la credencial para votar con fotografía de las personas interesadas, de la persona representante legal y la persona encargada de la administración de recursos;

- e) Copia legible de acta de nacimiento de las personas aspirantes;
- f) Escrito donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que:
 - i. No se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en ellos artículos 38, fracción VII, de la Constitución federal; artículo 21, fracción II, y 127 de la Constitución Local; y 8 de la Ley; y
 - ii. No aceptar recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo de la ciudadanía;
- g) Declaración patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses,
- h) Formato de aceptación de registro impreso e informe de capacidad económica con firma autógrafa, junto con la documentación adicional que se señala en la normativa del SNR. Esta documentación deberá ser generada a través del portal del SNR.
- i) En su caso, documento o constancia que acredite que la persona aspirante se postula en cumplimiento a una acción afirmativa.
- j) En su caso, formato de aceptación de uso de sistema de notificaciones electrónicas.

Artículo 33. En el caso de la ciudadanía que pretenda reelegirse por la vía independiente, podrá utilizar la misma asociación civil conformada en la elección anterior, siempre y cuando se encuentre vigente.

En este caso, deberá presentarse con la solicitud respectiva, constancia de vigencia de inscripción expedida por el Registro Público de la Propiedad y del Notariado.

Artículo 34. El modelo único de estatutos para la constitución de la asociación civil, estará a disposición de las personas interesadas en la página oficial de internet, así como en las oficinas centrales, regional y asambleas municipales de este Instituto.

Artículo 35. En lo atinente a las cuentas bancarias, referidas en el artículo 32, inciso c), de los presentes Lineamientos, de conformidad con lo establecido en los artículos 54, párrafo 10, incisos a) y b); 59, párrafo 2; y 96, párrafo 3, inciso a), fracciones VI y VII del Reglamento de Fiscalización del INE, estará a lo siguiente:

- a) Será indispensable la apertura de, al menos una cuenta bancaria abierta a nombre de la asociación civil para el manejo del financiamiento privado correspondiente para realizar las actividades tendentes a la recolección de apoyo de la ciudadanía;

- b) En el evento de que se pretendan realizar actividades por concepto de autofinanciamiento, deberá abrir una cuenta bancaria adicional para el manejo de los recursos respectivos; y
- c) En caso de que la o las personas aspirantes obtengan el registro como candidatura independiente y con ello derecho a recibir financiamiento público para actividades de campaña, deberá de aperturarse una cuenta bancaria adicional para el manejo de los recursos respectivos.

CAPÍTULO QUINTO DE LA CALIDAD DE ASPIRANTE

Artículo 36. Una vez recibidas las manifestaciones de intención y demás documentación por los órganos desconcentrados del Instituto, las deberán remitir de inmediato a la Secretaría Ejecutiva para que, con apoyo de la DEPPP y la Dirección Jurídica, proceda a su revisión.

Artículo 37. En caso de que de la revisión resulte que la persona ciudadana interesada no acompañó la documentación e información completa, la Secretaría Ejecutiva realizará un requerimiento a la persona ciudadana interesada para que, en un término de **24 horas improrrogables** siguientes al requerimiento, remita la documentación o información faltante.

Artículo 38. De no recibirse respuesta al requerimiento dentro del plazo señalado, o que en este no se remita la documentación o información solicitada, la manifestación de intención se tendrá por no presentada. La persona ciudadana, podrá presentar una nueva manifestación de intención, siempre y cuando se exhiba dentro del plazo señalado en el artículo 28 de los presentes Lineamientos.

Artículo 39. Concluida la revisión, el Consejo Estatal resolverá lo conducente sobre la calidad de aspirante a candidatura a más tardar el **20 de octubre de 2024**.

De resultar procedente, la Secretaría Ejecutiva expedirá la constancia que acredite la calidad de aspirante, misma que estará a disposición de las personas aspirantes en las oficinas del Instituto.

Artículo 40. La ciudadanía a quien se le otorgue la calidad de aspirante a una candidatura independiente no podrá ser postulada como candidaturas por un partido político o coalición en el mismo proceso electoral local, ni mediante candidatura común.

CAPÍTULO SEXTO DE LA OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA

Artículo 41. Se entiende por actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía, el conjunto de reuniones públicas, asambleas, marchas y todas aquellas actividades dirigidas a la ciudadanía en general, que realizan las personas aspirantes con el objeto de obtener el apoyo de la ciudadanía para satisfacer el requisito en los términos de Ley.

Artículo 42. Los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía para los cargos de integrantes de Ayuntamiento y Sindicaturas se llevarán a cabo en el periodo comprendido del **21 al 27 de octubre de 2024**.

Artículo 43. Los citados actos tienen como fin la obtención del estado previo de registro de candidatura independiente, que establece el artículo 111, numeral 3), de la Ley, de manera que queda prohibido que las personas aspirantes se ostenten en los actos públicos o de difusión respectivos como "candidaturas independientes o candidatas o candidatos independientes", así como todo mensaje dirigido a la obtención del voto o referido a la jornada electoral. Lo anterior será sancionado, en su caso, en términos de Ley.

Artículo 44. En toda propaganda empleada dentro de la fase de recolección de apoyo de la ciudadanía, se deberá señalar en forma visible y clara las frases "Aspirante a candidata (o) independiente" o "Aspirante a candidatura independiente".

Artículo 45. Las personas aspirantes no podrán realizar actos anticipados de campaña por ningún medio, incluyendo los electrónicos. Se les prohíbe, en todo tiempo, la contratación de propaganda o cualquier otra forma de promoción personal en radio y televisión. La violación a esta norma se sancionará con la negativa de registro como candidata o candidato independiente o, en su caso, con la cancelación de dicho registro.

Artículo 46. Las firmas de apoyo de la ciudadanía deberán ser recabadas en cédulas electrónicas a través de la aplicación informática desarrollada por el INE, para lo cual se deberá observar el Protocolo y Lineamientos del INE.

Artículo 47. La utilización de la Aplicación Móvil sustituye a la denominada cédula de respaldo a que hace referencia el artículo 205 de la Ley Electoral, para acreditar contar con el apoyo de la ciudadanía que exige la ley a quienes aspiran a una candidatura independiente.

Artículo 48. La cantidad de firmas de apoyo que cada aspirante debe obtener será el siguiente:

Municipio	Lista nominal con corte al 31 de agosto de 2023	Cantidad de firmas requeridas para acceder a una candidatura independiente en ayuntamientos o sindicaturas: 10% de la lista nominal del municipio, en por lo menos la mitad de las secciones del municipio que representen al menos el 4% por ciento de la lista nominal de cada sección
Dr. Belisario Domínguez	3,171	317
Ocampo	6,436	643

Artículo 49. Los partidos políticos y quienes hayan presentado firmas al mismo cargo, podrán obtener copia de las manifestaciones de respaldo de la ciudadanía presentadas por cada una de las personas aspirantes para su análisis y revisión.

CAPÍTULO SÉPTIMO

DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE REQUISITOS PARA LA ACREDITACIÓN DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE

Artículo 50. La solicitud de revisión de requisitos y apoyo de la ciudadanía deberá presentarse ante el Consejo Estatal, con independencia del tipo de elección a cuya candidatura se aspira, a más tardar el **28 de octubre de 2024**.

Artículo 51. La solicitud de revisión de requisitos deberá contener:

- a) Nombre completo de las personas aspirantes, acorde a su credencial para votar. En el caso de discrepancia entre el nombre que aparece en la credencial para votar y el asentado en el acta de nacimiento, se deberá de anotar el que aparece en el acta de nacimiento;

- b) Firma o, en su caso, huella dactilar de las personas aspirantes;
- c) Lugar y fecha de nacimiento de las personas aspirantes;
- d) Ocupación de las personas aspirantes;
- e) Clave de elector de las personas aspirante;
- f) Cargo para el que se pretenden postular;
- g) Designación de representante legal y datos de contacto de esta persona, y
- h) Designación de la persona encargada del manejo de los recursos financieros y de rendición de los informes correspondientes de la candidatura; así como sus datos de localización.

Artículo 52. A la solicitud deberá acompañarse:

- a. Escrito de manifestación de voluntad de ser candidata o candidato independiente;
- b. Copia legible del acta de nacimiento de las personas aspirantes;
- c. Copia legible del anverso y reverso de la credencial para votar vigente de las personas aspirantes, de su representante legal y de la persona designada para el manejo de los recursos financieros y la rendición de los informes correspondientes;
- d. La plataforma electoral que contenga las principales propuestas que la candidatura independiente (planilla o fórmula) sostendrá, en su caso, en la campaña electoral;
- e. Los datos de identificación de la o las cuentas bancarias aperturadas para el manejo de los recursos de la candidatura independiente;
- f. Los informes de gastos y egresos de los actos tendentes a obtener el apoyo de la ciudadanía, mismos que se generan en el Sistema Integral de Fiscalización del INE.
- g. Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de:
 - i. El domicilio de cada aspirante y el tiempo de residencia en el mismo;
 - ii. No aceptar recursos de procedencia ilícita para campañas;
 - iii. No ser ni haber sido presidenta o presidente del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante, afiliado o su equivalente, de un partido político, en los tres años anteriores al inicio del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025;
 - iv. No haber participado como candidata o candidato a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso electoral inmediato anterior, federal o local, con excepción de la figura de elección consecutiva;

- v. No ser Magistrada o Magistrado del Tribunal Estatal Electoral, salvo que se separe del cargo con anticipación al plazo previsto en el artículo 107, numeral 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
 - vi. No ser Presidenta o Presidente del Instituto Estatal Electoral o consejera o consejero electoral del referido órgano, salvo que se separe del cargo de conformidad con anticipación al plazo previsto por el artículo 100, numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
 - vii. No tener ningún otro impedimento de tipo legal para contender como candidata o candidato independiente;
- h.** Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de:
- i. No estar condenada o condenado por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;
 - ii. No estar incumplido con la obligación alimentaria o con acuerdo o convenio derivado de un mecanismo alternativo para la solución de controversias.
 - iii. No haber sido persona condenada, o sancionada mediante Resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público.
 - iv. No haber sido persona condenada, o sancionada mediante Resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal.
 - v. No haber sido persona condenada o sancionada mediante Resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias, salvo que acredite estar al corriente del pago o que cancele en su totalidad la deuda, y que no cuente con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios.
- i.** Escrito en el que manifieste su conformidad para que todos los ingresos y egresos de la cuenta bancaria aperturada sean fiscalizados, en cualquier momento, por la autoridad competente.
- j.** Emblema impreso y en medio digital, así como color o colores que distingan a la candidatura independiente, de conformidad con lo siguiente:
- i. Software utilizado:** Illustrator.
 - ii. Tamaño:** Que se circunscriba en un cuadro de 5 x 5 cm.
 - iii. Características de la Imagen:** Trazada en vectores.
 - iv. Tipografía:** No editable y convertida a curvas.
 - v. Color:** Con guía de color indicando porcentajes y/o pantones utilizados.

- vi. El emblema no podrá incluir la fotografía o la silueta de la candidata o el candidato independiente, y en ningún caso podrá ser similar al de algún partido político, al del Instituto o al del INE, ni utilizar símbolos religiosos, o expresiones, alusiones o fundamentaciones de carácter religioso.
- k. En su caso, constancia de residencia.
- l. En su caso, cédulas de respaldo físicas correspondientes a los municipios en que se haya determinado régimen de excepción conforme al formato aprobado por el Consejo Estatal.

Artículo 53. Una vez vencido el plazo para la presentación de las solicitudes de revisión de requisitos, la Secretaría Ejecutiva con el apoyo de la DEPPP y Dirección Jurídica, verificará los requisitos de ley, con excepción del apoyo de la ciudadanía. Este último será verificado por el INE, respecto de su situación registral.

Artículo 54. Recibida la información registral correspondiente, se procederá a verificar que se haya reunido el porcentaje y proporción de apoyo de la ciudadanía, de la elección de que se trate, considerando lo dispuesto por el artículo 220, numeral 1) de la Ley, con la precisión de que, en caso de que una persona haya presentado su apoyo en favor de más de una persona aspirante por el mismo cargo, para su cómputo se entenderá por “la primera manifestación presentada”, el día y hora de recepción de la solicitud de recepción atiente ante el Consejo Estatal

Artículo 55. El procedimiento de verificación de cumplimiento a porcentaje de apoyo de la ciudadanía será el previsto en los Lineamientos del INE.

Artículo 56. La Secretaría Ejecutiva, con el apoyo de la DEPPP y la Dirección Jurídica, elaborará el proyecto de Dictamen de cumplimiento a requisitos para obtener el estado previo de las personas aspirantes a una candidatura independiente, mismo que deberá ser resuelto por el Consejo Estatal el **31 de octubre de 2024**.

CAPÍTULO OCTAVO

DEL REGISTRO Y SUSTITUCIONES DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

Artículo 57. El procedimiento, plazos y requisitos para el registro de candidaturas de las personas aspirantes que obtengan el estado previo, será determinado, en su momento, por el Consejo Estatal.

Artículo 58. Las personas ciudadanas que obtengan su registro como candidaturas independientes no podrán ser sustituidas en ninguna de las etapas del proceso electoral extraordinario, salvo lo dispuesto en el numeral siguiente.

Artículo 59. En el caso de las listas de candidaturas independientes a integrantes de ayuntamientos, si por cualquier causa faltara una de las personas integrantes propietarias, deberá ocupar su lugar la suplente que corresponda.

En caso de la falta de una fórmula completa se cancelará el registro de ésta. La ausencia de cualquiera de los suplentes no invalidará la planilla.

Artículo 60. En el caso de las listas de candidaturas independientes a integrantes de ayuntamientos, si por cualquier causa faltara una de las personas integrantes propietarias, deberá ocupar su lugar la suplente que corresponda.

TÍTULO CUARTO REGLAS EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO

CAPÍTULO PRIMERO TOPE DE GASTOS PARA LA OBTENCIÓN DE APOYO DE LA CIUDADANÍA

Artículo 61. Conforme a lo establecido en el artículo 209 de la Ley, los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía se financiarán con recursos privados de origen lícito y estarán sujetos al tope de gastos que se determina en estos Lineamientos.

Artículo 62. En el tema de las fuentes de financiamiento privado, se estará a lo establecido en los artículos 214 y 229, numeral 1), de la Ley.

Artículo 63. Los topes de gastos para recabar el apoyo de la ciudadanía, conforme al tipo de elección, son los siguientes:

a) Integrantes de Ayuntamiento

Municipio	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025
Ocampo	\$4,909.62

b) Sindicatura

Municipio	Tope de gasto de apoyo de la ciudadanía para el Proceso Electoral Local Extraordinario
Dr. Belisario Domínguez	\$2,454.81
Ocampo	\$2,454.81

Artículo 64. Lo relativo a la fiscalización de los recursos utilizados para la obtención del apoyo de la ciudadanía y de campaña, así como la fijación de requisitos y tiempos para la presentación de informes financieros de ingresos y egresos, es competencia del INE.

No obstante, el Consejo Estatal, con base en lo resuelto por la autoridad comicial nacional, podrá aplicar o hacer efectivas las sanciones establecidas en la Ley, derivadas de infracciones a las normas de financiamiento y fiscalización.

CAPÍTULO SEGUNDO FINANCIAMIENTO PÚBLICO

Artículo 65. Las personas que obtengan su registro a una candidatura independiente, tendrán derecho a recibir financiamiento público para sus gastos de campaña y

Artículo 66. Para los efectos de la distribución del financiamiento público y prerrogativas a que tienen derecho las candidaturas independientes, en su conjunto por tipo de elección y por unidad de fórmula o planilla en su caso, serán considerados como un partido político de nuevo registro; y la distribución se efectuará conforme al artículo 238 de la Ley.

TÍTULO QUINTO DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

CAPÍTULO PRIMERO DE LAS PREVENCIONES

Artículo 67. El Instituto a través de la Secretaría Ejecutiva, podrá requerir a las personas interesadas a efecto de que subsanen cualquier inconsistencia en la presentación de sus solicitudes y demás documentación inherente, en las formas y los plazos previstos por la Ley.

Artículo 68. En los casos en que el referido ordenamiento no establezca disposición, pero se estime necesario subsanar alguna irregularidad y que ello resulte trascendental para el cumplimiento de los requisitos de la manifestación de intención o para adquirir la calidad de aspirante, candidata o candidato independiente, se podrá efectuar la prevención respectiva, siempre que ello sea materialmente posible dentro de los plazos electorales, no obstante que tal cuestión implique que el plazo para el desahogo del requerimiento se cumpla fuera del periodo ordinario para presentar en cada caso la documentación, la solicitud o los datos respectivos.

Para ese fin, la Secretaría Ejecutiva fijará los requisitos omitidos o incumplidos, los datos que en su caso deban subsanarse, los documentos que deban exhibirse, así como el plazo que se concede a la persona interesada para acatar la prevención, fijando la consecuencia que surtirá en caso de incumplimiento o de que la misma sea atendida de manera defectuosa o incompleta.

Artículo 69. Se notificará personalmente a las personas interesadas por conducto de sus representantes y autorizados, o en su defecto, por quien se encuentre en el domicilio respectivo, las prevenciones que se efectúen con motivo de la inconsistencia o incumplimiento de algún requisito, documento o datos presentados, siempre que se haya señalado domicilio idóneo para recibir notificaciones en la ciudad sede del órgano que emita la determinación atinente.

Artículo 70. En caso de no señalar domicilio en la localidad en la que se presente la solicitud, o que la indicada por el interesado sea inexistente, o se encuentre desocupado el inmueble, todos los actos, acuerdos o resoluciones se notificarán a las personas interesadas por medio de estrados, en términos de lo dispuesto en la última parte del artículo 342 de la Ley.

CAPÍTULO SEGUNDO

DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Artículo 71. Las personas ciudadanas que manifiesten su intención de ser postuladas por la vía independiente a un cargo de elección popular, así como las personas aspirantes y candidaturas independientes, podrán optar por utilizar el sistema de notificaciones electrónicas de este Instituto, a efecto de que se les comuniquen aquellos actos jurídicos que impliquen prevenciones y requerimientos, así como acuerdos, resoluciones o cualquier otra actuación que deba comunicarse personalmente, conforme lo ordene la Ley o alguna autoridad de este Instituto.

Artículo 72. Para efectos de lo señalado en el artículo que antecede, deberá presentarse escrito de solicitud para el uso del sistema de notificaciones electrónicas ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto, en el formato diseñado para dicho fin, que estará disponible en la página de internet de este Instituto.

Artículo 73. Una vez realizada la petición, dentro de las veinticuatro horas siguientes, el Instituto proporcionará a las personas interesados una cuenta de correo institucional por medio de la cual serán efectuadas las notificaciones. Dicha cuenta contendrá mecanismos de confirmación de envío y recepción.

Artículo 74. La solicitud podrá presentarse en cualquier etapa del proceso de candidaturas independientes.

Artículo 75. El procedimiento de notificaciones vía electrónica, observará lo siguiente:

a) Elaboración y contenido de la notificación electrónica:

- I. En el rubro de "Asunto" se deberá precisar que el motivo del correo electrónico es una notificación electrónica.
- II. En la parte superior izquierda del documento se insertará el logotipo del Instituto.
- III. En la parte superior derecha, se precisará:
 1. El nombre del órgano emisor del acto a comunicar.
 2. El acto que se notifica.

3. Lugar y fecha de emisión de la cédula electrónica.

IV. En el contenido del documento se señalará:

1. El fundamento que sustenta la notificación electrónica, precisando el acto a notificar;
2. El nombre completo de la persona a la cual se realiza la notificación electrónica y el carácter que tenga reconocido.
3. Al final del documento, en la parte central y después del texto, se anotará el nombre y cargo de la servidora o servidor público que lo emite.

b) Documentos motivo de la notificación electrónica.

Una vez que se redacte la información señalada en el inciso **a)** del presente artículo, se deberá insertar el archivo adjunto correspondiente que contenga la versión digitalizada del documento a notificar y, de ser necesario, los anexos correspondientes en el mismo archivo, o separado, en la misma comunicación.

Enseguida, se procederá al envío del correo electrónico, a la cuenta de correo electrónico registrada para tal efecto.

c) Impresión del correo electrónico institucional enviado.

Enviada la notificación, el funcionario imprimirá la cédula respectiva para agregarla al expediente que corresponda.

d) Impresión de la confirmación de recepción automática.

Una vez que se cuente con la confirmación de recepción automática del correo institucional enviado, se imprimirá y agregará al expediente respectivo; misma que servirá de constancia de recibo de la notificación.

Artículo 76. Las notificaciones por correo electrónico surtirán efectos a partir de que se tenga la confirmación de recepción automática del correo electrónico enviado.

Artículo 77. En todo caso, las determinaciones relacionadas con la calidad de aspirante o acreditación de las candidaturas independientes deberán publicarse en los estrados del órgano electoral que las emita, así como en la página oficial de internet del Instituto, con la finalidad de otorgar máxima publicidad.

CAPÍTULO TERCERO

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Artículo 78. La documentación que se aporte por las personas aspirantes, recibirá el tratamiento que establece la Ley General de Protección de Datos Personales, la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua y el Aviso de Privacidad respectivo, que se publicará en el portal oficial de internet del Instituto.

Artículo 79. Las personas ciudadanas aspirantes a una candidatura independientes garantizarán que la información recibida durante todo el procedimiento sea utilizada estrictamente para los fines establecidos en la Ley, debiendo salvaguardar la protección de los datos personales de la ciudadanía en los términos de la legislación aplicable en materia de protección de datos personales en posesión de particulares.

EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA, CON FUNDAMENTO EN EL ACUERDO IEE/CE276/2024, APROBADO POR SU CONSEJO ESTATAL, EXPIDE LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA

A LA CIUDADANÍA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE DESEE PARTICIPAR EN LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS A CELEBRARSE EL 8 DE DICIEMBRE DE 2024, PARA RENOVAR LOS CARGOS DE INTEGRANTES DE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OCAMPO Y SINDICATURAS DE LOS MUNICIPIOS DE DR BELISARIO DOMÍNGUEZ Y OCAMPO, PARA EL PERIODO CONSTITUCIONAL 2024-2027, conforme a las siguientes:

BASES

PRIMERA. CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR. Los cargos en los que podrá participar la ciudadanía, por la vía independiente, en el proceso electoral local extraordinario 2024-2025, son los siguientes:

- a) Integrantes de Ayuntamiento del municipio de Ocampo; y**
- b) Sindicaturas de los municipios de Dr. Belisario Domínguez y Ocampo.**

La integración de planillas o fórmulas por municipio, según la elección de que se trate, se publicará en la página oficial del Instituto Estatal Electoral.¹

SEGUNDA. REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD. Las personas interesadas deberán observar los requisitos previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21, fracción II, y 127 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua,² y 8 de la Ley Electoral del Estado, por cargo, según corresponda, en los términos siguientes:

Integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas.

1. Ser ciudadana mexicana y chihuahuense, en ejercicio de sus derechos;
2. Tener dieciocho años cumplidos al día de la elección;
3. Tener residencia habitual durante los últimos seis meses en la municipalidad correspondiente, salvo la ausencia por el desempeño de cargos públicos;
4. Ser del estado seglar;
5. No haber sido condenada en los últimos diez años, por delito alguno intencional que no sea político;
6. No ser servidora pública federal, estatal o municipal con funciones de dirección y atribuciones de mando, salvo que se separen de sus cargos durante el periodo de obtención de apoyo ciudadano; salvo que se trate de reelección;
7. No ser ni haber sido presidenta del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante afiliada o su equivalente, de un partido político, en los tres años anteriores al día de la elección, ni haber participado como candidata a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso

¹ En adelante, Instituto.

² En adelante Constitución Local.

- electoral inmediato anterior, y que reúnan los requisitos, condiciones y términos que determine la legislación;
8. Tener la calidad de electoras;
 9. No ser magistrada del Tribunal Estatal Electoral, salvo que se separe del cargo con anticipación prevista en el artículo 107, numeral 2, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
 10. No ser presidenta del Instituto Estatal Electoral o consejera electoral del referido órgano, salvo que se separe del cargo con la anticipación prevista por el artículo 100, numeral 4, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
 11. Presentar ante el Instituto Estatal Electoral, la declaración patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses,
 12. Presentar al Instituto Estatal Electoral escrito de protesta de no contar con antecedentes penales o policiacos en asuntos de materia familiar o de violencia política contra las mujeres en razón de género; y
 13. No estar condenada o condenado por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género; incumplido con la obligación alimentaria o con acuerdo o convenio derivado de un mecanismo alternativo para la solución de controversias.
 14. No tener sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos.

Asimismo, se deberá cumplir con el principio de paridad de género que establece la Ley, y en su caso, con los criterios y acciones afirmativas que en su momento determine el Consejo Estatal.

TERCERA. DE LOS ACTOS PREVIOS A LA MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN. La ciudadanía que aspire a postularse por la vía de candidatura independiente, previo a la presentación de escrito de manifestación de Intención ante el Instituto, deberá realizar lo siguiente:

- a) Constituir una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía, integrada por, al menos, las personas aspirantes propietarias, representante legal y persona encargada de la administración de los recursos; constar en escritura pública, y cumplir con el modelo único de estatutos establecido por el Instituto.
- b) Dar de alta a la asociación civil en el Sistema de Administración Tributaria.
- c) Abrir una cuenta bancaria a nombre de la asociación civil.
- d) Solicitar al Instituto, vía correo electrónico, a la cuenta **deppp_ua@ieechihuahua.org.mx**, la liga pública y folio de acceso al SNR para llevar a cabo el llenado e impresión de los formatos de registro e informe de capacidad económica.

CUARTA. MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN, DOCUMENTACIÓN Y FORMATOS. Para los efectos de la presente convocatoria, deberá presentarse la documentación siguiente:

1. **Manifestación de intención de participar en el proceso de candidaturas independientes, por escrito, en original, con firma autógrafa de las personas interesadas, mediante los formatos siguientes:**
 - I. **"Formato MI-AYU-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (Presidencias municipales, propietarias y suplentes).
 - II. **"Formato MI-AYU-R-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (regidurías de mayoría relativa y de representación proporcional, propietarias y suplentes).
 - III. **"Formato MI-SIN-01"** para Sindicaturas (propietaria y suplente)

La manifestación de intención deberá acompañarse de la documentación siguiente:

2. **Copia certificada del instrumento notarial en el que consta el acta constitutiva de la asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente.**
3. **Copia simple de cualquier documento que demuestre el alta de la asociación civil, ante el Sistema de Administración Tributaria.** (Constancia de situación fiscal)
4. **Documentación que acredite la apertura de por lo menos una cuenta bancaria a nombre de la asociación civil.** (Contrato de apertura, estado de cuenta)
5. **Copia simple legible del anverso y reverso de la credencial para votar con fotografía de las personas interesadas, de su representante legal y la persona encargada de la administración de recursos.**
6. **Escrito original en el cual se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución federal; 21, fracción II, y 127 de la Constitución Local; y 8 de la Ley Electoral; y no aceptar recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo de la ciudadanía.** (A través de "Formato MI BP-02".
7. **Declaración fiscal.** (De todas las personas interesadas).
8. **Declaración patrimonial y de conflicto de intereses, en el "Formato MI DP-03";**
9. **Formato de aceptación de registro del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos del Instituto Nacional Electoral (SNR) de las personas integrantes de la fórmula o planilla.** (Impreso con firma autógrafa)
10. **Informe de Capacidad Económica del SNR.** (De personas aspirantes propietarias; impresos y con firma autógrafa)
11. **En su caso, escrito por el que las personas aspirantes manifiestan su voluntad para que las comunicaciones relacionadas con el procedimiento de registro de aspirantes a candidaturas independientes sean realizadas electrónicamente.** (A través de "Formato MI-NOTIFE-04")

12. En su caso, documento o constancia que acredite que la persona aspirante se postula en cumplimiento a una acción afirmativa.

13. En su caso, constancia de residencia. (Constancia emitida por ayuntamiento)

El llenado de los formatos no otorga la calidad de aspirante a una candidatura independiente, ya que ésta se obtiene hasta el momento en que el Instituto otorgue dicha calidad.

Los formatos relativos al procedimiento de candidaturas independientes estarán disponibles en:

- a. El portal de internet "www.ieechihuahua.org.mx", en el micrositio de "**Proceso Electoral Extraordinario 2024-2025**", apartado "**Candidaturas Independientes**",
- b. En las instalaciones de oficinas centrales de Instituto, ubicada en avenida División del Norte, número 2104, colonia Altavista, de la ciudad de Chihuahua, Chihuahua,
- c. En las instalaciones la oficina Regional Juárez del Instituto, ubicada en calle Fray Servando Teresa de Mier, número 6541, colonia San Lorenzo, ciudad Juárez, Chihuahua,
- d. En los domicilios de las Asambleas Municipales de Ocampo y Dr. Belisario Domínguez que se publiquen en la página de internet del Instituto.

QUINTA. PLAZO Y LUGAR PARA PRESENTACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN.

El plazo de presentación será el comprendido **entre el 03 y 17 de octubre de 2024.**

Las manifestaciones de intención deberán presentarse ante la Asamblea Municipal correspondiente.

En caso de que, a la fecha del inicio del periodo de la presentación de manifestaciones de intención no se encuentren instaladas las Asambleas Municipales, estas podrán presentarse de manera supletoria en las oficinas centrales y/o regional de ciudad Juárez del Instituto.

Una vez instaladas las Asambleas Municipales, las manifestaciones podrán presentarse en los domicilios que para tal efecto se publique en el portal de internet del Instituto.

SEXTA. APROBACIÓN CALIDAD DE ASPIRANTES A CANDIDATURA INDEPENDIENTE. A más tardar **el 20 de octubre de 2024**, el Instituto resolverá lo conducente sobre la calidad de aspirantes a candidaturas independientes.

SÉPTIMA. PERIODO PARA RECABAR APOYO DE LA CIUDADANÍA. Las firmas de apoyo de la ciudadanía podrán ser recabadas, una vez que el Instituto otorgue la calidad de aspirante, en el periodo comprendido **del 21 al 27 de octubre de 2024.**

Para tales efectos, las personas aspirantes deberán hacer uso obligatorio de la aplicación informática desarrollada por el Instituto Nacional Electoral³, para lo cual se observarán los Lineamientos del INE⁴.

³ En adelante INE

⁴ Lineamientos para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía inscrita en la Lista Nominal de Electores que se requiere para el registro de candidaturas independientes en el PEL 2023-2024.

OCTAVA. PORCENTAJE DE APOYO DE LA CIUDADANÍA. Las personas aspirantes a una candidatura independiente deberán reunir la cantidad de firmas de la ciudadanía que establece el artículo 205 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, que por municipio corresponda, según el cargo de elección, de acuerdo con las tablas descritas en los Lineamientos de candidaturas independientes para el proceso electoral local extraordinario 2024-2025⁵.

NOVENA. FINANCIAMIENTO Y TOPES DE GASTOS PARA OBTENCIÓN DE APOYO DE LA CIUDADANÍA. Los actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía se financiarán con recursos privados de origen lícito, y estarán sujetos al tope de gastos establecido en los Lineamientos.

DÉCIMA. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE REQUISITOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN. Las solicitudes de revisión de requisitos se presentarán ante el Instituto **a más tardar el 28 de octubre de 2024**, a través de los formatos:

- I. **"Formato SR-AYU-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (Presidencias municipales, propietarias y suplentes).
- II. **"Formato SR-AYU-R-01"**, para integrantes de Ayuntamiento (regidurías de mayoría relativa y de representación proporcional, propietarias y suplentes).
- III. **"Formato SR-SIN-01"** para Sindicaturas (propietaria y suplente).

Además, la solicitud deberá acompañarse de la documentación siguiente:

1. **Escrito original suscrito autógrafamente en el que se manifieste la voluntad de ser candidata o candidato independiente.** (A través de **"Formato SR-MV-02"**)
2. **Copia legible del acta de nacimiento de las personas aspirantes a una candidatura independiente.**
3. **Copia legible del anverso y reverso de la credencial para votar vigente de las personas aspirantes, de su representante legal y de la persona designada para el manejo de los recursos financieros y la rendición de los informes correspondientes.**
4. **La plataforma electoral que contenga las principales propuestas que la candidatura independiente** (planilla o fórmula) sostendrá, en su caso, en la campaña electoral;
5. **Documento que contenga datos de identificación de, por lo menos, una cuenta bancaria abierta para el manejo de los recursos de la candidatura independiente** (Contrato de apertura de cuenta o estado de cuenta bancario)
6. **Informes de gastos y egresos de los actos tendientes a obtener el apoyo de la ciudadanía** (mismos que se generan en el Sistema Integral de Fiscalización del INE);

⁵ En adelante, Lineamientos.

7. **Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, en el que precise** no aceptar recursos de procedencia ilícita para campaña, no ser ni haber sido presidenta o presidente del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante, afiliado o su equivalente, de un partido político, en los tres años anteriores al inicio del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, no haber participado como candidata o candidato a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso electoral inmediato anterior, no ser Magistrada o Magistrado del Tribunal Estatal Electoral, salvo que se separe del cargo con anticipación al plazo previsto en el artículo 107, numeral 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; no ser Presidenta o Presidente del Instituto Estatal Electoral o consejera o consejero electoral del referido órgano, salvo que se separe del cargo de conformidad con anticipación al plazo previsto por el artículo 100, numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; y no tener ningún otro impedimento de tipo legal para contender como candidata o candidato Independiente (A través de **"Formato SR-BP-03"**)
8. **Manifestación por escrito, bajo protesta de decir verdad, de:**
- i. No estar condenada o condenado por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;
 - ii. No estar incumplido con la obligación alimentaria o con acuerdo o convenio derivado de un mecanismo alternativo para la solución de controversias.
 - iii. No haber sido persona condenada, o sancionada mediante Resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público.
 - iv. No haber sido persona condenada, o sancionada mediante Resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal.
 - v. No haber sido persona condenada o sancionada mediante Resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias, salvo que acredite estar al corriente del pago o que cancele en su totalidad la deuda, y que no cuente con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios. (A través de **"Formato SR-3DE3-04"**)
9. **Escrito de manifestación de conformidad para que todos los ingresos y egresos de la cuenta bancaria aperturada sean fiscalizados, en cualquier momento, por la autoridad competente.** (A través de **Formato SR-C-05**)
10. **Emblema impreso y en medio digital, así como color o colores que distingan a la candidatura independiente, de conformidad con lo siguiente:**
- a. **Software utilizado:** Illustrator.
 - b. **Tamaño:** Que se circunscriba en un cuadro de 5 x 5 cm.
 - c. **Características de la imagen:** Trazada en vectores.
 - d. **Tipografía:** No editable y convertida a curvas.
 - e. **Color:** Con guía de color indicando porcentajes y/o pantones utilizados.

El emblema no podrá incluir la fotografía o la silueta de la o el candidato independiente, y en ningún caso podrá ser similar al de los partidos políticos, del Instituto Estatal Electoral o del Instituto Nacional Electoral, ni utilizar símbolos religiosos, o expresiones, alusiones o fundamentaciones de carácter religioso.

11. En su caso, constancia de residencia. (Constancia expedida por ayuntamiento)

DÉCIMA PRIMERA. REVISIÓN DE REQUISITOS. La verificación de los requisitos previstos en las bases anteriores se realizará **28 al 30 de octubre de 2024**.

DÉCIMA SEGUNDA. EMISIÓN DE RESOLUCIÓN DE ESTADO PREVIO DE REGISTRO DE CANDIDATURAS. A más tardar **el 31 de octubre de 2024**, El Consejo Estatal del Instituto sesionará para resolver respecto de la revisión de requisitos y apoyo de la ciudadanía captado por las personas aspirantes a candidaturas independientes y otorgar el estado previo a la candidatura independiente.

DÉCIMA TERCERA. REGISTRO DE CANDIDATURAS. El periodo de recepción de solicitudes de registro de candidaturas para los cargos de Integrantes de Ayuntamiento y Sindicaturas a elegirse en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, será el comprendido **del 02 al 04 de noviembre de 2024**.

La sesión especial de registro de candidaturas se celebrará **el 11 de noviembre de 2024**.

DÉCIMA CUARTA. TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. La documentación que se aporte por las personas interesadas en postularse a una candidatura independiente en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, recibirá el tratamiento que establece la Ley General de Protección de Datos Personales, la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua y el **Aviso de Privacidad** respectivo, publicado en la página del Instituto: <http://www.ieechihuahua.org.mx>.

DÉCIMA QUINTA. CUESTIONES NO PREVISTAS. Lo no previsto en esta Convocatoria, será resuelto por el Consejo Estatal del Instituto.

MODELO ÚNICO DE ESTATUTOS PARA LA ASOCIACIÓN CIVIL QUE DEBERÁN CONSTITUIR LA CIUDADANÍA INTERESADA EN POSTULARSE POR LA VÍA INDEPENDIENTE, A LOS CARGOS DE INTEGRANTES DE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OCAMPO Y SÍNDICATURAS DE LOS MUNICIPIOS DE DR. BELISARIO DOMÍNGUEZ Y OCAMPO, EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

CAPÍTULO PRIMERO

Del nombre, objeto, domicilio, nacionalidad y duración

Artículo 1. Nombre. La Asociación Civil se denominará _____, misma que siempre se empleará seguida de sus siglas A.C. y estará sujeta a las reglas que establece el Código Civil del Estado de Chihuahua, respecto a dicha modalidad; así como a la normativa electoral vigente.

En la denominación, bajo ninguna circunstancia se podrá utilizar el nombre de algún partido político o agrupación política y no podrá estar acompañada de la palabra “partido” o “agrupación”.

Artículo 2. Objeto. La Asociación Civil _____ (denominación) no perseguirá fines de lucro y su objeto, de conformidad con lo establecido por el Código Civil y la Ley Electoral, ambos del Estado de Chihuahua, así como la demás reglamentación aplicable, será el siguiente:

- a) Apoyar en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 a (*nombre de la ciudadana o ciudadano interesado, así como el cargo que se aspira*). [*la asociación civil solo podrá apoyar una candidatura independiente*];
- b) Apoyar en el proceso de obtención de apoyo ciudadano para el registro como candidato o candidata independiente al cargo de: _____;
- c) Coadyuvar en el proceso de obtención de apoyo ciudadano de la o el aspirante a la candidatura independiente en cumplimiento a la Ley Electoral Local, los Lineamientos de Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025, aprobados por el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, las convocatorias respectivas, y demás acuerdos emitidos al efecto por la citada autoridad comicial o el Instituto Nacional Electoral;
- d) Administrar el financiamiento privado para las actividades de obtención de apoyo ciudadano, en los términos previstos por la legislación y reglamentación electoral aplicable;
- e) Rendir los informes de ingresos y egresos relativos a los actos tendentes a la obtención de apoyo ciudadano, y de campaña, a la autoridad correspondiente;
- f) Colaborar con la autoridad electoral, nacional y local, en todo lo establecido por la normativa aplicable, en cumplimiento a las obligaciones establecidas en la misma;

- g)** Administrar el financiamiento público que, en su caso, reciba la o el candidato independiente, de conformidad con la normatividad electoral; y
- h)** Administrar el financiamiento privado que obtenga la o el candidato independiente para sus actividades de campaña, en los términos precisados en la Ley Electoral del Estado de Chihuahua;

Artículo 3. Domicilio. El domicilio de la Asociación Civil será en la ciudad de _____, del Estado de Chihuahua, *(señalar el domicilio completo calle, número, colonia, municipio y código postal)*.

Artículo 4. Nacionalidad. La Asociación Civil se constituye bajo los preceptos de las leyes mexicanas vigentes y dada la calidad de sus asociados, por disposición legal será mexicana, convenido así en los términos del artículo 2, fracción VII, de la Ley de Inversión Extranjera. En caso de contravención de dicha disposición, dará origen a la declaración anticipada para la liquidación de la Asociación Civil, de conformidad con la legislación aplicable.

Artículo 5. Duración. La duración de la Asociación Civil _____, se circunscribe a los plazos para la presentación de la manifestación de intención de participar como candidata o candidato independiente, los actos relativos a obtener el apoyo ciudadano, el proceso de revisión de requisitos, el registro, la campaña, la rendición de cuentas y todos aquellos procedimientos relacionados con los mismos.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la capacidad y patrimonio

Artículo 6. Capacidad. La Asociación Civil tiene plena capacidad jurídica para ejercer por medio de sus órganos de manera enunciativa mas no limitativa, los actos jurídicos y contratos necesarios que correspondan con su naturaleza jurídica y objeto, quedando autorizada a efectuar los actos, trámites, gestiones y peticiones que sean necesarios y/o convenientes para ello, debiendo sujetar dichas actuaciones a las disposiciones de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua y demás normativa aplicable.

Artículo 7. Actuación. Los acuerdos de la Asociación Civil serán tomados mediante Asamblea, bajo la dirección del órgano que se conforme para tales efectos.

Artículo 8. Patrimonio. El patrimonio de la Asociación Civil está formado por:

- a)** Las aportaciones efectuadas a favor de la o el aspirante a candidato independiente, o en su caso, a la o el candidato independiente, en forma libre y voluntaria por los propios aspirantes y simpatizantes, de conformidad con la normativa electoral;

- b) Las aportaciones que realicen los asociados con motivo de su constitución;
- c) El financiamiento público que corresponde a la candidata o candidata independiente, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 227, numeral 1, inciso b); 237 y 238 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua; y
- d) Cualquier otro ingreso lícito, acorde al fin del objeto y conforme a su naturaleza jurídica; permitido por las disposiciones de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, y demás legislación aplicable.

Artículo 9. El patrimonio de la Asociación Civil será destinado única y exclusivamente a los fines propios de su objeto social. Queda prohibido otorgar beneficios sobre los apoyos o estímulos públicos que recibe, así como del remanente, a institución alguna o a sus integrantes, tampoco a personas físicas o entre sus asociados o asociadas, debiendo cumplir con lo establecido en los ordenamientos de fiscalización aplicables.

Las aportaciones de bienes muebles o servicios deberán destinarse exclusivamente a las actividades de la candidatura independiente.

En ningún caso podrá recibirse en propiedad bienes inmuebles, así como adquirirlos con el financiamiento privado o público.

Artículo 10. La Asociación Civil no podrá integrar a su patrimonio, bienes inmuebles, ni aportaciones económicas provenientes de los sujetos previstos como prohibidos en los artículos 229, numeral 1, y 230 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua. Lo estipulado en la presente disposición es de carácter irrevocable.

Artículo 11. Respecto a las aportaciones que reciba de persona ajena a la Asociación Civil, se respetarán invariablemente los topes y límites establecidos por la ley de la materia y los órganos o autoridades electorales competentes. La administración del patrimonio se sujetará a las disposiciones contenidas en la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, y demás legislación y reglamentación que aplique.

Artículo 12. La Asociación Civil llevará la contabilidad y registro de operaciones realizadas con el financiamiento que reciba por conducto del encargado de la administración o de su representante legal, de tal manera que será responsable de la autenticidad de los datos consignados ante la autoridad electoral.

Artículo 13. La ciudadana o ciudadano aspirante a la candidatura independiente, o en su caso, la o el candidato independiente, al término de la etapa de obtención de apoyo ciudadano, y de la campaña electoral, respectivamente, y en los plazos señalados en el Reglamento de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral; deberá presentar un informe ante la autoridad electoral correspondiente, que contendrá un balance general de los ingresos y egresos aplicados; asimismo, cuando se dé por terminada en forma anticipada su participación en el Proceso Electoral Local.

CAPÍTULO TERCERO

De los asociados

Artículo 14. Asociados. Serán asociados, cuando menos, la o el aspirante o aspirantes a la candidatura y candidatos independientes propietarios, la o el representante legal y la o el encargado de la administración de los recursos; quienes gozarán de los derechos y obligaciones establecidos en el presente Estatuto.

En el caso de candidaturas a integrantes del Ayuntamientos, la Asociación Civil deberá ser integrada por todos y cada uno de los integrantes propietarios y suplentes de la planilla correspondiente.

Artículo 15. Los asociados gozarán de los derechos siguientes:

- a) Participar con voz y voto en las Asambleas a las que convoque la Asociación Civil;
- b) Ser representados, respaldados y defendidos en sus intereses por la Asociación Civil;
- c) Proponer planes, iniciativas y proyectos para la realización del objeto social;
- d) Participar en todos los actos relacionados con el objeto social; y
- e) Las demás que la legislación aplicable les atribuya.

Artículo 16. Son obligaciones de los asociados:

- a) Hacer posible la realización del objeto de la Asociación Civil;
- b) Asistir a las Asambleas a que fueron convocados;
- c) Cumplir con las determinaciones de la Asamblea;
- d) Desempeñar los cargos o comisiones que les asigne la Asamblea;
- e) Atender requerimientos de las autoridades electorales, conforme a la Ley Electoral del Estado de Chihuahua y demás normativa aplicable; y
- f) Todas aquellas que fueran necesarias para el buen funcionamiento de la Asociación Civil.

Artículo 17. Los Asociados dejarán de serlo en casos de: renuncia voluntaria; por incumplimiento de las obligaciones estatutarias; por muerte; y demás casos que determinen los Estatutos. Ningún Asociado podrá ser excluido de la Asociación Civil sino mediante el voto de la mayoría de los asociados y por causa grave a juicio de estos, o perder o carecer de los requisitos mínimos necesarios para ser Asociado.

CAPITULO CUARTO

De la Asamblea General de Asociados

Artículo 18. La Asamblea General de Asociados será el órgano supremo de la asociación. Las asambleas ordinarias deberán celebrarse por lo menos una vez cada año y deberán tratar los asuntos enumerados en el orden del día correspondiente.

Artículo 19. La Asamblea General Ordinaria resolverá, *(de forma enunciativa más no limitativa)*, los asuntos siguientes:

- a) Admisión y exclusión de asociados;
- b) Nombramiento de Junta Directiva *(o su equivalente)* y demás cargos;
- c) Renovación o revocación de nombramientos;
- d) Determinar la disolución de la asociación cuando se haya cumplido su objeto social y se hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las normas legales y reglamentarias correspondientes;
- e) En general, la discusión y en su caso, aprobación cualesquier asuntos relacionados con el objeto de la Asociación.

Artículo 20. La Asamblea General Extraordinaria resolverá sobre cualquier otro asunto no contemplado específicamente para las asambleas ordinarias.

Artículo 21. Las reuniones de la Asamblea General de la asociación serán ordinarias y extraordinarias. La Asamblea General sesionará de forma ordinaria una vez al mes dentro de los tres primeros días del mes correspondiente, en el domicilio de la asociación, previa convocatoria de la Junta Directiva *(o su equivalente)*, que deberá entregarse a los asociados con al menos tres días de anticipación.

También podrá sesionar de manera extraordinaria cuando sea convocada por la Junta Directiva *(o su equivalente)*. La convocatoria deberá contener la fecha, hora y lugar de la reunión, así como el orden del día.

La asamblea podrá sesionar cuando exista la mayoría y de no lograrse quórum, se expedirá una segunda convocatoria. En este caso, la asamblea sesionará cualquiera que sea el número de asociados que concurren, y sus decisiones serán válidas y obligarán a los ausentes y disidentes. En las asambleas generales cada asociado tendrá derecho a voto y las resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes. En caso de empate la presidencia de la asamblea tendrá voto de calidad.

CAPITULO QUINTO

De la administración de la asociación

Artículo 22. La asociación será administrada por la Junta Directiva *(consejo directivo o su equivalente)* el cual deberá integrarse, al menos, por la persona aspirante propietaria titular de la fórmula o planilla de la candidatura independiente, quien será la titular de la Presidencia; una persona representante legal, que será la persona titular de la Secretaria;

la persona encargada de la administración de recursos de la candidatura independiente, que será la o el Tesorero; y, en su caso, con las personas aspirantes a candidatura independientes de las regidurías, o suplencias de las fórmulas de sindicaturas, según corresponda, quienes podrán fungir como vocalías.

Artículo 23. Son facultades de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*):

- a) Realizar los actos necesarios para cumplir con el objeto de la asociación;
- b) Aprobar los gastos de la asociación, conforme a lo establecido en la normatividad electoral;
- c) Resolver las controversias entre los integrantes de la asociación, y
- d) Formular los programas de acción relativos a su objeto.

Artículo 24. Las facultades y obligaciones de la Presidencia de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) son:

- a) Convocar a reuniones de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) y de la Asamblea General, y
- b) Presidir las reuniones de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) y de la Asamblea General.

Artículo 25. Las facultades y obligaciones de la Secretaría de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) son:

- a) Fungir como secretaria (o) de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) y de la Asamblea General;
- b) Apoyar en sus atribuciones de la Presidencia de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) y de la Asamblea General;
- c) Autorizar con su firma los acuerdos de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) y de la Asamblea General;
- d) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) y de la Asamblea General, y
- e) Representar legalmente a la asociación.

Artículo 26. Las facultades y obligaciones de la (el) Tesorero de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) son:

- a) Vigilar que la aplicación de los recursos de la asociación se realice de conformidad con las normas legales aplicables;
- b) Realizar los egresos de la asociación de conformidad a lo previsto en la Ley Electoral del Estado de Chihuahua;
- c) Controlar y administrar los recursos financieros relacionados con el apoyo ciudadano de los aspirantes a candidatos independientes;

- d) Controlar y administrar los recursos financieros relacionados con el financiamiento público y privado de los candidatos independientes, y
- e) Preparar y presentar los informes que establezcan las leyes generales y estatales correspondientes, así como los que en ejercicio de sus atribuciones le requieran las autoridades electorales competentes.

Artículo 27. Para que se considere válidamente reunida la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*), será necesaria la asistencia de la mayoría de sus integrantes, tomándose sus determinaciones por mayoría de votos; la Presidencia tendrá voto de calidad en caso de empate.

Artículo 28. La Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) se reunirá cada vez que fuere convocada por la presidencia o secretaría; la convocatoria deberá hacerse con al menos un día de anticipación a la fecha de la celebración. La convocatoria deberá contener: fecha, hora y lugar en donde se celebrará la reunión, así como el orden del día.

Artículo 29. Las reuniones de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*) se y de la Asamblea General serán presididas por su presidencia. De toda reunión la secretaría levantará acta y asentará los acuerdos tomados en un libro que para tal efecto lleve.

CAPITULO SEXTO

De la administración de la asociación

Artículo 30. La representación legal de la asociación recaerá en la secretaría de la Junta Directiva (*consejo directivo o su equivalente*), para todos los actos en que ésta deba participar, teniendo las más amplias facultades para celebrar toda clase de actos, operaciones y contratos, relacionados con el Objeto Social, inclusive aquellos llamados de riguroso dominio, con todas las facultades de un Apoderado General para ejercer Actos Judiciales comprendiendo:

- a) Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración y de Dominio y cualesquier otras que requieran Poder o cláusula especial, conforme a la Ley, en los términos de los Artículos 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro, 2587 dos mil quinientos ochenta y siete del Código Civil Federal, 2453 dos mil cuatrocientos cincuenta y tres y 2486 dos mil cuatrocientos ochenta y seis del Código Civil del Estado de Chihuahua y sus correlativos del lugar en donde se ejercite, ante toda clase de autoridades federales, estatales o municipales, ya sean civiles, administrativas, penales, del trabajo, o electorales; así como ante toda clase de organismos y de personas físicas o morales, públicas o privadas, gozando además de los siguientes poderes y facultades especiales:
- b) Poder General para apertura y manejo de cuentas bancarias.
- c) Poder para suscribir y otorgar toda clase de títulos de crédito en los términos de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito,

- d) Poder para otorgar y revocar poderes generales y especiales.
- e) Poder para llevar a cabo en nombre y representación de la sociedad, el trámite de solicitud y obtención del Registro Federal de Contribuyentes y firma electrónica avanzada de la sociedad, ante el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

TEXTO DEL ARTÍCULO 2453 DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA: “En el mandato general para pleitos y cobranzas, bastará que se asiente que se otorga con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, para que se entiendan conferidos sin limitación alguna. En el mandato general para administrar bienes, bastará expresar que se confiere con ese carácter, para que el mandatario ejerza toda clase de facultades administrativas. En el mandato general para ejercer actos de dominio, bastará expresar que se den con ese carácter para que el mandatario ejerza todas las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes, como para ejercer todas las acciones que se requieran para defenderlos. Tratándose de actos gratuitos, es necesaria autorización expresa del mandante. Cuando se quieran limitar, en los tres casos antes mencionados, las facultades de los mandatarios, se consignarán las limitaciones, o los mandatos serán especiales. Los Notarios insertarán este artículo en los instrumentos de los mandatos que se otorguen.”

TEXTO DEL ARTÍCULO 2554 DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DEL CÓDIGO CIVIL FEDERAL: “En todos los poderes generales para pleitos y cobranzas, bastará que se diga que se otorga con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, para que se entiendan conferidos sin limitación alguna. En los poderes generales para administrar bienes, bastará expresar que se dan con ese carácter, para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas. En los poderes generales, para ejercer actos de dominio, bastará que se den con ese carácter para que el apoderado tenga todas las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes, como para hacer toda clase de gestiones a fin de defenderlos. Cuando se quisieren limitar, en los tres casos antes mencionados, las facultades de los apoderados, se consignarán las limitaciones, o los poderes serán especiales. Los notarios insertarán este artículo en los testimonios de los poderes que otorguen.”

CAPÍTULO SÉPTIMO.

De la cuenta bancaria

Artículo 31.- Se deberá tener una cuenta bancaria aperturada a nombre de la Asociación Civil, que servirá para recibir el financiamiento público y privado correspondiente. Se deberán depositar en dicha cuenta únicamente las aportaciones respectivas y realizar todos los egresos de los actos tendientes a obtener el apoyo ciudadano y en su caso de campaña.

Todo egreso deberá cubrirse con cheque nominativo o transferencia electrónica y los comprobantes que los amparen, deberán ser expedidos a nombre del aspirante y la persona encargada del manejo de recursos financieros en cuentas mancomunadas, debiendo constar en original como soporte a los informes financieros de los actos tendientes a obtener el apoyo ciudadano y/o de campaña.

Artículo 32.- El aspirante o candidata (o) independiente propietaria (o) y persona tesorera de la Asociación, serán responsables solidarios del manejo de los recursos financieros y administración de los recursos relacionados con el apoyo ciudadano y/o de campaña, así como de la presentación de los informes en los términos de la normatividad aplicable.

Artículo 33. Los constituyentes de la Asociación manifiestan su conformidad para que todos los ingresos y egresos de la cuenta bancaria aperturada sean fiscalizados, en cualquier momento, por el Instituto Nacional Electoral y/o el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.

CAPÍTULO OCTAVO

De la disolución y liquidación de la Asociación

Artículo 34. Disolución. Los casos en que se llevará a cabo la disolución son:

- a) Por acuerdo de los miembros asociados que para el efecto sean convocados legalmente;
- b) Porque se haga imposible la realización de los fines para los cuales fue constituida;
- c) Por el cumplimiento del objeto social; o
- d) Por resolución judicial.

La Asociación Civil se disolverá una vez solventadas todas las obligaciones que la misma haya contraído con motivo de su constitución dentro del Proceso Electoral local Extraordinario, siempre y cuando se cumpla con todas las obligaciones que marca la legislación electoral y una vez que se encuentren resueltos en forma total y definitiva los medios de impugnación que se hubieren interpuesto en relación con la elección en la que participaron las o los aspirantes y/o candidatas y candidatos independientes.

Para efecto de lo anterior, la Asociación Civil deberá solicitar la constancia de culminación del proceso electoral local, al Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, a través de su Secretaría Ejecutiva.

Artículo 35. Liquidación. El procedimiento de liquidación se realizará de acuerdo con las bases generales siguientes:

- a) Una vez decretada la disolución de la Asociación Civil, la Asamblea nombrará de entre los asociados y asociadas a uno o varios liquidadores, quienes, para proceder a la liquidación, gozarán de las más amplias facultades, sujetándose siempre a los acuerdos establecidos en la Asamblea correspondiente.
- b) En el caso de que la Asociación Civil no hubiere contado con financiamiento público en su patrimonio, la o las liquidadoras o liquidadores, en su caso, deberán cubrir en

primer lugar las deudas con los trabajadores que en su caso hubiera contratado, las derivadas de las sanciones electorales a las que se hubiere hecho acreedora, y con proveedores, y posteriormente aplicar reembolsos a las personas físicas asociadas, de acuerdo a los porcentajes de las mismas, conforme a la normativa aplicable.

- c) Para el caso de que la Asociación Civil no hubiere utilizado la totalidad del financiamiento público que le hubiese sido otorgado a la o las personas candidatas independientes para gastos de campaña, una vez que sean cubiertas las deudas con los trabajadores que en su caso hubiera contratado con motivo del proceso de postulación, las derivadas de las multas a las que se hubiese hecho acreedora y con proveedores, si aún quedasen bienes o recursos remanentes, deberán reintegrarse en los términos que, en su caso, determine el Instituto Nacional Electoral.

CAPÍTULO NOVENO

Disposiciones generales

Artículo 36. Para la interpretación, decisión y cumplimiento de todo lo contenido en el Estatuto, las partes se someten a las autoridades en la materia.

Artículo 37. Cualquier modificación realizada a los Estatutos, una vez que ya fueron presentados a la autoridad electoral local, que se efectúe dentro del procedimiento de candidaturas independientes, deberá informarse de manera inmediata al Instituto Estatal Electoral proporcionando las razones debidamente fundamentadas y motivadas de la necesidad de dicha modificación y surtirá efectos en el momento de que el dicho Instituto dé respuesta por escrito de la procedencia a la modificación de los mismos.

El Modelo Único de Estatuto establece disposiciones que deberán observarse al realizar la correspondiente constitución de la Asociación Civil, a que se refiere el artículo 202, numerales 1, inciso a), y 3 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, así como el artículo 32, inciso a), de los Lineamientos de Candidaturas Independientes para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024- 2025, emitidos conforme a lo dispuesto por el artículo 195 de la ley electoral local.

**FORMATO MI-AYU-01
ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN**

_____, Chihuahua a _____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Con fundamento en el artículo 201, numeral 1), inciso c) y 202 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, _____ y _____, acudimos a manifestar nuestra intención para participar en el proceso de acreditación de *candidaturas independientes* en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024 -2025 para el cargo de **PRESIDENCIA MUNICIPAL** en el municipio de **OCAMPO**.

Para ello, señalamos como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en _____

_____,
con número telefónico (____) _____ - _____ y correo electrónico _____;
y proporcionamos los siguientes datos y documentos anexos:

PROPIETARIA O PROPIETARIO		
_____	_____	_____
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	(Nombre/s)
_____	_____	_____/_____/_____
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	Fecha de Nacimiento: (Día) (Mes) (Año)
Lugar de nacimiento: _____	_____	_____
(Ciudad)	(Estado)	(País)
Sexo: <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> No binario <input type="checkbox"/> Otro: _____ <input type="checkbox"/> Prefiero no contestar		
¿Pertenece a la población LGTBTTTIQA+? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - Especifique _____		
¿Pertenece a un pueblo indígena? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - <input type="checkbox"/> Ralámuli <input type="checkbox"/> O'Oba <input type="checkbox"/> Ódami <input type="checkbox"/> Warijó <input type="checkbox"/> Ndé <input type="checkbox"/> Otro: _____		
¿Tiene alguna discapacidad permanente? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - ¿Qué tipo? _____		
¿Pertenece a otro grupo en condición de vulnerabilidad (población afromexicana, población mexicana migrante, etc.)? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - ¿Cuál? _____		
¿El cargo que se postula es en cumplimiento a una acción afirmativa? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - ¿Cuál? _____		
Clave de elector: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __		Número de emisión: __ __
CIC: __ __ __ __ __ __ __ __		OCR: __ __ __ __ __ __ __ __
RFC: __ __ __ __ __ __ __ __		

Documentación anexa:

1. Copia certificada del acta constitutiva de una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía.
2. Documento que demuestre el alta ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
3. Documentación que acredite la apertura de por lo menos una cuenta bancaria a nombre de la asociación civil.
4. Copia simple legible del anverso y reverso de las credenciales para votar de las personas aspirantes propietaria y suplente, así como del representante legal y de la persona encargada de la administración de recursos de la asociación civil.
5. Copia legible del acta de nacimiento de las personas aspirantes.
6. Formato MI-BP-02, donde se manifiesta, bajo protesta de decir verdad: que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 fracción II y 127 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, y 8 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua y que no aceptará recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo ciudadano.
7. Declaración fiscal de las personas aspirantes.
8. Formato MI-DP-03, correspondiente a la declaración patrimonial y de conflicto de interés.
9. Formato de registro impreso e informe de capacidad económica con firma autógrafa, junto con la documentación adicional que se señala en la normativa del *Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)*.
10. En su caso, documento o constancia que acredite que las personas aspirantes se auto adscriben a una acción afirmativa.
11. En su caso, Formato MI-NOTIFE-04, correspondiente a la aceptación de uso del sistema de notificaciones electrónicas.
12. En su caso, constancia de residencia.

Finalmente, por medio del presente declaramos de forma libre y voluntaria:

- a) Nuestra conformidad para someternos al procedimiento de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.
- b) Nuestro consentimiento para que los datos personales aportados por las personas firmantes sean utilizados por el Instituto Estatal Electoral para los fines exclusivos del procedimiento referido.
- c) Que hemos leído y entendemos plenamente el aviso de privacidad del Instituto Estatal Electoral relativo a este procedimiento, publicado en la dirección electrónica www.ieechihuahua.org.mx, por lo que aceptamos su contenido.
- d) Que otorgamos nuestro consentimiento de forma libre, específica e informada, con el objeto de que los datos personales que obran en la documentación anexa a la solicitud de manifestación a la solicitud de manifestación de intención, puedan ser tratados por el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua y las autoridades que intervengan en el procedimiento de candidaturas independientes, desde la presentación de esta solicitud, hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

FORMATO MI-AYU-R-01
ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTENCIÓN

_____, Chihuahua a _____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Con fundamento en el artículo 201, numeral 1), inciso c) y 202 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, _____ y _____, acudimos a manifestar nuestra intención para participar en el proceso de acreditación de *candidaturas independientes* en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024 - 2025 para el cargo de:

- REGIDURÍA DE MAYORÍA RELATIVA**, en la posición _____ de la planilla.
- REGIDURÍA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**, en la posición _____ de la lista.

Esto, en el municipio _____.

Para ello, señalamos como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en _____

_____;
con número telefónico (____) _____ - _____ y correo electrónico _____;
y proporcionamos los siguientes datos y documentos anexos:

PROPIETARIA O PROPIETARIO		
_____ (Apellido paterno)	_____ (Apellido materno)	_____ (Nombre/s)
_____ (En su caso, Pseudónimo o Alias)	_____ (Ocupación)	Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____ (Día) (Mes) (Año)
Lugar de nacimiento: _____ (Ciudad)	_____ (Estado)	_____ (País)
Sexo: <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre Género: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> No binario <input type="checkbox"/> Otro: _____ <input type="checkbox"/> Prefiero no contestar		
¿Pertenece a la población LGTBTTIQA+? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - Especifique _____		
¿Pertenece a un pueblo indígena? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - <input type="checkbox"/> Ralámuli <input type="checkbox"/> O 'Oba <input type="checkbox"/> Ódami <input type="checkbox"/> Warijón <input type="checkbox"/> Ndé <input type="checkbox"/> Otro: _____		
¿Tiene alguna discapacidad permanente? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - ¿Qué tipo? _____		
¿Pertenece a otro grupo en condición de vulnerabilidad (población afroamericana, población mexicana migrante, etc.)? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - ¿Cuál? _____		
¿El cargo que se postula es en cumplimiento a una acción afirmativa? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí - ¿Cuál? _____		

Documentación anexa:

1. Copia simple legible del anverso y reverso de las credenciales para votar de las personas aspirantes.
2. Copia legible del acta de nacimiento de las personas aspirantes.
3. Formato MI-BP-02, donde se manifiesta, bajo protesta de decir verdad: que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 21 fracción II y 127 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, y 8 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua y que no aceptará recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo ciudadano.
4. Declaración fiscal de las personas aspirantes.
5. Formato MI-DP-03, correspondiente a la declaración patrimonial y de conflicto de interés.
6. Formato de registro impreso con firma autógrafa, junto con la documentación adicional que se señala en la normativa del *Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)*.
7. En su caso, documento o constancia que acredite que las personas aspirantes se auto adscriben a una acción afirmativa.
8. En su caso, constancia de residencia.

Finalmente, por medio del presente declaramos de forma libre y voluntaria:

- a) Nuestra conformidad para someternos al procedimiento de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.
- b) Nuestro consentimiento para que los datos personales aportados por las personas firmantes sean utilizados por el Instituto Estatal Electoral para los fines exclusivos del procedimiento referido.
- c) Que hemos leído y entendemos plenamente el aviso de privacidad del Instituto Estatal Electoral relativo a este procedimiento, publicado en la dirección electrónica www.ieechihuahua.org.mx, por lo que aceptamos su contenido.
- d) Que otorgamos nuestro consentimiento de forma libre, específica e informada, con el objeto de que los datos personales que obran en la documentación anexa a la solicitud de manifestación de intención, puedan ser tratados por el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua y las autoridades que intervengan en el procedimiento de candidaturas independientes, desde la presentación de esta solicitud, hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

**FORMATO MI-BP-02
ESCRITO DE PROTESTA**

_____, Chihuahua a _____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Quien suscribe, _____, persona interesada en postularme al cargo de
 presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de
representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura, para contender por la vía independiente
en el municipio _____; declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. No me encuentro en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 fracción II, y 127 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, así como del artículo 8 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua.
2. No he aceptado o aceptaré recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo ciudadano.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante propietaria

Quien suscribe, _____, persona interesada en postularme al cargo de
 presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de
representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura, para contender por la vía independiente
en el municipio _____; declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. No me encuentro en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 fracción II, y 127 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, así como del artículo 8 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua.
2. No he aceptado o aceptaré recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo ciudadano.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante suplente

**FORMATO SR-AYU-01
SOLICITUD DE REVISIÓN DE REQUISITOS**

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Con fundamento en el artículo 217 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, _____ y _____, comparecemos a presentar la solicitud de revisión de requisitos, relativa al proceso de acreditación de *candidaturas independientes* en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 para el cargo de **PRESIDENCIA MUNICIPAL** en el municipio de **OCAMPO**

Para ello, precisamos la información y documentación anexa siguiente:

PROPIETARIA O PROPIETARIO			
_____		_____	
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	,	(Nombre/s)
_____	_____	Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____	_____
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	(Día)	(Mes) (Año)
Lugar de nacimiento: _____	_____	_____	_____
(Ciudad)	(Estado)	(País)	
Clave de elector: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	Número de emisión: __ __		
CIC: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	OCR: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __		
Domicilio:			
_____	_____	_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	_____
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	Tiempo de residencia: _____

SUPLENTE			
_____		_____	
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	,	(Nombre/s)
_____	_____	Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____	_____
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	(Día)	(Mes) (Año)
Lugar de nacimiento: _____	_____	_____	_____
(Ciudad)	(Estado)	(País)	

Asimismo, hacemos las siguientes designaciones:

Persona Representante Legal			
_____		_____	_____
(Apellido paterno)	(Apellido materno)		(Nombre/s)
Domicilio:			
_____		_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	
Personas encargadas del manejo de recursos financieros			
_____		_____	_____
(Apellido paterno)	(Apellido materno)		(Nombre/s)
Domicilio:			
_____		_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	
Domicilio para oír y recibir notificaciones			
_____		_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

FORMATO MI-DP-03

**ESCRITO DE PROTESTAS SOBRE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL
Y DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS**

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

C. _____, con fundamento en el artículo 8, numeral 1), inciso d), de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, y los Lineamientos de candidaturas independientes para el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 del Instituto Estatal Electoral, y bajo protesta de decir verdad, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial y de posibles conflictos de interés de fecha ____ (día) _____ (mes) _____ de 2024, constante de _____ (hojas o páginas) y que se adjunta al presente escrito en sobre cerrado, obedece a la presentación de mi manifestación de intención para participar en el procedimiento de obtención de una candidatura independiente al cargo de presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura, para contender por la vía independiente en el municipio _____.
2. Que para la presentación de la declaración de situación patrimonial y de posibles conflictos de interés, utilicé el formato aprobado por el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral identificado como "MI-DP-03", mismo que se encuentra debidamente llenado y cuenta con firmas autógrafas de mi persona, y la información contenida es veraz y completa.
3. Que he leído y entiendo plenamente el aviso de privacidad del Instituto Estatal Electoral relativo al procedimiento de candidaturas independientes, publicado en la dirección electrónica www.ieechihuahua.org.mx, por lo que aceptamos su contenido.
4. Que otorgo mi consentimiento de forma libre, específica e informada, con el objeto de que los datos personales que obran en la declaración de situación patrimonial y de posibles conflictos de intereses, pueda ser tratada por el Instituto Estatal Electoral y las autoridades que intervengan en el procedimiento de candidaturas independientes, desde la presentación de la manifestación de intención, hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante

Lugar y fecha de la presentación de la declaración de situación patrimonial

_____ (Calle)	_____ (Número exterior)	_____ (Número interior)	_____ (Código postal)
_____ (Colonia)	_____ (Municipio)	_____ (Estado)	Fecha de ingreso: ____/____/____ (Día) (Mes) (Año)

3. Dependientes económicos		
En este cuadro registre los datos de cada persona que dependa económicamente de Usted.		
Nombre	Parentesco	¿Ha desempeñado un cargo de gobierno en los últimos 5 años?, En caso de respuesta afirmativa, describir dependencia o entidad pública; cargo, puesto o función; y periodo

4. Cuentas bancarias				
Escriba el tipo de cuenta (de cheques, maestra, inversión a plazo y otras); el número de la cuenta; y el nombre de la institución financiera (BANAMEX, BANORTE, u otros); de las cuentas de su propiedad y las de sus dependientes.				
P/D	Tipo de Cuenta	Número de Cuenta	Institución	Saldo Actual
TOTAL (A)				

(A) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas Bancarias y Efectivo" del Estado del Patrimonio.

5. Cuentas por cobrar		
Escriba en la segunda columna el nombre o razón social de la o las personas que tengan adeudos con Usted o sus dependientes económicos.		
P/D	Nombre o razón social del deudor	Saldo actual
TOTAL (B)		

(B) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por Cobrar" del Estado del Patrimonio

6. Inversiones en negocios
Escriba en la segunda columna "PF" o "PM", según se trate, si el negocio es de una Persona Física o una Persona Moral (sociedad). A continuación, escriba el nombre o razón social del negocio; el Registro Federal de Contribuyentes; describa el giro del negocio, y su domicilio fiscal.

Manifieste el monto de su participación en la inversión original y en las aportaciones de capital posteriores en el negocio, en la columna "Importe"; incluya aquí también la inversión de sus dependientes económicos, si este es el caso				
P/D	Persona Física o Moral	Nombre o Razón Social del negocio, giro y domicilio	RFC	Importe
TOTAL (C)				

(C) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Inversiones en Negocios" del Estado del Patrimonio

7. Vehículos y aeronaves					
Escriba en la segunda columna la marca (FORD, CHRYSLER, VOLKSWAGEN, etc.); el tipo del vehículo o aeronave (pick up, sedan, avioneta, etc.); el modelo del mismo (1989, 1991); las matrículas y el número de serie; la fecha de adquisición, y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.). Deberá incluir la información de los vehículos de su propiedad y los de sus dependientes económicos.					
P/D	Tipo	Modelo	Placas	Número de Serie	Valor
TOTAL (D)					

(D) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Vehículos y aeronaves" del Estado del Patrimonio

8. Otros bienes muebles		
Se consideran otros bienes muebles: ganado, joyas, obras de arte, menaje de casa, etc.		
En la segunda columna deberá escribir la descripción de los bienes muebles que manifieste, la fecha de adquisición y la forma o medio jurídico en virtud del cual los adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.).		
Puede usar el término "Menaje de Casa" para agrupar aparatos electrodomésticos, mobiliario y otros bienes del hogar.		
En la columna de "Valor" manifieste el valor original de la adquisición del Bien. En caso de desconocer este importe o en casos de herencias o donaciones, manifieste el valor actual estimado del bien.		
P/D	Nombre o razón social del deudor	Saldo actual

		TOTAL (E)

(E) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Otros Bienes Muebles" del Estado del Patrimonio

9. Bienes Inmuebles					
<p>Escriba el tipo de bien (terreno, casa habitación, predio rústico u otro) y a continuación los datos necesarios para localizar e identificar el inmueble (superficie total, superficie construida, dirección, localidad, municipio, estado y país, así como los datos de inscripción del registro público de la propiedad). Escriba también la fecha de adquisición del bien y la forma o medio jurídico en virtud del cual lo adquirió (compra-venta, herencia, donación, adjudicación judicial, etc.)</p> <p>En la columna de "Valor" registre el costo original de adquisición o el valor actual estimado. En caso de desconocer este importe o en casos de bienes recibidos por herencias o donaciones, se deberá anotar el valor catastral.</p>					
P/D	Tipo	Superficie	Ubicación	Datos de inscripción en el RPP	Valor
					TOTAL (F)

(F) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Bienes Inmuebles" del Estado del Patrimonio

10. Cuentas por pagar					
<p>Anote los adeudos a cargo de la ciudadana o ciudadano y sus dependientes económicos.</p> <p>Escriba el tipo de crédito (hipotecario, personal, compras a crédito, u otro), el nombre de la institución acreditante (Bancomer, Banamex, etc.), la fecha de contratación y el plazo original pactado.</p>					
P/D	Tipo de Crédito	Institución	Fecha de Contratación	Plazo Original Pactado	Valor
					TOTAL (G)

(G) El total resultante en esta columna deberá anotarse en el renglón correspondiente a "Cuentas por pagar" del Estado del Patrimonio

ESTADO DEL PATRIMONIO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN	
TOTAL	
Cuentas bancarias y efectivo (A)	
Cuentas por cobrar (B)	
Inversiones en negocios (C)	
Vehículos y aeronaves (D)	
Otros bienes muebles (E)	
Bienes inmuebles (F)	

Suma de bienes (A+B+C+D+E+F) (I)	
Cuentas por Pagar (II)	
PATRIMONIO (I-II)	

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante

11. Comentarios, observaciones y aclaraciones a esta declaración

Escriba en este espacio los comentarios, observaciones y aclaraciones.

Firma o huella dactilar de la persona aspirante

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, COMPAREZCO A EFECTO DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS

1. ¿En ejercicio o con motivo de las funciones y ocupación que desempeña, tiene usted algún interés que pudiera afectar la imparcialidad, la honradez o alguna otra de las obligaciones que implica el desempeñar un cargo de elección popular?

No Sí

(Si declara "No" concluye su declaración. Si declara "Sí" pase a las siguientes preguntas)

2. El interés que manifiesta, que es contrario o pudiera afectar las obligaciones que le impondría el desempeñar un cargo de elección popular, es de tipo:

<input type="checkbox"/>	Personal	Su interés personal es contrario o pudieran afectar sus obligaciones
<input type="checkbox"/>	Familiar	Por su relación con algún familiar, se afectan o pudieran afectarse sus obligaciones.
<input type="checkbox"/>	Negocios	Por su relación con alguna unidad económica, empresa, negociaciones que sea socio, haya trabajado para ella o simplemente pueda obtener un beneficio de la misma.
<input type="checkbox"/>	Profesional	Por su relación con alguna persona de su misma profesión o colegio, barra o asociación de profesionistas se afectan o pudieran afectarse sus obligaciones.
<input type="checkbox"/>	Otro	Cualquier otro distinto a los descritos anteriormente, que sea contrario o pudieran afectar sus obligaciones.

3. Describa brevemente su conflicto de interés y las acciones que, en su caso, haya realizado tendente a evitarlo o prevenirlo

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante

FORMATO MI-NOTIFE-04
ESCRITO DE SOLICITUD DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Quien suscribe, _____, con interés en encabezar la planilla o formula que aspira a las candidaturas independientes a integrantes del ayuntamiento o sindicatura en el municipio _____, por derecho propio y conforme a lo previsto en los **LINEAMIENTOS DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024 – 2025**, manifiesto mi voluntad para el uso del sistema de notificaciones electrónicas del Instituto Estatal Electoral, a efecto de que se me comuniquen aquellos actos jurídicos que impliquen prevenciones y requerimientos, así como acuerdos, resoluciones o cualquier otra actuación que deba comunicarse personalmente, conforme lo ordene la Ley o alguna autoridad del Instituto; esto a partir de la presentación del presente formato, hasta la conclusión del procedimiento de candidaturas independientes, a través de la cuenta de correo institucional que me sea proporcionada.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante propietaria titular.

FORMATO SR-AYU-R-01
SOLICITUD DE REVISIÓN DE REQUISITOS

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Con fundamento en el artículo 217 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, _____ y _____, comparecemos a presentar la solicitud de revisión de requisitos, relativa al proceso de acreditación de *candidaturas independientes* en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 para el cargo de:

- REGIDURÍA DE MAYORÍA RELATIVA**, en la posición _____ de la planilla.
- REGIDURÍA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**, en la posición _____ de la lista.

Esto, en el municipio _____.

Para ello, precisamos la información y documentación anexa siguiente:

PROPIETARIA O PROPIETARIO			
_____	_____	_____	
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	(Nombre/s)	
_____	_____	Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____	
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	(Día) (Mes) (Año)	
Lugar de nacimiento: _____	_____	_____	
(Ciudad)	(Estado)	(País)	
Clave de elector: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	Número de emisión: __ __		
CIC: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	OCR: __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __		
Domicilio:			
_____	_____	_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	Tiempo de residencia: _____
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	

SUPLENTE			
_____	_____	_____	
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	(Nombre/s)	
_____	_____	Fecha de Nacimiento: ____ / ____ / ____	
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	(Día) (Mes) (Año)	

Documentación anexa:

1. Copia certificada del acta constitutiva de una asociación civil que tenga por objeto promover la candidatura independiente de la ciudadanía.
2. Documento que demuestre el alta ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT).
3. Documentación que acredite la apertura de por lo menos una cuenta bancaria a nombre de la asociación civil.
4. Copia simple legible del anverso y reverso de las credenciales para votar de las personas aspirantes propietaria y suplente, así como del representante legal y de la persona encargada de la administración de recursos de la asociación civil.
5. Copia legible del acta de nacimiento de las personas aspirantes.
6. Formato MI-BP-02, donde se manifiesta, bajo protesta de decir verdad: que no se encuentra en los supuestos de inelegibilidad previstos en los artículos 38, fracción VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 21 fracción II y 127 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, y 8 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua y que no aceptará recursos de procedencia ilícita para actos de obtención de apoyo ciudadano.
7. Declaración fiscal de las personas aspirantes.
8. Formato MI-DP-03, correspondiente a la declaración patrimonial y de conflicto de interés.
9. Formato de registro impreso e informe de capacidad económica con firma autógrafa, junto con la documentación adicional que se señala en la normativa del *Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR)*.
10. En su caso, Formato MI-NOTIFE-04, correspondiente a la aceptación de uso del sistema de notificaciones electrónicas.
11. En su caso, constancia de residencia.

Finalmente, por medio del presente declaramos de forma libre y voluntaria:

- a) Nuestra conformidad para someternos al procedimiento de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024–2025.
- b) Nuestro consentimiento para que los datos personales aportados por las personas firmantes sean utilizados por el Instituto Estatal Electoral para los fines exclusivos del procedimiento referido.
- c) Que hemos leído y entendemos plenamente el aviso de privacidad del Instituto Estatal Electoral relativo a este procedimiento, publicado en la dirección electrónica www.ieechihuahua.org.mx, por lo que aceptamos su contenido.
- d) Que otorgamos nuestro consentimiento de forma libre, específica e informada, con el objeto de que los datos personales que obran en la documentación anexa a la solicitud de manifestación de intención, puedan ser tratados por el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua y las autoridades que intervengan en el procedimiento de candidaturas independientes, desde la presentación de esta solicitud, hasta su conclusión, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

FORMATO SR-C-05
ESCRITO DE CONFORMIDAD PARA QUE EL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL FISCALICE CUENTAS BANCARIAS

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Quienes suscriben, _____ y _____,
aspirantes a la candidatura por la vía independiente al cargo de presidencia municipal sindicatura en el
municipio _____ en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025,
por derecho propio, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35, fracción II de la Constitución Política de
los Estados Unidos Mexicanos; en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Fiscalización de Instituto
Nacional Electoral y el artículo 217 numeral 1), inciso c), fracción VIII de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua,
manifestamos nuestra conformidad para que todos los ingresos y egresos de la o las cuentas bancarias a nombre
de la asociación civil _____ sean fiscalizados, en cualquier
momento, por el Instituto Nacional Electoral.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

**FORMATO SR-3DE3-04
ESCRITO DE PROTESTA**

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Quien suscribe, _____, aspirante a la candidatura por la vía independiente a cargo de presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura en el municipio _____; sabedor(a) de las penas que se aplican a quien declara falsamente ante alguna autoridad pública distinta a la judicial, como lo señala el artículo 307 del Código Penal del Estado de Chihuahua, también declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. No estar condenada o condenado por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;
2. No estar incumplido con la obligación alimentaria o con acuerdo o convenio derivado de un mecanismo alternativo para la solución de controversias.
3. No he sido persona condenada, o sancionada mediante resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público.
4. No he sido persona condenada, o sancionada mediante resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal.
5. No he sido persona condenada o sancionada mediante resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias y no cuento con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante propietaria

Quien suscribe, _____, aspirante a la candidatura por la vía independiente a cargo de presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura en el municipio _____; sabedor(a) de las penas que se aplican a quien declara falsamente ante alguna autoridad pública distinta a la judicial, como lo señala el artículo 307 del Código Penal del Estado de Chihuahua, también declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. No estar condenada o condenado por el delito de violencia política contra las mujeres en razón de género;
2. No estar incumplido con la obligación alimentaria o con acuerdo o convenio derivado de un mecanismo alternativo para la solución de controversias.
3. No he sido persona condenada, o sancionada mediante resolución firme por violencia familiar y/o doméstica, o cualquier agresión de género en el ámbito privado o público.
4. No he sido persona condenada, o sancionada mediante resolución firme por delitos sexuales, contra la libertad sexual o la intimidad corporal.
5. No he sido persona condenada o sancionada mediante resolución firme como deudor alimentario o moroso que atenten contra las obligaciones alimentarias y no cuento con registro vigente en algún padrón de deudores alimentarios.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante suplente

**FORMATO SR-BP-03
ESCRITO DE PROTESTA**

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Quien suscribe, _____, aspirante a la candidatura por la vía independiente al cargo de presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura en el municipio _____; declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Actualmente resido en el domicilio ubicado en _____.
2. Al momento de la presentación de este formato, el tiempo efectivo de residencia en el domicilio aludido es de _____ años y _____ meses.
3. No he aceptado o aceptaré recursos de procedencia ilícita para actos de campaña.
4. No soy ni he sido presidenta o presidente del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante, afiliada o afiliado o su equivalente de un partido político en los tres años anteriores al inicio del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.
5. No he participado como candidata o candidato a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso electoral inmediato anterior.
6. No ser Magistrada o Magistrado del Tribunal Estatal Electoral, salvo que se separe del cargo con anticipación al plazo previsto en el artículo 107, numeral 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
7. No ser Presidenta o Presidente del Instituto Estatal Electoral o consejera o consejero electoral del referido órgano, salvo que se separe del cargo de conformidad con anticipación al plazo previsto por el artículo 100, numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
8. No tengo ningún otro impedimento de tipo legal para contender como candidata o candidato Independiente.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante propietaria

Quien suscribe, _____, aspirante a la candidatura por la vía independiente al cargo de presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría de representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura en el municipio _____; declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Actualmente resido en el domicilio ubicado en _____.
2. Al momento de la presentación de este formato, el tiempo efectivo de residencia en el domicilio aludido es de _____ años y _____ meses.
3. No he aceptado o aceptaré recursos de procedencia ilícita para actos de campaña.
4. No soy ni he sido presidenta o presidente del comité ejecutivo nacional, estatal, municipal, dirigente, militante, afiliada o afiliado o su equivalente de un partido político en los tres años anteriores al inicio del Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025.
5. No he participado como candidata o candidato a cualquier cargo de elección popular postulado por cualquier partido político o coalición en el proceso electoral inmediato anterior.
6. No ser Magistrada o Magistrado del Tribunal Estatal Electoral, salvo que se separe del cargo con anticipación al plazo previsto en el artículo 107, numeral 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
7. No ser Presidenta o Presidente del Instituto Estatal Electoral o consejera o consejero electoral del referido órgano, salvo que se separe del cargo de conformidad con anticipación al plazo previsto por el artículo 100, numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
8. No tengo ningún otro impedimento de tipo legal para contender como candidata o candidato Independiente.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la persona aspirante suplente

**FORMATO SR-MV-02
MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD**

_____, Chihuahua a ____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Quienes suscriben, _____ y _____,
por derecho propio, manifestamos de forma libre nuestra voluntad de ser candidatas/candidatos independientes al
cargo de presidencia municipal regiduría de mayoría relativa en la posición ____ de la planilla regiduría
de representación proporcional en la posición ____ de la lista sindicatura, para contender por la vía
independiente en el municipio _____ en el Proceso Electoral Local
Extraordinario 2024-2025.

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

**FORMATO SR-SIN-01
SOLICITUD DE REVISIÓN DE REQUISITOS**

_____, Chihuahua a _____ de _____ de 2024

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA

Con fundamento en el artículo 217 de la Ley Electoral del Estado de Chihuahua, _____ y _____, comparecemos a presentar la solicitud de revisión de requisitos, relativa al proceso de acreditación de *candidaturas independientes* en el Proceso Electoral Local Extraordinario 2024-2025 para el cargo de **SINDICATURA** en el municipio _____ (Ocampo o Dr. Belisario Domínguez).

Para ello, precisamos la información y documentación anexa siguiente:

PROPIETARIA O PROPIETARIO			
_____	_____	_____	
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	(Nombre/s)	
_____	_____	Fecha de Nacimiento: __ / __ / __	
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	(Día) (Mes) (Año)	
Lugar de nacimiento: _____		_____	_____
(Ciudad)		(Estado)	(País)
Clave de elector: __		Número de emisión: __ __	
CIC: __		OCR: __	
Domicilio:			
_____		_____	_____
(Calle)		(Número exterior)	(Número interior)

(Código postal)			
_____	_____	_____	Tiempo de residencia: _____
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	

SUPLENTE			
_____	_____	_____	
(Apellido paterno)	(Apellido materno)	(Nombre/s)	
_____	_____	Fecha de Nacimiento: __ / __ / __	
(En su caso, Pseudónimo o Alias)	(Ocupación)	(Día) (Mes) (Año)	
Lugar de nacimiento: _____		_____	_____
(Ciudad)		(Estado)	(País)

Asimismo, hacemos las siguientes designaciones:

Persona Representante Legal			
_____		_____	_____
(Apellido paterno)	(Apellido materno)		(Nombre/s)
Domicilio:			
_____		_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	
Personas encargadas del manejo de recursos financieros			
_____		_____	_____
(Apellido paterno)	(Apellido materno)		(Nombre/s)
Domicilio:			
_____		_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	
Domicilio para oír y recibir notificaciones			
_____		_____	_____
(Calle)	(Número exterior)	(Número interior)	(Código postal)
_____	_____	_____	
(Colonia)	(Municipio)	(Estado)	

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante propietaria

Nombre completo y firma o huella dactilar de la
persona aspirante suplente

LINEAMIENTOS PARA LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PORCENTAJE DE APOYO DE LA CIUDADANÍA INSCRITA EN LA LISTA NOMINAL DE ELECTORES, QUE SE REQUIERE PARA EL REGISTRO DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024, MEDIANTE EL USO DE LA APLICACIÓN MÓVIL “APOYO CIUDADANO-INE”.

**TÍTULO I
DISPOSICIONES PRELIMINARES**

**Capítulo Primero
Disposiciones Generales**

1. Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:
 - a) **Actos tendentes a recabar el apoyo de la ciudadanía.** El conjunto de reuniones públicas, asambleas, marchas, y todas aquellas actividades dirigidas a la ciudadanía en general, organizadas por parte de quienes aspiran a una Candidatura Independiente con el objeto de obtener su apoyo para satisfacer el requisito establecido en la legislación aplicable.
 - b) **Aplicación móvil (APP).** Herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar el apoyo de la ciudadanía de las personas aspirantes a candidaturas independientes, así como para llevar un registro de las personas auxiliares de éstas y verificar el estado registral de la ciudadanía que les respalda.
 - c) **Aspirante.** La persona ciudadana interesada en integrar, como propietaria o suplente, una fórmula de candidaturas independientes, cuya manifestación de intención ha resultado procedente y que ha obtenido por parte del Organismo Público Local la constancia que la avala como tal.
 - d) **Auxiliar.** Persona mayor de edad con Credencial para Votar vigente dada de alta dentro del Portal *web* por la persona aspirante a una Candidatura Independiente, y cuya función es recabar el apoyo de la ciudadanía a través de la APP y/o el Régimen de Excepción.
 - e) **Candidatura independiente.** La fórmula compuesta por una persona ciudadana propietaria y otra suplente, que ha obtenido su registro y constancia por parte del Organismo Público Local, al haber cumplido con los requisitos que para tal efecto establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y demás normatividad aplicable.
 - f) **Cédula de Registro de Auxiliar:** Documento que genera el sistema informático de la APP, al momento en que las personas auxiliares

registradas por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes se dan de alta en la APP. Integrada por las imágenes del anverso y reverso de la CPV original, la imagen de la firma manuscrita digitalizada y la fotografía viva de la persona auxiliar.

- g) **CIC.** Código de Identificación de Credencial incluido en la Zona de Lectura Mecánica de la Credencial para Votar.
- h) **Código QR.** Código de respuesta rápida para optimizar su verificación incluido en el reverso del original de la Credencial para Votar.
- i) **Código de barras.** Código de barras unidimensional incluido en el reverso del original de la Credencial para Votar.
- j) **Constitución/CPEUM.** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- k) **Credencial para Votar (CPV).** Documento de identificación oficial emitido por el Instituto Nacional Electoral, ya sea en territorio nacional o en el extranjero, que permite a la ciudadanía ejercer su derecho al voto.
- l) **Datos personales.** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando para lograr determinar su identidad no requieran plazos o actividades desproporcionados.
- m) **DERFE.** Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- n) **Expediente electrónico.** Conjunto de archivos que conforman el registro de apoyo captado mediante la APP el cual está conformado por las imágenes correspondientes al anverso y reverso de la CPV original, imagen de la firma manuscrita digitalizada y fotografía viva de la persona ciudadana.
- o) **Firma manuscrita digitalizada.** Conjunto de datos y/o caracteres plasmados por la persona ciudadana, en la pantalla de un dispositivo móvil a través de la APP, por la cual otorga su apoyo a la persona aspirante a una candidatura independiente.
- p) **Fotografía Viva.** Imagen presencial de la persona ciudadana que voluntaria, libre e individualmente manifiesta su apoyo al o la aspirante, tomada a través de la APP, ya sea por sí misma o en el momento en que se encuentra presente ante una persona auxiliar.

- q) **FURA:** Formato Único de Registro de Auxiliares que será utilizado por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes para acreditar ante la instancia correspondiente, a las personas que le ayudarán a recabar el apoyo de la ciudadanía.
- r) **Garantía de audiencia.** Proceso mediante el cual las personas aspirantes a una candidatura independiente pueden solicitar al Organismo Público Local la revisión de los apoyos de la ciudadanía enviados al Instituto y que presenten alguna inconsistencia, en los términos que se establecen en el apartado respectivo.
- s) **Instituto o INE.** Instituto Nacional Electoral.
- t) **LGIPE:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
- u) **Libro negro:** Base de datos que contiene la información relativa a las personas que fueron dadas de baja del padrón electoral por haberse ubicado en alguno de los supuestos establecidos en la LGIPE.
- v) **Lineamientos.** Lineamientos para la verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía inscrita en la Lista Nominal de Electores, que se requiere para el registro de candidaturas independientes en el proceso electoral local 2023-2024, mediante el uso de la Aplicación Móvil “Apoyo Ciudadano-INE”.
- w) **Lista Nominal de Electores.** Relación elaborada por la DERFE que contiene el nombre de las personas incluidas en el Padrón Electoral, agrupadas por distrito y sección, a quienes se ha expedido y entregado su CPV.
- x) **Mesa de Control.** Personal del Organismo Público Local que realiza la revisión visual de la información correspondiente al expediente electrónico de los registros de apoyo de la ciudadanía que fueron captados y enviados mediante la APP, con el fin de verificar y clarificar la información captada para su correcto procesamiento.
- y) **OCR.** (Reconocimiento Óptico de Caracteres), número identificador ubicado al reverso de la CPV.
- z) **OPL.** Organismo (s) Público (s) Local (es) en los que se presente la notificación de intención de las personas interesadas en participar como candidata o candidato independiente a cargos de elección popular local.
- aa) **Padrón Electoral.** Base de datos que contiene la información básica de la población mexicana que ha solicitado su CPV.

- bb) **Persona Interesada:** La persona ciudadana que ha manifestado su interés de obtener el registro a una candidatura independiente propietaria de la fórmula correspondiente.
- cc) **Portal Web:** Componente del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos, que permite el registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes por parte del OPL, la administración del registro de personas auxiliares por parte de las personas aspirantes, así como la consulta de los reportes estadísticos y nominativos relacionados con los registros de apoyo de la ciudadanía, incluyendo los estatus del resultado de la revisión en Mesa de Control y el desahogo de Garantía de Audiencia.
- dd) **Protocolo.** Es el documento denominado “Protocolo para la Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes para los Procesos Electorales Concurrentes 2023-2024”, emitido por la DERFE (Anexo Uno).
- ee) **Régimen de excepción:** Modalidad para la obtención del apoyo de la ciudadanía mediante cédula física en aquellos municipios identificados como de muy alta marginación, determinados por cada OPL.
- ff) **Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (Sistema Informático):** Sistema informático entre cuyos componentes se encuentra el Portal web, la Aplicación Móvil “Apoyo Ciudadano-INE” y una Plataforma de Gestión de la información que permite el procesamiento de datos e imágenes captados mediante la Aplicación Móvil, así como la verificación de situación registral.
- gg) **Situación Registral:** Es el estatus que obra en la base de datos del Padrón Electoral sobre el registro de la CPV de la o el ciudadano.

2. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer los procedimientos para el uso de la APP para recabar el apoyo de la ciudadanía, la forma en que la DERFE remitirá los resultados de la compulsión a los OPL para verificar el porcentaje de apoyo de la ciudadanía obtenido por cada persona aspirante, el ejercicio de la garantía de audiencia de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, los procedimientos de revisión y clarificación de los registros de apoyo de la ciudadanía, así como los criterios para no considerar válidos tales registros.
3. Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para el OPL, así como para las personas aspirantes a Candidaturas Independientes en el ámbito local, las personas que estas últimas registren como sus auxiliares y la ciudadanía misma que proporcione su apoyo a alguna de las personas aspirantes.

4. La utilización de la APP a que se refieren los presentes Lineamientos sustituye a la denominada cédula de respaldo para acreditar que se cuenta con el porcentaje de apoyo de la ciudadanía que exige la Ley, a quienes aspiran a una Candidatura Independiente, salvo en los casos de excepción establecidos en las legislaciones locales, para el caso que exista un impedimento material o tecnológico para recabar el apoyo de la ciudadanía.
5. Durante el proceso de obtención del apoyo de la ciudadanía y hasta en tanto no se agote el procedimiento de verificación de la autenticidad del mismo previsto en los presentes Lineamientos, **la situación registral de cada apoyo que entreguen las y los aspirantes se considerará preliminar.**

Capítulo Segundo De las Obligaciones

6. El INE tiene las obligaciones siguientes:
 - a) Aprobar los presentes Lineamientos.
 - b) Llevar a cabo las actividades inherentes a la regulación de los presentes Lineamientos.
7. Son obligaciones de la DERFE:
 - a) Poner a disposición de los OPL, así como de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (Portal *web*).
 - b) Capacitar a los OPL en las actividades necesarias para cumplir con las disposiciones de los presentes lineamientos.
 - c) Poner a disposición de la ciudadanía y de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, la APP “Apoyo Ciudadano-INE”.
 - d) Elaborar y poner a disposición de los OPL, los Manuales de Usuario de la APP, para su difusión a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes.
 - e) Presentar en el Portal *web* la información preliminar relativa a la verificación que se realice de los datos captados y enviados a través de la APP.
 - f) Proporcionar a los OPL la asesoría técnica respecto al uso de la APP para la captación de apoyo de la ciudadanía, a fin de que puedan brindar la capacitación a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes.
 - g) Compulsar los datos captados a través de la APP de los apoyos de la ciudadanía que remitan las personas aspirantes a candidaturas independientes, las personas auxiliares que registren o la ciudadanía, contra la Lista Nominal de Electores.

- h) Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen, en todo momento, la protección de los datos personales de los apoyos de la ciudadanía captados a través de la APP.
- i) Atender a los usuarios mediante el servicio que se proporciona a través de INETEL.
- j) Establecer una Mesa de Apoyo Técnico y Operativo para la atención de situaciones relacionadas con el Sistema Informático y/o la APP, como segundo nivel, para la atención de dudas técnicas.
- k) Informar a los OPL el número preliminar, así como el número final de apoyo de la ciudadanía alcanzado por cada aspirante de acuerdo con lo establecido en el Protocolo.
- l) Las demás que se establezcan en los presentes Lineamientos o que se encuentren relacionadas con las señaladas en los mismos.

8. El OPL tiene las obligaciones siguientes en su respectivo ámbito de competencia:

- a) Hacer uso de la información captada a través de la APP exclusivamente para cumplir con las atribuciones que le confiere la Constitución, la LIGPE y la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales, así como los presentes Lineamientos.
- b) Llevar a cabo las actividades inherentes a la regulación de los presentes Lineamientos.
- c) Proporcionar la capacitación necesaria para el uso de la APP a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes y auxiliares en su respectivo ámbito de competencia.
- d) Establecer una Mesa de Apoyo para la atención de situaciones relacionadas con etapas previas al periodo de captación y/o posteriores a su conclusión, no relacionadas directamente con el uso del sistema informático y/o funcionamiento de la APP.
- e) Dar de alta en el Portal *web* a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes.
- f) Dar de baja en el Portal *web* a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes que manifiesten su desistimiento para continuar con el procedimiento de registro de su candidatura independiente e informar a la DERFE respecto a éstos.
- g) Operar la Mesa de Control conforme a los criterios de revisión y clarificación establecidos por la propia autoridad.
- h) Asignar registros en Mesa de Control, que le permitan coordinar directamente la distribución de las cargas de trabajo a los operadores.
- i) Otorgar fecha y hora para el desahogo de las garantías de audiencia que las personas aspirantes a Candidaturas Independientes requieran.
- j) Operar las garantías de audiencia que las personas aspirantes a Candidaturas Independientes requieran para revisar en conjunto con

ellas lo apoyos obtenidos de la ciudadanía en los que se advierta alguna inconsistencia, incluyendo la asignación de los registros a revisar, conforme a las determinaciones descritas en los Manuales dispuestos por la DERFE.

- k) Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen, en todo momento, la protección de los datos personales de los apoyos de la ciudadanía consultados a través del Portal *web*.
- l) Publicar en la página de Internet del OPL, el Aviso de Privacidad para la protección de datos personales por el uso del sistema informático.
- m) Informar a las personas aspirantes el número de apoyo alcanzado, así como la situación registral de cada registro y las inconsistencias identificadas, de conformidad con la información aportada por la DERFE.
- n) Poner a disposición de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, el formato correspondiente al FURA.
- o) Revisar y validar la correspondencia de la información concentrada en las Cédulas de Registro de Auxiliar, generadas por el sistema informático y determinar lo conducente, respecto a la validez de los registros captados, de todas las personas auxiliares dadas de alta en la APP.
- p) Realizar los cruces finales de información necesarios y conforme a la normatividad electoral aplicable, así como la detección de registros de apoyo de la ciudadanía duplicados entre aspirantes con base en la información proporcionada por la DERFE como parte de los resultados preliminares y finales.
- q) Realizar lo conducente conforme a su Ley, normatividad y criterios en su ámbito Local y de esta forma sea el OPL quien determine si los aspirantes cumplieron o no, con el porcentaje requerido de apoyo de la ciudadanía.
- r) Hacer uso del Protocolo, respecto a las actividades y plazos para el uso adecuado del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos.
- s) Implementar todas las acciones necesarias para brindar certeza respecto del apoyo de la ciudadanía.
- t) Las demás que se establezcan en los presentes Lineamientos o que se encuentren relacionadas con las señaladas en los mismos.

9. Las personas interesadas tienen las obligaciones siguientes:

- a) Presentar su manifestación de intención en el plazo correspondiente, conforme a los formatos, con la documentación original que se señale y ante las autoridades correspondientes conforme a la convocatoria que emita el OPL.

10. Las personas aspirantes a Candidaturas Independientes tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Respetar las disposiciones establecidas en la Ley, los presentes lineamientos y demás normatividad aplicable.
- b) Proporcionar al OPL, los datos que se le requieran para tener acceso al Portal *web*.
- c) Dar de alta en el Portal *web* a las personas que fungirán como auxiliares para la captación del apoyo de la ciudadanía, de conformidad con lo establecido en el Protocolo y en los Manuales de Usuario.
- d) Informar a las personas que funjan como sus auxiliares la importancia de la protección de los datos personales de la ciudadanía que brinden su apoyo a través de la APP, y hacer uso de ellos exclusivamente para los fines que fueron recabados.
- e) Generar un Aviso de Privacidad para la protección de datos personales por el uso del sistema informático, el cual deberá remitir al OPL para la validación y gestión correspondiente.
- f) Resguardar el FURA en el que se incluya la carta responsiva firmada por cada una de las personas auxiliares en donde manifiesten tener conocimiento de las obligaciones sobre el tratamiento de los datos personales recabados, la fotocopia de la CPV, y una carta firmada de aceptación de recibir notificaciones vía correo electrónico en relación con los procedimientos establecidos en los presentes Lineamientos.
- g) Brindar la información adicional que se requiera respecto de la acreditación de las personas que funjan como sus auxiliares para todos los fines necesarios.
- h) Remitir a través de sus personas auxiliares acreditadas, la información captada por medio de la APP al servidor central del INE.
- i) Salvaguardar los datos de las personas a quienes acrediten como auxiliares y hacer uso de ellos exclusivamente para los fines para los que fueron recabados.
- j) Promover la correcta operación y uso de la APP.
- k) Hacer del conocimiento de las personas que registre como sus auxiliares los supuestos en los que un apoyo de la ciudadanía será clasificado como inconsistente, en términos de lo establecido en el numeral 84 de los presentes Lineamientos, a efecto de que se abstengan de incurrir en las irregularidades señaladas en el mismo.
- l) Presentar directamente las denuncias o quejas ante la autoridad correspondiente en caso de tener conocimiento de irregularidades en la captación de los apoyos, a efecto de deslindar responsabilidades.
- m) Las demás que se establezcan en los presentes Lineamientos o que se encuentren relacionadas con las señaladas en los mismos.

Las obligaciones mencionadas en el presente capítulo se señalan de manera enunciativa mas no limitativa.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO PARA RECABAR, PRESENTAR Y VERIFICAR EL APOYO DE LA CIUDADANÍA

Capítulo Primero

Del registro de la persona aspirante a una Candidatura Independiente en el Portal *web* del sistema informático

11. Para que el OPL esté en condiciones de hacer uso del Sistema informático, es necesario que su personal tenga cuentas electrónicas institucionales, con dominio (@ine.mx), las cuales deben ser proporcionadas por el INE. Para ello, el OPL deberá solicitar formalmente, a través de la UTVOPL, la entrega y alta de usuarios de las cuentas que considere necesarias para acceder a las funcionalidades del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos y le permitan el acceso al Portal *Web* del Usuario OPL para efectuar las siguientes actividades:
- Alta de su Proceso Electoral Local.
 - Registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes.
 - Generación de Reportes de Avance con información preliminar de cada Aspirante/Solicitante.
 - Consultar el estatus preliminar de los registros de cada Aspirante/Solicitante.
 - Contar con los elementos para otorgar la Garantía de Audiencia a las y los Aspirantes/Solicitantes, la asignación de los registros involucrados y el desahogo de la misma.
 - Captura manual de los apoyos recibidos por las personas aspirantes dados de alta en el Sistema de Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano y que se favorecieron bajo el régimen de excepción.
 - Atención de la Mesa de Control para la revisión y clarificación de los apoyos de la ciudadanía recibidos en el Sistema.
 - Asignar registros en Mesa de Control, que le permitan al OPL coordinar directamente la distribución de las cargas de trabajo a los operadores.
 - Revisar las Cédulas de Registro del Auxiliar, que permitirá al OPL validar la información captada durante el alta del Auxiliar en la APP, incluyendo el anverso y reverso de la CPV, la fotografía viva y la firma manuscrita digitalizada, correspondiente a la persona Auxiliar autorizada para su registro en el Portal *Web*.

Las particularidades de solicitud de las cuentas quedarán establecidas en el Protocolo emitido por la DERFE.

a) Datos del proceso:

- a. Tipo de proceso: Este campo se muestra de manera no editable, se establece de forma automática por el sistema como “Registro de Solicitante para Candidato Independiente”
- b. Ámbito: Local
- c. Cargo: Los Cargos a seleccionar son los siguientes:
 - i. Presidente Municipal/Alcalde
 - ii. Diputado Local.
 - iii. Gobernador / Jefe de Gobierno
 - iv. Regidor / Concejal / Junta Municipal / Sindico
- d. Entidad: Elegir la Entidad correspondiente.
- e. Distrito: Se despliegan los distritos correspondientes a la Entidad. Es de carácter obligatorio para Diputado Local.
- f. Municipio: Es de carácter obligatorio para los cargos de Presidente Municipal / Alcalde y Regidor/ Concejal / Junta Municipal / Sindico.
- g. Periodo: Elegir el proceso que le corresponde a las personas aspirantes a una candidatura independiente a registrar. El OPL deberá tomar en cuenta que el horario corresponde al huso horario Centro, de acuerdo a lo precisado en el Protocolo.

b) Datos personales de la persona Aspirante:

- a. Cargo (precargado)
- b. Nombre (s);
- c. Apellido Paterno;
- d. Apellido Materno;
- e. Lugar de nacimiento;
- f. Fecha de nacimiento;

Datos de la Credencial para Votar:

- a. Clave de Elector;
- b. OCR/CIC;
- c. Entidad;
- d. Municipio, y;
- e. Sección electoral;

Datos de contacto:

- a. Teléfono de domicilio; y/o
- b. Teléfono de oficina; y/o
- c. Teléfono móvil;

- d. Correo electrónico;
- e. Datos de la persona suplente (opcional).

Tipo de autenticación¹ para acceso a los servicios de la APP para recabar el apoyo de la ciudadanía:

- a. Tipo de autenticación de la cuenta de correo electrónico, *Google*, *Facebook* o *Twitter*, para acceder al sistema.

c) Recepción de expediente:

- a. Fecha de manifestación;
- b. Número de oficio/constancia con la que adquiere la calidad de aspirante a una Candidatura Independiente;
- c. Folio Interno;
- d. Observaciones (en su caso), y;
- e. Emblema de la o él aspirante a una candidatura independiente. En caso de que el Solicitante requiera al OPL registrar su emblema, lo deberá proporcionar en archivo digital sin que exceda el tamaño de 500 KB en formato PNG.
- f. Cédula de confirmación de datos. EL OPL una vez que validó la información registrada, deberá imprimir y resguardar la Cédula para que esta sea firmada por la o el aspirante a Candidato Independiente.

12. Una vez concluido su registro en el Portal *web*, se enviará de manera inmediata a la cuenta de correo electrónico que proporcionó la persona aspirante la confirmación de su registro de alta en el mismo, la cual tendrá su número de identificación (Id Solicitante), para que pueda ingresar por medio de su cuenta de correo electrónico (*Facebook*, *Google* o *Twitter*) a la liga del Portal *web* con el perfil de usuario Solicitante.

13. El OPL brindará capacitación a las personas aspirantes, así como al personal designado por las mismas sobre el uso de la APP y del Portal *web*. Asimismo, pondrá a disposición el material didáctico, que al respecto proporcione la DERFE.

¹ Para ingresar a la APP, la o el usuario iniciará sesión por medio de las cuentas existentes que tenga vinculadas a Google, Facebook y/o Twitter. De esta manera, la o el usuario de la APP obtiene ciertas ventajas. En primer lugar, existe un ahorro de tiempo pues no se requiere iniciar un proceso de creación de cuenta, por lo que no tendrá que registrar nombre y contraseña nuevos y diferentes facilitando así el manejo de datos. En segundo lugar, el usuario controla sus opciones de seguridad pues pueden ser configuradas desde su cuenta personal en estos sitios. La APP no registra el usuario y contraseña, sino que verifica con un tercero (Facebook o Gmail) la identidad del usuario, lo cual aumenta la protección de datos personales pues la información no se replica en otras bases de datos.

Capítulo Segundo **Del uso del Portal web**

- 14.** La persona aspirante podrá hacer uso del Portal *web* de la APP para:
- a) Administrar el registro de las personas que funjan como sus auxiliares de manera permanente, dar de alta y de baja a las y los ciudadanos que serán las personas usuarias de la APP.
 - b) Consultar la información preliminar de apoyos captados por la persona auxiliar debidamente autorizada, o en caso de que el OPL ingrese registros por el método de captura manual sustentado bajo el régimen de excepción, y consultar los reportes correspondientes.
- 15.** Para ingresar al Portal *web*, lo hará con el usuario que le fue proporcionado y con la contraseña que utiliza para autenticarse en la cuenta de correo que proporcionó en su escrito de manifestación de intención.
- 16.** La persona aspirante deberá realizar el registro de las personas auxiliares en el Portal *Web*, de forma manual o masiva (archivo en formato CSV) para que estén en condiciones de registrarse y usar la APP, para lo cual se requiere contar con la información obtenida previamente en los FURA, de conformidad con lo siguiente:
- a) Nombre (s);
 - b) Apellido Paterno;
 - c) Apellido Materno;
 - d) Fecha de nacimiento;
 - e) Número telefónico;
 - f) Cuenta de correo electrónico asociado a Google, Facebook o Twitter.
 - g) Clave de elector;
 - h) Referencia del auxiliar (opcional)

El FURA, en el que se incluya la responsiva sobre las obligaciones en el tratamiento de datos personales, la aceptación de recibir notificaciones vía correo electrónico y la copia de la CPV, deberá ser validada y resguardada por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes.

Es importante apearse estrictamente al formato establecido en el archivo Excel y que se encuentra definido en el Manual del Solicitante.

- 17.** El personal del OPL revisará las cédulas electrónicas que se generen con motivo del registro de las personas auxiliares en la APP, para verificar que la información captada en la APP corresponda a la o el auxiliar registrado por la persona aspirante en el Portal *Web*, así como el cumplimiento de encontrarse vigente en el Padrón Electoral. En caso de que no correspondan las imágenes a la persona auxiliar registrada por la APP y la

acreditada en el Portal *Web*, se efectuará y notificará la baja de la o el auxiliar a la persona aspirante.

18. Una vez que la persona aspirante realice el registro de las personas que fungirán como sus auxiliares, estas últimas recibirán, de manera inmediata en su cuenta de correo electrónico que proporcionaron para su registro, la confirmación de su alta y la información correspondiente para el acceso a la APP, con el fin de iniciar a recabar el apoyo de la ciudadanía correspondiente a la persona aspirante. El acceso a la APP se obtendrá posterior a la descarga gratuita de la aplicación en las tiendas *Play Store* (Android) y *Apple Store* (iOS), según el tipo de dispositivo móvil que utilicen y su respectiva configuración.
19. La persona aspirante será la responsable del alta y registro de las personas auxiliares dentro del Portal *Web*.
20. La persona aspirante deberá informar a las y los auxiliares de las obligaciones y responsabilidades sobre el tratamiento de los datos personales recabados a través de la APP y mediante los formatos físicos (régimen de excepción), solicitando a cada una de las personas auxiliares suscriban a través del FURA la responsiva en donde manifiesten tener conocimiento de las obligaciones, tratamiento y salvaguarda de los datos personales.
21. En caso de que la persona aspirante aplique la baja de alguna persona auxiliar en el Portal *web*, deberá registrar en el sistema informático el motivo de la misma, con la finalidad de que se notifique por correo electrónico a la o el auxiliar para que se abstenga de capturar y enviar apoyo de la ciudadanía en caso de que no se haya actualizado o sincronizado la APP de conformidad con lo establecido en los Manuales.
22. En caso de detectar envíos o recepción de apoyos con fecha posterior a la baja que se hubiere efectuado de alguna persona auxiliar, dichos apoyos no serán contabilizados, es decir, serán marcados con una inconsistencia, o no recibidos en los servidores del INE.

Capítulo Tercero

Del uso de la APP para el registro de personas auxiliares

23. Las personas auxiliares deberán contar con algún tipo de conexión a Internet para descargar de forma gratuita de las tiendas *App Store* o *Google Play* la APP, denominada “Apoyo Ciudadano-INE” y registrarse como auxiliares en la misma para su acceso.

Al iniciar con el uso de la APP, la persona auxiliar, deberá elegir del Menú Desplegable la opción de *Configuración*, en donde aparecerá la pantalla

Ajustes y deberá seleccionar el **Modo Auxiliar**, una vez encendida la opción, podrá iniciar con el proceso de registro como auxiliar.

Una vez que inicie el proceso de instalación de la APP, ésta solicitará permiso para acceder a la *Ubicación* del dispositivo móvil, por lo que la persona auxiliar deberá asegurarse de que la función de *Ubicación* se encuentre activa y deberá permanecer de esa forma (*Ubicación* activada) durante todo el tiempo en el que se realice la captación del apoyo de la ciudadanía.

24. Para este registro en la APP, las y los auxiliares deberán desplegar el menú de la misma e ingresar en el módulo denominado **“Registro de Auxiliar”**, el cual le solicitará el tipo de autenticación (*Facebook, Google o Twitter*), el Id del proceso y el Id de auxiliar que le fueron enviados al correo electrónico que proporcionó a su aspirante a una Candidatura Independiente.
25. Al realizar el alta de la persona Auxiliar en el dispositivo móvil, se captará, adicionalmente a la información mencionada en el punto anterior, la imagen del anverso y reverso de la CPV, la fotografía viva (presencial) de la persona Auxiliar y su firma manuscrita digitalizada. Esta información será enviada al INE, con el fin de poder contar con los elementos para generar una “Cédula de Registro del Auxiliar”, que validará el OPL.
26. La información capturada durante el alta de cada persona Auxiliar será verificada por el OPL, con el objetivo de comprobar la correspondencia con lo registrado por las personas aspirantes en el Portal Web y, por el INE para revisar que esta persona cuente con un registro en el Padrón Electoral.
27. En caso de que la información verificada relativa al lineamiento anterior no corresponda a los datos de la o el auxiliar registrado por la persona aspirante en el portal *web*, el OPL podrá llevar a cabo la baja de dicha persona auxiliar, especificando el motivo de la misma. Por lo que respecta a la verificación de situación registral y en caso de que no se encuentre en el Padrón Electoral, el INE, a través de la DERFE podrá llevar a cabo la baja de dicha persona auxiliar especificando el motivo de la misma, ambos supuestos podrán ser consultados por cada aspirante en el Portal *web*.
28. La APP le solicitará la creación de una contraseña, la cual será **de uso exclusivo para cada persona auxiliar** y, a partir de ello, podrá realizar la captación de apoyo de la ciudadanía.
29. La persona auxiliar podrá registrar un máximo de dos dispositivos simultáneos. De requerir dar de alta un nuevo dispositivo, deberá dar de baja alguno de los dispositivos que ya tenga registrados, mediante la opción “Baja de Dispositivo” a través de la APP.

30. El registro de los dispositivos móviles podrá ser objeto de análisis y revisión por parte del INE con el objetivo de validar que se cumpla con lo estipulado en el numeral anterior; en caso de detectar irregularidades que vayan en contra de la normatividad aplicable, se procederá a marcar como inconsistencia aquel apoyo que se registre a través de un dispositivo no autorizado.
31. La persona auxiliar deberá considerar que su cuenta personal (*Facebook, Google o Twitter*) debe ser utilizada sólo por sí mismo y no deberá compartirla con otros usuarios. El servidor del correo electrónico que utilice (*Yahoo, Hotmail, Gmail, Facebook, etc.*) puede detectar que su cuenta personal está siendo utilizada en varios dispositivos móviles y correrá el riesgo de que sea bloqueada o cancelada.
32. La APP contendrá los datos de la persona aspirante en el momento que la persona auxiliar concluya con su registro en ella.
33. La persona auxiliar podrá realizar los actos relativos a recabar el apoyo de la ciudadanía únicamente dentro del periodo aprobado por la autoridad electoral local.
34. El uso de la aplicación, la contraseña y la información que recabe la persona auxiliar, queda bajo su más estricta responsabilidad, así como de la persona aspirante.

Capítulo Cuarto

De la obtención del apoyo de la ciudadanía a través de la Aplicación Móvil

35. La persona auxiliar ingresará a la APP para recabar el apoyo de la ciudadanía. La APP está diseñada para captar el apoyo de la ciudadanía fuera de línea, es decir, **sin conexión a Internet**.

Sólo se deberá contar con conexión a Internet en dos momentos:

- El primero cuando la persona auxiliar se registre en la APP para darse de alta y;
 - El segundo, al realizar el envío de los apoyos de la ciudadanía captados a los servidores del INE.
36. Al iniciar con el uso de la APP, la persona Auxiliar, deberá elegir del *Menú Desplegable*, la opción de *Configuración*, en donde aparecerá la pantalla de *Ajustes* y deberá de seleccionar el **Modo Auxiliar**, una vez encendida la opción, deberá regresar al Menú principal para estar en condiciones de comenzar a captar apoyos de la ciudadanía, mediante la opción "*Captura de Datos*".

37. La información de la persona aspirante que mostrará la APP es la siguiente:
- a) Nombre (s);
 - b) Apellido Paterno;
 - c) Apellido Materno;
 - d) Cargo de elección popular al que aspira; y;
 - e) Entidad.
38. La APP le dará la posibilidad a la persona auxiliar de identificar y seleccionar en el menú correspondiente el tipo de CPV que será captada, de la cual, la o el ciudadano deberá presentar el original al manifestar su apoyo a la persona aspirante.
39. La persona auxiliar, a través de la APP, captará la fotografía del anverso y reverso del original de la CPV de la o el ciudadano que proporciona su apoyo a la persona aspirante.
40. La APP captará los códigos contenidos en la CPV, según el tipo de CPV que se exhiba, a efecto de obtener la información de la o el ciudadano que brinda su apoyo, **mismos que no serán editables**.
41. La persona auxiliar deberá verificar que las imágenes captadas sean legibles, particularmente que los datos obtenidos en el proceso de captación sean visibles.

Para lo anterior, la APP permite verificar las imágenes captadas del apoyo de la ciudadanía de tal manera que la persona auxiliar, tenga los elementos para revisar que las imágenes de la CPV, la fotografía viva de la persona, y la firma manuscrita digitalizada, hayan sido captadas adecuadamente, es decir, que se muestren con la claridad suficiente para mostrar la voluntad de la ciudadanía de otorgar su apoyo. En el caso de que alguna de las imágenes no sea legible, el apoyo será considerado no válido de conformidad con lo señalado en el numeral 84 de los presentes Lineamientos.

42. La persona auxiliar deberá seleccionar en la APP el recuadro que indica que el ciudadano o la ciudadana está presentando una CPV original. De no ser así, no podrá avanzar en la siguiente etapa del proceso de captación de datos. Al realizar esta acción se considera que la persona auxiliar verificó, validó y constató que se presentó una CPV original.
43. La persona auxiliar solicitará a quien brinda su apoyo la captura de la fotografía de su rostro (fotografía viva o presencial) a través de la APP, a efecto de que esta autoridad cuente con los elementos necesarios para constatar la veracidad del otorgamiento del apoyo. En caso de negativa de la o el ciudadano, no se podrá continuar con la obtención de ese apoyo.

- 44.** La persona auxiliar deberá revisar que la fotografía viva captada cumpla con los siguientes requerimientos. En caso contrario, la APP permitirá volver a tomar la fotografía, las veces que sea necesario.
- La fotografía deberá ser tomada de frente.
 - El rostro de la persona ciudadana debe estar descubierto (sin cubrebocas ni lentes oscuros, entre otros).
 - Evitar el uso de lentes de aumento.
 - Evitar el uso de gorra(o) o sombrero.
 - Tomar la fotografía solo a la o el ciudadano en cuestión, evitando fotos en grupo.
 - Verificar que la imagen no se vea borrosa después de haber capturado la fotografía.
 - Considerar la iluminación adecuada para que se observe bien el rostro de la o el ciudadano.
- 45.** La persona auxiliar solicitará a quien brinda su apoyo, que ingrese su firma manuscrita digitalizada a través de la APP, en la pantalla del dispositivo. La o el ciudadano que brinda su apoyo podrá firmar en todo el recuadro de la pantalla que se muestra en la APP. La persona auxiliar deberá verificar que la firma manuscrita digitalizada corresponda con la firma integrada en la CPV original que exhibe la o el ciudadano. De lo contrario, el apoyo se marcará como inconsistencia y, por tanto, no será considerado como válido. La APP permitirá a la ciudadanía repetir la ejecución de la firma, las veces que sea necesario.
- 46.** Una vez concluidos los pasos anteriores, al seleccionar el botón “siguiente”, la APP guardará el apoyo de la ciudadanía, mostrando un mensaje con el número de folio guardado. La persona auxiliar deberá seleccionar “continuar” para seguir utilizando la APP.
- 47.** Todos los registros de apoyo de la ciudadanía captados se almacenarán con un mecanismo de cifrado seguro que contribuye a la seguridad de la información y la salvaguarda de los datos personales captados, de conformidad con la normatividad aplicable.
- 48.** Para realizar el envío de los registros de apoyo de la ciudadanía recabado hacia el servidor central del Instituto, la persona auxiliar deberá contar con conexión a Internet en el dispositivo donde se encuentre instalada la APP, para que, a través de la funcionalidad de envío de datos, los registros captados de apoyo de la ciudadanía sean transmitidos al servidor central del INE.
- 49.** El envío de los registros de apoyo de la ciudadanía recabados podrá llevarse a cabo las 24 horas, siempre y cuando se cuente con conexión a Internet, en el entendido que el servidor del INE se encuentra en operación permanente para la recepción de estos registros.

50. Una vez recibida la información en el servidor central del INE, el sistema emitirá un acuse de recibo a la persona auxiliar, mismo que se enviará a su correo electrónico proporcionado y contendrá el folio de cada registro recibido (integrado por el folio de la persona aspirante, el ID del auxiliar, el ID del dispositivo y el ID del registro), así como el CIC/OCR captado, la fecha en que el INE recibió cada registro y el código de integridad de cada uno de éstos.

Para garantizar la confidencialidad de la información proporcionada por la ciudadanía por medio de su apoyo a la persona aspirante, los acuses de recibo no contendrán datos personales, salvo el nombre de la persona que brindó su apoyo a la persona aspirante.

51. Al ser recibida por el INE, la información de los registros de apoyo de la ciudadanía captados se borrará de manera definitiva del dispositivo móvil utilizado por la o el auxiliar.
52. Dentro de las 24 horas siguientes a la conclusión del periodo de captación del apoyo de la ciudadanía la persona auxiliar deberá realizar el envío de los apoyos recabados mediante la APP. **Una vez transcurrido este lapso el servidor central del INE no aceptará la recepción de los archivos enviados.**
53. Durante el proceso de captación pudieran presentarse intermitencias no atribuibles al INE, derivadas de validaciones de servicios tecnológicos aplicadas a terceros (Google, Facebook o Twitter).

De ser el caso, el Instituto notificará a través de la cuenta de correo electrónico apoyo.ciudadano@ine.mx a los usuarios de dicho servicio, con la finalidad de que proporcionen otra opción de correo electrónico para que continúen con la captación de apoyos de la ciudadanía.

Capítulo Quinto

Del uso de la APP para la ciudadanía en la Modalidad Mi Apoyo.

54. Las personas ciudadanas que deseen hacer uso de esta modalidad deberán contar con una CPV de modelos D, E, F, G y H vigentes. La APP captará los códigos según el tipo de CPV que se trate, a efecto de obtener la información de la persona ciudadana que brinda su apoyo. Para el caso del apoyo que genere directamente la ciudadanía, sólo será posible captar las CPV que cuenten al reverso con código QR.
55. La persona ciudadana deberá contar con algún tipo de conexión a Internet para descargar de las tiendas de *App Store* o *Google Play*, la APP denominada "Apoyo Ciudadano-INE".

56. Durante este proceso, la persona ciudadana deberá contar con conexión a Internet en el dispositivo móvil, para que el registro de apoyo captado sea transmitido al servidor central del INE para su procesamiento.
57. La persona ciudadana deberá registrarse en la APP mediante el Menú que le muestra la aplicación e ingresar en el botón denominado “Registro Ciudadano”.
58. La persona ciudadana deberá seleccionar el botón “Generar Código” y la APP le solicitará que capte el reverso del original de su CPV, enseguida se le solicitará ingresar el tipo de su cuenta de correo electrónico la cual deberá estar vinculada a *Google*, *Facebook* o *Twitter* y se mostrará el CIC captado del reverso de la CPV original. Dicho código de activación tendrá una vigencia de 24 horas a partir de su generación.
59. El sistema validará la información de la cuenta de correo electrónico ingresada en la APP, mediante los servicios de validación de redes sociales (*Google*, *Facebook* o *Twitter*), para lo cual la persona ciudadana deberá ingresar su usuario y contraseña de su cuenta de correo electrónico cuando la APP se lo solicite.
60. Se verificará la información de la persona ciudadana ingresada en la APP, así como su referencia geo electoral (entidad) para determinar la entidad a la que corresponda.
61. La APP le informará que su código de activación fue generado con éxito y le será enviado al correo electrónico con el cual se registró. Dicho código sólo podrá ser usado en el dispositivo móvil con el cual se solicitó la generación del mismo.
62. La persona ciudadana deberá ingresar a su correo electrónico para copiar el código de activación e ingresarlo en la APP en el apartado “Introduce el código de activación” y dar clic en el botón “Siguiente” ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.
63. La persona ciudadana deberá seleccionar, el cargo y la persona aspirante a la cual desea otorgarle su apoyo.
64. A partir de este momento dará inicio el proceso de captación del apoyo por lo que este identificará visualmente el tipo de CPV con que cuenta y seleccionará este en la APP a fin de poder proporcionar su registro.
65. La persona ciudadana, a través de la APP, captará la fotografía del anverso y reverso del original de la CPV para poder brindar su apoyo.
66. La APP captará los códigos según el tipo de CPV que se trate, a efecto de obtener la información de la persona ciudadana que brinda su apoyo.

- 67.** La persona ciudadana deberá verificar que las imágenes captadas sean legibles, particularmente que los datos obtenidos del proceso de captación sean visibles.
- 68.** La persona ciudadana que está brindando su apoyo captará la fotografía de su rostro (fotografía viva o presencial) a través de la APP, a efecto de que esta autoridad cuente, en su caso, con los elementos necesarios para constatar la veracidad del otorgamiento del apoyo. En caso de que la persona ciudadana decida no tomarse dicha fotografía, no podrá continuar con el proceso de captación del registro de su apoyo.
- 69.** La persona ciudadana deberá revisar que la captación de la fotografía viva (presencial) cumpla con los siguientes requerimientos, en caso contrario, la APP permitirá tomar la fotografía, las veces que sea necesario.
- Deberá ser tomada de frente.
 - El rostro de la persona ciudadana debe estar descubierto.
 - Evitar el uso lentes de aumento.
 - Evitar el uso de gorra(o) o sombrero.
 - Tomar la fotografía solo a la persona ciudadana en cuestión, evitando fotos en grupo.
 - Verificar que la imagen no se vea borrosa después de haber capturado la fotografía viva (presencial).
 - Considerar la iluminación adecuada para que se observe bien el rostro de la persona ciudadana.
- 70.** La persona ciudadana que otorgue su apoyo deberá plasmar su firma manuscrita digitalizada a través de la APP, en la pantalla táctil del dispositivo, para lo cual podrá utilizar todo el recuadro de la pantalla que se muestra en la APP. La firma manuscrita digitalizada debe corresponder con la firma que está plasmada en el anverso o reverso del original de la CPV que se capturó previamente.
- 71.** Una vez concluidos los pasos anteriores, al seleccionar el botón “siguiente”, la APP guardará de manera exitosa su apoyo mostrando un mensaje con el número de folio guardado. La persona ciudadana deberá seleccionar “continuar” para que la APP envíe su apoyo a los servidores centrales del INE. Como medida de seguridad, todos los registros captados se procesan mediante mecanismo de cifrado seguro de información.
- 72.** En caso de que se pierda la conectividad durante el envío del registro de su apoyo, el registro se almacenará de forma cifrada en el dispositivo móvil, y para realizar el envío de este, la persona ciudadana deberá contar con algún tipo de conexión a Internet (celular u otra) en el dispositivo donde se encuentre instalada la APP, para que, a través de la funcionalidad de envío

de datos, los registros captados sean transmitidos al servidor central del INE.

- 73.** La captación del registro de apoyo podrá llevarse a cabo durante las 24 horas, siempre y cuando se cuente con conexión a Internet, en el entendido de que el servidor del INE se encuentra en operación permanente para la recepción de los registros.
- 74.** Una vez recibida la información en el servidor central del INE, el sistema emitirá un acuse de recibo a la cuenta de correo de la persona ciudadana identificándola con su CIC, que contendrá los datos del registro de su apoyo que ha sido recibido por el INE indicando: proceso de participación, folio de registro, fecha de recepción, código de activación, dispositivo asociado, correo electrónico y código de integridad del registro. Con esta información es plenamente identificable el registro de apoyo brindado.
- 75.** Para garantizar la confidencialidad de la información, los acuses de recibo no contendrán datos personales, salvo el CIC de la persona ciudadana que brindó su registro de apoyo.
- 76.** Al ser recibida por el INE la información de los registros de apoyo captados, ésta se borrará de manera definitiva del dispositivo móvil.
- 77.** Los registros de apoyo recibidos por esta nueva modalidad seguirán el proceso definido en el Capítulo Sexto de los Lineamientos denominado “De la verificación del porcentaje de apoyo de la ciudadanía recabado mediante la APP”.
- 78.** Al utilizar esta modalidad de “Mi Apoyo” (Registro Ciudadano), la información correspondiente a la cuenta de correo y datos del original de la CPV, serán vinculados directamente al dispositivo móvil que se utilice para la generación del código de activación, por lo que dicho dispositivo móvil podrá ser utilizado únicamente para captar los datos del original de la CPV de la primera persona que obtenga su código de activación en éste, es decir un correo electrónico, un dispositivo móvil para una persona.
- 79.** La información y datos derivados de esta modalidad de servicio por medio de la APP podrán ser objeto de análisis por parte del Instituto, con el objetivo de identificar irregularidades operativas o sistemáticas y, en caso de que se presenten, determinar lo conducente respecto a los registros de apoyo de la ciudadanía, así como la procedencia de invalidar los mismos y en su caso dar vista a las autoridades competentes.

Capítulo Sexto
De la verificación del porcentaje de apoyo de la ciudadanía recabado mediante la APP

80. Los archivos que se generen a partir de la APP sustituyen a la cédula de respaldo y a la copia de la CPV, dado que se cuenta con la información requerida.
81. En el servidor central, ubicado en instalaciones del INE, se recibirá la información del apoyo de la ciudadanía transmitida desde los dispositivos móviles, por parte de la persona auxiliar o de la persona ciudadana que haga uso de la funcionalidad Mi apoyo.
82. La DERFE realizará la verificación de la situación registral en la base de datos del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, considerando el corte del último día del mes inmediato anterior. El resultado de dicha verificación deberá reflejarse de manera informativa y preliminar en el Portal *web*, a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a la recepción de la información en el servidor central del INE.
83. En la Mesa de Control que operará el OPL se realizará la revisión visual de las imágenes y datos captados por las personas auxiliares y la ciudadanía mediante la APP, sin que durante dicho proceso se dé intervención a las personas aspirantes.
84. En la Mesa de Control se considerarán como no válidos los apoyos de la ciudadanía que respalde a la persona aspirante que se ubiquen en alguno de los supuestos siguientes:
 - a) Aquellos registros en los que la imagen no corresponda con el original de la CPV que emite el INE a favor de la persona que expresó su voluntad de brindar su apoyo.
 - b) Aquellos registros en los que la imagen del original de la CPV que emite esta autoridad corresponda únicamente al anverso o reverso de la misma.
 - c) Aquellos registros en los que el anverso y reverso no correspondan al original de la misma CPV que emite el INE.
 - d) Aquellos registros en los que la imagen de la CPV no haya sido obtenida directamente del original de la CPV que emite el INE y que debió ser presentada físicamente al momento de que la ciudadanía manifestó su apoyo.
 - e) Aquellos registros en los que la imagen de la CPV corresponda a una fotocopia, en blanco y negro o a colores y, por ende, no corresponda al original de la CPV que emite esta autoridad electoral.
 - f) Aquellos registros en los que la imagen de la CPV que emite esta autoridad sea ilegible en alguno de los elementos siguientes:
 - a. Fotografía viva

- b. Clave de elector, número de emisión, OCR o CIC
- c. Firma manuscrita digitalizada.
- g) Aquellos registros en los que la fotografía viva (presencial) no corresponda con la persona a la que le pertenece la CPV que emitió el INE a su favor, con excepción de aquellos casos en los que se verifique la coincidencia de los rasgos físicos aplicando medidas de inclusión, que atiendan las disposiciones señaladas en el “Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana”.
- h) Aquellos registros en los que la fotografía viva (presencial) no corresponda a una persona o siendo una persona, la imagen no haya sido tomada directamente de quien brinda el apoyo.
- i) Aquellos registros en los que la fotografía viva (presencial) no muestre el rostro descubierto de la persona. Para la captura de la fotografía deberán removerse lentes oscuros, gorras/sombreros, cubrebocas o cualquier otra prenda o artículo que impida el pleno reconocimiento de la persona ciudadana.
- j) Aquellos registros que no se encuentren respaldados por la firma manuscrita digitalizada, respecto de lo cual carecerá de validez un punto, una línea, una cruz, una paloma o una “X”, iniciales y, en general, cualquier signo o símbolo cuando no sea éste el que se encuentra plasmado en la CPV.
- k) Aquellos registros en los que en la firma manuscrita digitalizada se plasme el nombre de una persona distinta a la que pertenece la imagen del original de la CPV, siempre y cuando no sea el que se haya plasmado en ella.
- l) Aquellos registros en los que, a simple vista, la firma manuscrita digitalizada no coincida con la firma del original de la CPV, o bien, que, de la revisión de los rasgos generales de ambas firmas, se advierta que no existe correspondencia.
- m) Aquellos registros en los que en el apartado del aplicativo correspondiente a la firma se observe en blanco, salvo que en la propia credencial se señale la expresión “sin firma”. En los puestos en los que la CPV contenga la expresión “Sin firma”, como caso de excepción, se aceptará que el apartado aparezca en blanco o cualquier intento de firma.
- n) Aquellos registros en los que en las imágenes que corresponden al anverso y/o al reverso de la CPV se visualicen rasgos diferentes, tales como grafía y tonalidad, se observe que la información correspondiente a los campos de Nombre, Clave de elector, OCR y CIC esté sobrepuesta; se observe que la huella que presenta la CPV es la misma en varios registros, se identifiquen inconsistencias entre los datos de la CURP y la Clave de Elector.

En ese sentido, se resalta que, la revisión de la firma se realizará observando la legibilidad y los caracteres del nombre propio captado por la APP, en comparación con los del original de la CPV expedida por el INE; sin que en dicha revisión se haga uso de conocimientos técnicos o de peritos en la materia.

- 85.** Todos los registros captados con la APP y remitidos al servidor central del INE serán revisados en la Mesa de Control por el OPL; para tal efecto, la DERFE una vez que realice el descifrado de los registros, remitirá los mismos a Mesa de Control. El resultado de dicha revisión deberá reflejarse en el Portal *web* en un plazo máximo de diez días después de haberse recibido en la Mesa de Control.
- 86.** En la Mesa de Control, la persona operadora que designe el OPL realizará el procedimiento siguiente:
- a) Ingresará al Portal *web*, al módulo “Mesa de Control”, sub módulo “Operar Mesa de Control”.
 - b) Seleccionará el folio de la persona aspirante sobre quien realizará la revisión de los registros de apoyos preliminares y elegirá la opción “Buscar” a efecto de que se muestren aquellos apoyos que hayan sido asignados para su revisión en Mesa de Control.
 - c) Seleccionará cada registro y visualizará las 4 imágenes remitidas por la o el auxiliar o la o el ciudadano (que siempre deberán ser el anverso y reverso del original de la CPV emitida por este Instituto de la o el ciudadano que brindó su apoyo, fotografía viva y firma), así como el formulario, en el que se muestran los datos obtenidos a través del reconocimiento óptico de caracteres de la imagen del anverso y reverso del original de la CPV, o de la lectura del código de barras o del código de respuesta rápida (código QR); tales datos son los siguientes:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Apellido materno
 - Clave de elector
 - Número de emisión
 - OCR

La persona operadora deberá revisar, completar y, en su caso, clarificar la información de los campos anteriores utilizando para ello las imágenes que debieron captarse del anverso y el reverso de la CPV original por medio de la APP.

- d) En el caso de que la o el operador advierta que el registro de los apoyos que se encuentra revisando se ubica en alguno de los supuestos previstos en el Lineamiento 84 y que, por lo tanto, se

consideran registros no válidos, seleccionará alguna de las 7 opciones que muestra el combo respectivo en el Portal *web* dentro de las “Inconsistencias”, conforme a la tabla siguiente:

No.	Numeral 84 Lineamientos	Portal <i>web</i>	Detalle de inconsistencia
1	a)	Credencial no válida	Imagen diferente a una CPV
	b)		Dos anversos/dos reversos
	c)		Anverso y reverso de distinta CPV
	d)		Pantalla/Monitor/otro
2	e)	Fotocopia de credencial	Blanco y negro/a color
3	f)	Otros	CPV ilegible (precisar el dato ilegible, tal como: clave de elector, OCR o CIC, fotografía viva o firma manuscrita digitalizada)
4	g)	Foto no válida	Persona distinta
	h)		Precisar objeto fotografiado (mesa, pared, vehículo, puerta, etc.)
			Precisar de qué elemento o de dónde se presume fue obtenida la fotografía (cuadro, otra fotografía, red social, etc.)
i)	Precisar por qué se impide el pleno reconocimiento de la o el ciudadano. (uso de cubrebocas, lentes oscuros, gorra, etc.)		
5	j)	Firma no válida	Símbolo distinto (especificar el símbolo de que se trata)
	k)		Nombre distinto
	l)		Firma manuscrita digitalizada distinta
6	m)	Sin firma	Sin firma
7	n)	Simulación	Información sobrepuesta, información no coincide (especificar la situación identificada, como grafía y tonalidad, información sobrepuesta en la clave de electora, número de emisión, CURP u OCR)

Asimismo, la persona operadora señalará el detalle de la inconsistencia, esto es, la causa por la que se considera no válido el registro de apoyo, conforme a la tabla anterior.

- e) En caso de que la situación registral que se muestre sea “Datos no encontrados”, es decir, que los datos enviados por la o el auxiliar de la persona aspirante no fueron localizados en la lista nominal, la persona operadora verificará si los datos se encuentran correctos en el formulario y de no ser así, los corregirá.
- 87.** Ante cualquier inconsistencia adicional a las descritas en los presentes Lineamientos y que, por tanto, no se encuentren reguladas en los mismos, pero que versen sobre la verificación del apoyo de la ciudadanía, se harán del conocimiento de la autoridad competente de cada OPL para que determine lo conducente, así como informar a la DERFE de esta situación.
- 88.** Todos los registros revisados en Mesa de Control se clasificarán, para efecto del reporte preliminar de avance que muestra el Portal web, con los estatus siguientes:
- a) Registros Ciudadanos enviados al INE:** Aquellos registros captados por las personas auxiliares a través de la APP o directamente por la ciudadanía a través de la modalidad “Mi apoyo” y recibidos en el servidor del Instituto, así como los registros correspondientes al régimen de excepción que fueron capturados en el Portal *web*.
 - b) Registros Ciudadanos en Lista Nominal:** Aquellos registros que como resultado de las compulsas establecidas en los presentes Lineamientos se encuentran inscritos en la Lista Nominal de Electores y para los cuales no se identificó una inconsistencia.
 - c) Registros Ciudadanos Duplicados mismo solicitante:** Aquellos registros que hayan sido capturados en más de una ocasión y que correspondan a una misma persona. En estos casos se estará a lo que determine el OPL.
 - d) Registros Ciudadanos Duplicados con otros solicitantes.** Son los apoyos que correspondan a una misma persona y los cuales están duplicados en los apoyos de otros aspirantes del mismo cargo; la información se carga cerca de la fecha de conclusión del proceso de captación según el cargo. En este supuesto se estará a lo establecido por el OPL.
 - e) Registros Ciudadanos en otra Situación Registral:** Son los Apoyos compulsados e identificados como Bajas del Padrón Electoral, Encontrados en Padrón Electoral, pero no en Lista Nominal, así como los registros que correspondan a un ámbito geográfico-electoral distinto al que le corresponde a la persona aspirante o bien datos no encontrados en el corte mensual del Padrón Electoral con que se cuente en ese momento.
 - f) Registros ciudadanos con inconsistencia:** Aquellos registros que hayan sido identificados con alguna de las inconsistencias señaladas en el numeral 84 de los Lineamientos.
 - g) Registros ciudadanos en Procesamiento:** Aquellos registros que se encuentran en los procesos informáticos automatizados de la APP, tales

como el descifrado de los paquetes y verificación de la situación registral, mismos que no dependen de un operador para su procesamiento.

h) Registros ciudadanos en Mesa de Control: Aquellos registros que aún se encuentran en revisión del OPL. Es decir, la revisión de las imágenes y datos que integran el expediente electrónico del apoyo de la ciudadanía recabado mediante la APP (anverso y reverso del original de la CPV emitida por este Instituto a favor de la persona ciudadana que proporcionó su apoyo, foto viva (presencial) y firma manuscrita digitalizada).

89. Para los efectos del porcentaje requerido por la Ley Local el OPL determinará lo conducente de acuerdo con su normatividad aplicable.

Capítulo Séptimo

De los datos que el Instituto obtendrá de los registros de apoyo de la ciudadanía

90. Además de los archivos que conforman el expediente electrónico, la autoridad electoral tendrá acceso a información, generada a través de la APP, relativa a los días, horas, dispositivos móviles y coordenadas geográficas en los que se capten los registros de apoyo de la ciudadanía enviados al servidor central del INE por las personas auxiliares o directamente por la ciudadanía a través de la modalidad “Mi apoyo”.
91. Los datos mencionados en el numeral anterior podrán ser objeto de análisis por parte del INE, a fin de informar al OPL para que se descarten irregularidades sistemáticas en las que se identifiquen conductas que vayan en contra de la normatividad aplicable y, en caso de que se presenten, determinar lo conducente respecto a los registros de apoyo de la ciudadanía y la procedencia de dar vista a las autoridades competentes.

Capítulo Octavo

Del régimen de excepción

92. Para recabar el apoyo de la ciudadanía es necesario utilizar la APP, y sólo en los casos en que el OPL establezca un régimen de excepción, se considerará el uso del módulo de captura de cédulas (captura manual) con que cuenta el sistema informático, únicamente para las personas aspirantes a candidaturas independientes registradas en el Portal web y avaladas por el OPL para captar apoyo mediante el régimen de excepción. El OPL determinará los requisitos que deberán contener las cédulas físicas para recabar el apoyo mediante dicho régimen.
93. Para tales efectos, en los municipios y localidades en los que resulta aplicable el régimen de excepción, sólo podrán recabarse la información de las personas que brindan su apoyo, cuyo domicilio se ubique en ellos.

94. Personal del OPL, procederá a capturar la información de los registros en el Portal *web*, a fin de que la DERFE realice la compulsa electrónica por Clave de Elector de las personas que brindaron su apoyo, siguiendo para tales efectos el mismo procedimiento señalado para los registros capturados mediante la APP.

Capítulo Noveno De la Garantía de Audiencia

95. En todo momento, las personas aspirantes tendrán acceso al Portal *web* de la APP para recabar el apoyo de la ciudadanía, en la cual podrán verificar los reportes que les mostrarán los apoyos de la ciudadanía cargados en el sistema, así como la situación registral de cada uno de ellos. En consecuencia, podrán manifestar, ante la instancia ante la cual presentaron su manifestación de intención, lo que a su derecho convenga, únicamente respecto de los registros de apoyo de la ciudadanía que no hubiesen sido contabilizados de conformidad con lo establecido en los presentes Lineamientos —previa cita— a partir del momento en que hayan alcanzado preliminarmente al menos el cincuenta por ciento del apoyo de la ciudadanía exigido por la Ley Local.

96. Para tal efecto, y conforme a los lineamientos o acuerdos aprobados por el Consejo General del OPL, la persona aspirante deberá solicitar por escrito al OPL, según corresponda, la asignación de fecha y hora para llevar a cabo la revisión de la información relativa a los registros que no hayan sido contabilizados.

El OPL, según corresponda, asignará fecha y hora para dicha revisión e informará a la persona aspirante el número de equipos de cómputo que serán utilizados para esos fines, a efecto de que la persona aspirante determine el número de personas que le apoyarán durante la revisión.

97. El personal del OPL se encargará de asignar los registros al personal encargado, de conformidad con las disposiciones establecidas en los Manuales considerando en todo momento los criterios aplicados para la revisión en la Mesa de Control.

98. La persona aspirante, previo a que acuda a la cita programada con el OPL, deberá consultar por medio del Portal *web*, los registros marcados con inconsistencia, a efecto de presentar ante el OPL la información y/o documentación necesaria durante el desahogo de la diligencia. Para la revisión de tales registros, deberá ingresar al Portal *web*, al módulo denominado “Reportes de avances/Estadísticas” y seleccionar la “Consulta de Registros”.

Con la finalidad de que la persona aspirante se encuentre en aptitud de dar seguimiento permanente a los registros enviados por sus personas auxiliares y recibidos en este Instituto, y a efecto de aportarle elementos para el ejercicio de su garantía de audiencia, en este módulo se muestra el listado de los apoyos de la ciudadanía recibidos hasta el momento, así como la información sobre el estatus de análisis en que se encuentran. Cabe mencionar que el listado de registros enviados en el día, sin contener datos personales de las personas que brindaron su apoyo, podrá ser descargado por la persona aspirante seleccionando el botón con el símbolo de Excel.

- 99.** El OPL podrá considerar que, las y los aspirantes y las personas que le apoyarán durante la revisión de la información de los registros, deberán presentarse con al menos 30 minutos de anticipación a la hora fijada para el inicio de la diligencia y presentar el original de su identificación oficial con fotografía.
- 100.** Personal del OPL explicará a la o el aspirante y las personas que le apoyen la forma en que se desarrollará la garantía de audiencia.
- 101.** Por cada equipo de cómputo habrá una persona operadora del OPL y un representante de la persona aspirante. La revisión de los registros dará inicio hasta que se haya cumplido esta condición.
- 102.** La persona operadora ingresará al Portal *web*, al módulo Mesa de Control, Sub módulo “Operar derecho de audiencia” y realizará lo siguiente:
 - a. Seleccionará el folio de la persona Aspirante sobre el cual realizará la revisión de registros y elegirá la opción “buscar” a efecto de que se muestren aquellos registros que han sido clasificados con alguna inconsistencia;
 - b. Seleccionará cada registro y visualizará, en conjunto con la representación de la persona aspirante las 4 imágenes captadas por la persona auxiliar (anverso y reverso de la CPV, fotografía viva y firma manuscrita digitalizada), así como el formulario, en el que se muestran los datos obtenidos a través del reconocimiento óptico de caracteres de la imagen de la CPV, o de la lectura del código de barras o del código de respuesta rápida; tales datos son los siguientes:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Apellido materno
 - Clave de elector
 - Número de emisión
 - OCR/CIC
 - Inconsistencia

- c. La persona operadora explicará a la representación de la persona aspirante la causa de la inconsistencia, a efecto de que ésta última manifieste lo que a su derecho convenga y quede constancia en el acta correspondiente al ejercicio de la garantía de audiencia. De no haber manifestación alguna, la persona operadora procederá a guardar el registro sin modificación.

En caso de que la situación registral que se muestre sea “Datos no encontrados” o “Baja de lista nominal”, la persona operadora podrá modificar los datos del formulario únicamente si la representación legal presenta información nueva para actualizarla.

- 103.** Los registros captados mediante la APP serán revisados a través de la visualización en el Portal *web* de la información remitida por las personas auxiliares. En dicho sistema se mostrará el nombre de la persona que otorgó su apoyo y la causa por la cual no ha sido contabilizada conforme a lo establecido en los Lineamientos.
- 104.** En el caso de las cédulas de respaldo recabadas mediante el régimen de excepción; lo que se mostrará a la representación de la persona aspirante, serán las cédulas y copias de la credencial para votar remitidas por la persona aspirante.
- 105.** Sobre los registros con inconsistencia, la representación de la persona aspirante manifestará sus argumentos y presentará los elementos por los cuáles considera debe tenerse por válido el registro, a efecto de que la persona operadora realice la valoración de los mismos y determine lo conducente; de resultar procedente la persona operadora eliminará la inconsistencia; de no ser así, la manifestación quedará asentada en un documento que formará parte del acta, que contendrá el número de folio del registro revisado, el tipo de inconsistencia, el detalle de la inconsistencia, la manifestación formulada, la valoración realizada por el personal del Instituto para mantener la inconsistencia, y que deberá ser suscrito por la persona aspirante o su representación.
- 106.** Se levantará un acta de la diligencia, en la cual la persona aspirante, en ejercicio de su garantía de audiencia, podrá manifestar lo que a su derecho convenga en relación con la revisión realizada. Asimismo, se adjuntará al acta un reporte con los datos de los registros revisados, su estatus y, en su caso, si la revisión y las manifestaciones realizadas por la persona aspirante implicaron alguna modificación de estatus, la cual también deberá ser firmada por la persona aspirante y las personas funcionarias del OPL que hayan intervenido.
- 107.** Una vez atendido el derecho de garantía de audiencia, con la revisión de los registros, el personal del OPL notificará a la DERFE, vía oficio, el resultado de la revisión de la garantía de audiencia, y enviará copia del Acta

de Hechos generada del derecho de garantía de audiencia a fin de que se tenga un expediente para el control y seguimiento de todos los actos y resultados que se generen.

- 108.** Es responsabilidad de la persona aspirante instruir a las personas que designe para que, durante el desarrollo de la diligencia de revisión de registros, se conduzcan con absoluto respeto al personal del Instituto. Cualquier controversia que se presente durante el desarrollo de dicha diligencia será tratada por el personal del OPL, **exclusivamente con la persona aspirante o su representante legal.**
- 109.** Adicional a lo previsto en los párrafos anteriores, a más tardar quince días posteriores a la conclusión del periodo para recabar el apoyo de la ciudadanía, el OPL, a partir de la información que le proporcione la DERFE, le informará mediante oficio a la persona aspirante el número preliminar de los apoyos de la ciudadanía recabados, así como su situación registral. A partir de ese momento, las y los aspirantes, durante los cinco días subsecuentes, podrán ejercer su garantía de audiencia, **únicamente sobre los registros con inconsistencia que no hayan sido revisados en otra sesión.**

Capítulo Décimo **De la forma de subsanar registros no contabilizados**

- 110.** Para que los registros que se encuentren dados de baja de la Lista Nominal de Electores por “Suspensión de Derechos Políticos”, puedan ser considerados válidos, será necesario que la persona aspirante presente ante la misma instancia en la que presentó su manifestación de intención, copia simple de documento expedido por autoridad competente que acredite que los derechos políticos de la persona han sido restablecidos y ha solicitado su actualización en el Registro Federal de Electores.
- 111.** Con la finalidad de que los registros catalogados como dados de baja por “Cancelación de trámite” o “Duplicado en Padrón Electoral” puedan ser considerados válidos, será necesario que la persona aspirante presente ante la misma instancia en la que presentó su manifestación de intención, copia fotostática de la CPV de la persona que acredite un nuevo trámite ante el Registro Federal de Electores y que confirme su inscripción vigente en el Padrón Electoral.
- 112.** A efecto de que los “Registros no encontrados” puedan ser subsanados, es menester que la persona aspirante proporcione ante la misma instancia en la que presentó su manifestación de intención, durante la garantía de audiencia o dentro del plazo otorgado para las aclaraciones, los datos correctos y vigentes de la persona que brindó su apoyo para realizar una nueva búsqueda en la Lista Nominal de Electores.

113. El OPL analizará lo manifestado por las personas aspirantes durante esta última sesión de garantía de audiencia y determinará lo conducente, lo cual se podrá ver reflejado en el Portal *web*, dentro de los 5 días siguientes.

TÍTULO III PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Capítulo Único De la Confidencialidad de la información

114. Los sujetos obligados por los presentes Lineamientos deberán adoptar las medidas necesarias para garantizar la protección de los datos personales; así como para evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.
115. La DERFE será la instancia responsable del resguardo de los datos que la ciudadanía proporcione al Instituto mediante la APP, relacionados con las actividades referidas en los presentes Lineamientos, datos que se considerarán confidenciales.
116. EL OPL deberá incluir en la página de internet del Instituto Electoral Local, el aviso de privacidad para la protección de datos personales por el uso del sistema informático al registrar a las y los aspirantes a Candidaturas Independientes, así como receptor de los resultados que le emita la DERFE.
117. El OPL deberá hacer del conocimiento a las y los aspirantes a Candidaturas Independientes sus responsabilidades en materia de protección de datos personales por el uso del sistema informático al registrar a las y los Auxiliares que efectuarán la captación del apoyo ciudadano, desde el ámbito de observancia de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.
118. Las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes deberán generar un Aviso de Privacidad para la protección de datos personales por el uso del sistema informático, el cual deberá remitir al OPL para que esté pueda subirlo para su consulta en la página de Internet del Instituto Electoral Local.
119. La DERFE como receptor de los datos personales que le transfieren las personas auxiliares que apoyan a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, o directamente la ciudadanía que utiliza la modalidad "Mi Apoyo", es la responsable de su tratamiento, y una vez recibidos en el servidor central del INE, serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Protección de Datos Personales, y demás normatividad que resulte aplicable, los cuales serán utilizados para ejercer las facultades de

verificación de situación registral conforme a la normatividad electoral vigente.

120. La DERFE dará a conocer los avisos de privacidad simplificado e integral a través de la siguiente dirección electrónica: <https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/>.
121. La DERFE y el OPL no podrá comunicar o dar a conocer los documentos y datos personales capturados en el proceso de obtención de apoyo de la ciudadanía, salvo en los casos que la Ley o estos Lineamientos lo determinen.
122. Las personas funcionarias públicas, aspirantes y auxiliares, que tengan acceso a los instrumentos y productos electorales materia de los presentes Lineamientos, únicamente estarán autorizadas para su uso y manejo en los términos previstos en la normatividad aplicable y en los presentes Lineamientos. En este sentido deberán garantizar en todo momento la confidencialidad de la información de carácter personal a la que tengan acceso y cumplir con las obligaciones que al respecto le imponen la normatividad en materia de protección de datos personales.
123. La violación a la confidencialidad de los datos personales, así como cualquier otra conducta u omisión relacionadas con la protección de datos personales, será sancionada en términos de la legislación en la materia, así como la normatividad que salvaguarda dicho derecho.

Transitorio

Único.- Aquellas cuestiones no previstas en los presentes Lineamientos podrán ser resueltas por el OPL.

PROTOCOLO PARA LA CAPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE APOYO CIUDADANO DE LAS PERSONAS ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO 2024-2025

Uso del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Contenido

1.	Siglas y Abreviaturas	3
2.	Presentación.....	6
3.	Marco Jurídico	7
4.	Objetivo	8
5.	Solicitud de entrega de cuenta única de acceso Institucional (Usuarios externos) para los OPL	9
6.	Registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes en el Portal Web para el uso de la APP dispuesta por el INE	11
7.	Uso del Portal Web para las personas aspirantes a Candidaturas Independientes	13
8.	Registro para el uso de la APP, por las personas Auxiliares.....	16
9.	De la obtención de los apoyos de la ciudadanía a través de la APP mediante la Modalidad Auxiliar.	18
10.	De la obtención de los apoyos de la ciudadanía a través de la APP mediante la Modalidad Mi Apoyo.	22
11.	Captura Manual en el sistema informático (régimen de excepción).....	25
12.	Del envío de los datos captados por la APP.	26
13.	Revisión, clarificación y asignación de los registros en Mesa de Control.....	27
14.	Solicitud de atención a Derechos de Garantía de Audiencia.....	30
15.	De la entrega de resultados definitivos	32
16.	Atención a requerimientos derivados de Demandas de Juicio y/o Procedimientos Sancionadores.....	33
17.	Mesa de Atención Técnica y Operativa (MATO)	33
18.	De la Protección de los Datos Personales y la Confidencialidad de la Información.....	34

1. Siglas y Abreviaturas

SIGLAS/ABREVIATURAS	DEFINICIÓN
Aplicación Móvil (APP)	Herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar el apoyo de la ciudadanía, de las personas aspirantes a candidatos independientes, llevar un registro de las personas Auxiliares de éstas y verificar la situación registral, denominada "Apoyo Ciudadano-INE".
CÉDULA DE REGISTRO DE AUXILIAR	Documento que genera el sistema informático de la APP, al momento en que las personas Auxiliares registradas por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes se dan de alta en la misma. Integrada por las imágenes del anverso y reverso de la CPV original, la imagen de la firma manuscrita digitalizada y la fotografía viva de la persona Auxiliar.
CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
CPT	Coordinación de Procesos Tecnológicos.
CPV	Credencial para Votar.
DPSE	Dirección de Productos y Servicios Electorales.
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Conjunto de archivos que conforman el registro de apoyo captado mediante la APP, el cual está integrado por las imágenes correspondientes al anverso y reverso de la CPV original, imagen de la firma manuscrita digitalizada y fotografía viva de la persona ciudadana.
FURA	Formato Único de Registro de Auxiliar que será utilizado por las personas aspirantes a Candidatos Independientes para acreditar ante la instancia correspondiente, a las

	personas que le ayudarán a recabar el apoyo de la ciudadanía.
Garantía de Audiencia	Proceso mediante el cual las personas aspirantes a Candidatos Independientes en coordinación con personal del OPL revisarán los registros recibidos en los servidores centrales del INE.
INE	Instituto Nacional Electoral.
INETEL	Centro de Atención Ciudadana.
LFPDPPP	Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
LGPDPSSO	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
MATO	Mesa de Atención Técnica Operativa.
MESA DE CONTROL	Personal adscrito al OPL que realiza la revisión visual de la información correspondiente al expediente electrónico de los registros de apoyo de la ciudadanía que fueron captados y enviados mediante la APP, con el fin de verificar, clarificar y asignar los registros.
OPL	Organismos Públicos Locales.
PEL	Proceso Electoral Local.
PORTAL WEB	Componente del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos, que permite el registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes por parte del INE, la administración del registro de auxiliares por parte de las personas aspirantes, así como la consulta de los reportes estadísticos y nominativos

	relacionados con los registros de apoyo de la ciudadanía, incluyendo los estatus del resultado de la revisión en Mesa de Control y el desahogo de Garantía de Audiencia.
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (Sistema de Captación)	Sistema informático entre cuyos componentes se encuentra el Portal Web, la Aplicación Móvil “Apoyo Ciudadano-INE” y una Plataforma de Gestión de la información que permite el procesamiento de datos e imágenes captados mediante la Aplicación Móvil, así como la verificación de situación registral.
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.

2. Presentación

En el marco de las actividades que lleva a cabo el INE a través de la DERFE, con motivo de los PEC 2023-2024, se sitúan las relacionadas con la verificación de apoyo de la ciudadanía que presenten las personas aspirantes a Candidaturas Independientes; por lo que, con base en el Anexo Técnico del Convenio General de Coordinación y Colaboración que suscribe el INE con cada OPL, se precisa el uso del Sistema de Captación, para que este sea utilizado por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes para los diversos cargos de elección popular en las entidades con PEC.

Para atender lo anterior, por medio del presente documento, se dan a conocer las actividades que la DERFE, a través de la CPT y de la DPSE efectuarán en coordinación con los OPL, bajo el conocimiento e intervención de la UTVOP, desde su respectivo ámbito de competencia, durante el periodo del proceso de captación y verificación del apoyo de la ciudadanía, mediante el uso de la **Aplicación Móvil** del Sistema de Captación que el INE pone a disposición de las entidades con PEC 2023-2024.

3. Marco Jurídico

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

El artículo 35, fracción II de CPEUM, en relación con los artículos 3, inciso c); 7, numeral 3; 361; 362; 366; 369; 381; 383, inciso c), numeral VI y 385 de la LGIPE, establecen que es derecho de la Ciudadanía ser votada para todos los cargos de elección popular, teniendo las calidades que establezca la ley. El derecho de solicitar el registro de candidatos ante la autoridad electoral corresponde a los Partidos Políticos, así como a la ciudadanía que soliciten su registro de manera independiente y cumplan con los requisitos, condiciones y términos que determine la legislación.

Acuerdos del Consejo General del INE

INE/CG552/2020, por el que se aprueban los Lineamientos para la Verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía que se requiere para el registro de candidaturas independientes mediante el uso de la aplicación móvil en el Proceso Electoral Local 2020-2021.

INE/CG494/2023, por el que se aprueban los Lineamientos para la Verificación del cumplimiento del porcentaje de apoyo de la ciudadanía que se requiere para el registro de candidaturas independientes mediante el uso de la aplicación móvil en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.

Convenios Generales de Coordinación y su respectivo Anexo Técnico

Específicamente el apartado que corresponde a Candidaturas Independientes.

Legislaciones Electorales Locales

Los Acuerdos aprobados por cada OPL por el que se determinen los procedimientos para la captación del apoyo de la ciudadanía para Candidaturas Independientes en el marco del PEL 2022-2023.

Protocolo para la Captación y Verificación del Apoyo Ciudadano

El presente Protocolo en el que se establecen las actividades que se llevarán a cabo durante todo el proceso de Captación y Verificación del Apoyo de la Ciudadanía, obtenido a través de la APP.

4. Objetivo

Dar a conocer a los OPL las actividades, plazos, obligaciones y acciones a realizar, respecto a la captación y verificación del apoyo de la ciudadanía que presenten las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, a través del uso del Sistema de Captación que para tal efecto dispondrá la DERFE.

Es importante mencionar, que los detalles de las acciones descritas en el presente Protocolo se puntualizan en los manuales de usuario que serán proporcionados al OPL, así como en la sesión de capacitación que se llevará a cabo, previo acuerdo del alcance, fecha y hora entre las partes.

5. Solicitud de entrega de cuenta única de acceso Institucional (Usuarios externos) para los OPL

5.1 Para que el OPL esté en condiciones de hacer uso del Sistema de Captación, es necesario que su personal disponga de cuentas de correo electrónico institucional con dominio @ine.mx, las cuales deben ser proporcionadas por el INE. Para ello, el OPL deberá solicitar formalmente, la entrega y registro de usuarios de las cuentas que considere necesarias para acceder a las funcionalidades del Sistema de Captación que le permitan el acceso al Portal Web del usuario OPL para efectuar las siguientes actividades:

- Registro del periodo de uso de la APP para su PEL.
- Registro de las personas aspirantes a Candidatos Independientes.
- Generación de Reportes de Avance con información preliminar de cada Aspirante/Solicitante.
- Consultar el estatus preliminar de los registros de cada Aspirante/Solicitante.
- Contar con los elementos para otorgar la Garantía de Audiencia a las y los Aspirantes/Solicitantes que la requieran y el desahogo de esta.
- Captura manual de los apoyos recibidos por las y los Aspirantes registrados en el Sistema de Captación y que se favorecieron bajo el régimen de excepción.
- Atención de la Mesa de Control para la revisión y clarificación del apoyo de la ciudadanía recibidos a través del Sistema de Captación.
- Asignación de registros en Mesa de Control, que le permitan coordinar directamente la distribución de las cargas de trabajo a los operadores.
- Revisión de las Cédulas de Registro del Auxiliar, que permitirá al OPL validar la información captada durante el alta del Auxiliar en la APP incluyendo el anverso y reverso de la CPV, la fotografía viva y la firma manuscrita digitalizada, correspondiente a la persona Auxiliar autorizado para su registro en el Portal Web.

5.2 El OPL deberá solicitar al INE mediante oficio dirigido a la UTVOPL, las cuentas que considere necesarias para el correcto desarrollo de las actividades previstas en el numeral 5.1, resaltando que únicamente se asignará una cuenta de usuario (@ine.mx) por funcionario o funcionaria.

De forma paralela será necesario que el OPL mediante correo electrónico remita la solicitud de cuentas de usuario a los correos electrónicos institucionales josejesus.banos@ine.mx, y rosalinda.moreno@ine.mx, con el fin de proporcionar una atención más expedita.

5.3 El OPL deberá especificar en el oficio el nombre completo, cargo, cuenta de correo electrónico **institucional**, así como número telefónico de las y los funcionarios a quienes se les asignarán las cuentas de usuario.

Es importante señalar que es responsabilidad del OPL, así como de las y los funcionarios a quienes se les asigne la cuenta de usuario el debido uso y resguardo que le den a la misma.

- 5.4 El INE una vez recibido el oficio, remitirá a cada funcionario o funcionaria, a través de la cuenta de correo electrónico institucional proporcionada por el OPL, el usuario y contraseña que se le ha asignado, asimismo remitirá, el documento denominado "*Declaración de Confidencialidad*" para que sea requisitado por cada funcionaria o funcionario que haga uso del Sistema de Captación, mismo que deberá de enviar a las cuentas de correo electrónico josejesus.banos@ine.mx, y rosalinda.moreno@ine.mx.

Una vez recibida la documentación completa debidamente requisitada y firmada por la o el funcionario, el INE procederá a efectuar el alta de la cuenta en el Sistema de Captación, remitiendo la notificación correspondiente mediante correo electrónico.

Adicionalmente, se precisa que **el usuario de la cuenta deberá cambiar la contraseña**, acción que podrá realizar en la siguiente liga electrónica: <https://cua.ine.mx/externos/login.php>.

Todo intercambio de información entre el INE y el OPL, por medio de correo electrónico deberá realizarse a través de cuentas institucionales.

- 5.5 Queda **estrictamente prohibido** que las y los funcionarios a quienes se les asigne una cuenta con dominio @ine.mx, **compartir su usuario y contraseña para el acceso al Portal Web** a personal que no fue autorizado.

Será total responsabilidad de las y los funcionarios el resguardo y custodia de la cuenta de correo electrónico que se le asigne por parte del INE.

6. Registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes en el Portal Web para el uso de la APP dispuesta por el INE

6.1 El OPL una vez que cuente con el acceso al Portal Web del Sistema de Captación, procederá a registrar a las personas aspirantes a Candidaturas independientes, debiendo de ingresar los siguientes datos:

A. Datos del periodo de captación:

- Fecha y hora de inicio del periodo de captación del apoyo de la ciudadanía (**huso horario centro**).
- Fecha y hora final del periodo de captación del apoyo de la ciudadanía (**huso horario centro**).
- Nombre del periodo correspondiente al cargo de la persona aspirante a Candidatura Independiente.
- Ámbito (local).
- Entidad (clave de la entidad correspondiente).
- Estatus del periodo (Activo/Inactivo).

B. Datos personales de las personas aspirantes a Candidatura Independiente:

- Nombre (s), apellido Paterno, apellido Materno.
- Lugar de nacimiento.
- Fecha de nacimiento.
- Número telefónico de domicilio y/o;
- Número telefónico de oficina y/o;
- Número telefónico móvil.
- Correo electrónico.
- Tipo de autenticación de la cuenta de correo electrónico (Google, Facebook o Twitter).

C. Datos obtenidos de la Credencial para Votar:

- Clave de Elector.
- OCR/CIC.
- Entidad.
- Municipio.
- Sección electoral.

D. Datos de acceso al Portal Web de las personas aspirantes para el ingreso a los servicios de la APP:

Se requiere que la persona aspirante a una Candidatura Independiente cuente con un correo electrónico activo y vinculado a Google, Facebook o Twitter, ya que dicho correo será autenticado a través de los servicios que ofrecen dichas herramientas informáticas.

Será total responsabilidad de la persona aspirante el resguardo y custodia de la cuenta de correo electrónico, así como de la contraseña, que se utilizará para su ingreso en el Sistema de Captación.

E. Datos de recepción del expediente:

- Fecha de manifestación.
- Número de oficio o referencia.
- Folio interno.
- Emblema de la persona aspirante que será visible en la APP lo deberá proporcionar en archivo digital sin que exceda el tamaño de 500 KB en formato PNG (opcional).
- Observaciones que se tuvieran del registro.

F. Cédula de confirmación de datos:

- EL OPL una vez que validó la información registrada, deberá imprimir la Cédula para que sea firmada por la persona aspirante a Candidatura Independiente, para proceder a su resguardo.
- Realizado lo anterior, el Sistema de Captación enviará a la cuenta de correo electrónico que proporcionó la persona aspirante a Candidatura Independiente y que fue registrada por el OPL, la confirmación de su registro en el Portal Web, la cual, contiene el folio único asignado por el Sistema de Captación, con el que podrá dar seguimiento a su avance, así como la información necesaria para que éste ingrese a dicho Portal Web.

Es importante reiterar, que el detalle de las acciones descritas anteriormente está debidamente descrito en los manuales de usuario que serán proporcionados al OPL, así como en la sesión de capacitación que será impartida por el INE.

7. Uso del Portal Web para las personas aspirantes a Candidaturas Independientes

7.1 Las personas aspirantes a Candidaturas Independientes podrán hacer uso del Portal Web de la APP para:

- A. **Administrar a sus Auxiliares**, de manera permanente, dar de alta y de baja a la ciudadanía mayor de edad que fungirá como Auxiliares y quienes serán los usuarios de la APP.
- B. **Consultar la información preliminar del apoyo de la ciudadanía**, que fueron proporcionados a la persona aspirante y captados por la persona Auxiliar debidamente autorizado, o en caso de que el OPL ingrese registros por el método de captura manual sustentado bajo el régimen de excepción, y consultar los reportes correspondientes.

7.2 Para ingresar al Portal Web, lo hará con el usuario que le fue proporcionado y con la contraseña que utiliza para autenticarse en la cuenta de correo que proporcionó al OPL para su registro.

7.3 La persona aspirante deberá realizar el registro de las personas Auxiliares en el Portal Web, de forma manual o masiva (archivo en formato CSV) para que estén en condiciones de registrarse y usar la APP, para lo cual se requiere contar con la información que captaron previamente en los FURA de conformidad con lo siguientes:

- Nombre (s)
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Fecha de nacimiento
- Número telefónico móvil (opcional)
- Clave de elector
- CURP (opcional)
- Cuenta de correo electrónico asociado a Google, Facebook o Twitter, especificando a cuál de ellos se encuentra vinculado; y
- Referencia del Auxiliar (referencia para control del Aspirante, dato opcional)

El FURA, en el que se incluya la responsiva sobre las obligaciones en el tratamiento de datos personales, la aceptación de recibir notificaciones vía correo electrónico y la copia de la CPV, deberá ser válida y resguardada por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes.

Corresponderá a cada OPL, determinar el procesamiento y tratamiento que se dará al FURA y los documentos anexos al mismo (fotocopia de la CPV, carta responsiva firmada), tomando en consideración que las legislaciones locales de cada una de las entidades federativas pueden determinar además de los requisitos particulares de elegibilidad de las personas aspirantes a Candidatura Independiente, las etapas que comprende el registro, las actividades inherentes, así como los plazos.

- 7.4 Las personas aspirantes a Candidaturas Independientes podrán realizar el registro de las personas Auxiliares, **cuya información hayan validado previamente**, en el Portal Web, mismos que deberán ser mayores de 18 años, contar con CPV vigente y estar inscrito en Padrón Electoral, dicho registro podrá efectuarse de forma individual o masiva (archivo en formato Excel):

Para que las o los Auxiliares estén en condiciones de obtener su registro y poder hacer uso de la APP, se requiere se proporcione la siguiente información:

- Nombre(s).
- Apellido Paterno.
- Apellido Materno.
- Fecha de nacimiento.
- Número telefónico móvil (dato de contacto, que podrá o no coincidir con el número del teléfono celular que utilicen para captar el apoyo de la ciudadanía.
- Cuenta de correo electrónico con el que la persona auxiliar realizará el acceso en la APP.
- Tipo de autenticación de la cuenta de correo electrónico de la persona Auxiliar, vinculado a Google, Facebook o Twitter.
- Clave de Elector.
- CURP (dato opcional).
- Referencia (dato opcional que corresponde a una referencia para control del Aspirante)

Es importante apegarse estrictamente al formato establecido en el archivo en formato "CSV" y que se encuentra definido en el manual del Aspirante/Solicitante.

- 7.5 Una vez que se realice el registro de las personas Auxiliares en el Portal Web, el Sistema de Captación enviará a la cuenta de correo electrónico que proporcionaron las personas Auxiliares la confirmación del registro y la información para que puedan registrarse en la APP.
- 7.6 Durante el registro de los Auxiliares, el INE realizará las validaciones de situación registral a fin de validar que cuenten con registro en el Padrón

Electoral, en caso contrario, se dará de baja a los Auxiliares especificando el motivo de esta, lo que podrá ser consultado en el Portal Web.

- 7.7 Los OPL revisarán las Cédulas de Registro de Auxiliar, que genera el sistema de Captación, a fin de identificar que la información captada en la APP corresponde con el Auxiliar acreditado en el Portal Web.

En caso de que no correspondan las imágenes a la persona Auxiliar registrado en la APP y el acreditado en el Portal Web, el OPL efectuará la baja de los Auxiliares ingresando la causa de la misma en el sistema, y se notificará vía correo electrónico al Auxiliar de la persona aspirante a Candidatura Independiente; los registros del apoyo de la ciudadanía que el Auxiliar envíe después de la fecha de baja se clasificarán como registros con inconsistencia.

Los OPL podrán llevar a cabo la revisión de las Cédulas de Registro de Auxiliar, a través del Portal Web, en el apartado "*Reporte de avance/Estadísticas*", seleccionando la opción *consulta de Auxiliares registrados en dispositivos*, de conformidad con la guía que para tal efecto le proporcione la DERFE.

- 7.8 El acceso a la APP se obtendrá posterior a su descarga gratuita de las tiendas Play Store (Android) y Apple Store (iOS), según el tipo de dispositivo móvil que sea utilizado; Es importante precisar que las características mínimas recomendadas en los dispositivos móviles son:

Dispositivos móviles con sistema operativo Android:

- -Al menos CPU de 4 núcleos
- -Memoria interna de 2GB
- -Memoria de almacenamiento de 8GB.
- -Al menos 2 GB de memoria RAM.
- -Versiones de Android 6.0 en adelante, así como la compatibilidad con servicios Google.
- -La modalidad desde ubicación (modo de alta precisión)
- -Cámara frontal y trasera

Dispositivos móviles con sistema operativo iOS:

- -Versiones de iOS 12.0 en adelante, así como la compatibilidad con servicios Google
- -La modalidad desde ubicación (modo alta precisión)
- -Cámara frontal y trasera, con manejo de foco automático para poder enfocar a una distancia de 7 a 10 cm en modo macro

- 7.9 La persona aspirante a Candidatura Independiente deberá resguardar la copia de la CPV y el FURA que contenga la responsiva firmada de cada una

de las personas Auxiliares registrados en el Portal Web, en donde manifiesten tener conocimiento de las obligaciones, tratamiento y salvaguarda de los datos personales, con el fin de verificar y garantizar el control de las personas Auxiliares autorizados para captar la información de la ciudadanía.

- 7.10 La persona aspirante a Candidatura Independiente informará a sus Auxiliares que deberán validar la vigencia de su CPV en la siguiente liga electrónica:
<https://listanominal.ine.mx/scpln/>
- 7.11 La persona aspirante a Candidatura Independiente deberá informar a sus Auxiliares las obligaciones sobre el tratamiento de los datos personales recabados a través de la APP. Asimismo, el OPL deberá hacer del conocimiento de las personas Aspirantes sus responsabilidades en materia de protección de datos personales, desde el ámbito de observancia de la LFPDPPP.
- 7.12 En el Portal Web, las personas aspirantes a Candidaturas Independientes podrán consultar la información de cada uno de los registros recibidos en los servidores centrales del INE, incluyendo, en su caso, el tipo de inconsistencia y resultado de la situación registral.
- 7.13 La información presentada en el Portal Web es de carácter informativo y preliminar, toda vez que, estará sujeta a la verificación de la situación registral de los apoyos por parte de la DERFE y la revisión en Mesa de Control de la información e imágenes captadas (anverso y reverso de la CPV, fotografía viva y firma manuscrita digitalizada) por parte de los OPL.

8. Registro para el uso de la APP, por las personas Auxiliares

- 8.1 Las personas Auxiliares autorizados por las personas aspirantes a Candidatura Independiente para efectuar su registro deberán descargar de las tiendas de App Store y Google Play la APP identificada con el nombre **Apoyo Ciudadano-INE**.

Una vez que inicie el proceso de instalación de la APP, esta solicitará permiso para acceder a la ubicación del dispositivo móvil, por lo que la persona Auxiliar deberá asegurarse que la función de ubicación se encuentre activa y deberá permanecer de esa forma (Ubicación activada) durante todo el tiempo en el que utilice la APP.

8.2 Las personas Auxiliares para poder efectuar su registro, deberán cambiar de la Modalidad “Mi Apoyo” a la Modalidad “Auxiliar”, ingresando al **Menú desplegable** de la APP, seleccionando **Configuración** y dando clic en la opción **“Modo Auxiliar”**, posteriormente deberá regresar a la pantalla de *Menú Principal* de la APP, en la cual aparecerá el mensaje: *“Se cambiará el perfil de la aplicación para el uso de un Auxiliar”*, por lo que deberá dar clic en **Aceptar**.

8.3 Las personas Auxiliares deberán contar con algún tipo de conexión a Internet al ingresar a la APP y elegir en el Menú la opción **“Registro de Auxiliar”**, en la cual se solicitará los datos que le fueron enviados a la cuenta de correo electrónico que proporcionó a la persona aspirante a Candidatura Independiente, así como la aceptación de los permisos que requiere la APP para su registro.

Una vez ingresados los datos anteriores, se deberá aceptar el mensaje de la casilla de verificación (checkbox), para que se habilite el botón “Siguiente” y continuar con el flujo de registro, de lo contrario no se podría avanzar.

8.4 La información a ingresar es la siguiente:

- Tipo de autenticación (Google, Facebook o Twitter).
- Id Proceso.
- Id Auxiliar.
- Cuenta de correo que proporcionó la persona Aspirante a Candidatura Independiente para su registro y la contraseña correspondiente, para la validación de los servicios de Google, Facebook o Twitter, según el tipo de autenticación seleccionado.

8.5 Adicionalmente a la información mencionada en el punto anterior, la persona Auxiliar, debe captar los testigos visuales. Esta información será enviada a los servidores centrales del INE, con el fin de contar con los elementos para generar la Cédula de Registro de Auxiliar.

8.6 En caso de que la información verificada no corresponda a los datos de la persona Auxiliar registrada por la persona aspirante a Candidatura Independiente en el Portal Web, el OPL llevará a cabo la baja especificando el motivo de esta, lo que podrá ser consultado por las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, en el Portal Web.

8.7 Una vez que las personas Auxiliares ingresen los datos solicitados en la APP y que sean validados por el Sistema de Captación y los servicios de Google, Facebook o Twitter, se solicitará la creación de una contraseña local que será almacenada únicamente en el dispositivo móvil, la cual será de uso y conocimiento exclusivo de cada una de las personas Auxiliares, a partir de ese

momento se podrán utilizar las funcionalidades de la APP para la captación del apoyo de la ciudadanía.

- 8.8 En caso de que la persona Auxiliar requiera el restablecimiento de su propia contraseña, la APP cuenta con un menú destinado para tal actividad. Esta información con sus particularidades se encuentra descrita y detallada en el manual de usuario de la APP.
- 8.9 La persona Auxiliar deberá considerar que su cuenta personal (Google, Facebook o Twitter) debe ser utilizada sólo por sí mismo y no deberá compartirla con otros usuarios. El servidor del correo electrónico que utilice (Yahoo, Hotmail, Gmail, Facebook, etc.) puede detectar que su cuenta personal está siendo utilizada en varios dispositivos móviles y correrá el riesgo de que sea bloqueada o cancelada.
- 8.10 Las y los Auxiliares podrán hacer uso de la APP únicamente dentro del periodo determinado por el OPL, el cual fue precisado durante el registro de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes en el Portal Web.
- 8.11 La persona Auxiliar podrá registrar un máximo de dos dispositivos simultáneos. De requerir dar de alta un nuevo dispositivo, deberá dar de baja alguno de los dispositivos que ya tenga registrados, mediante la opción "Baja de Dispositivo" a través de la APP.

El registro de los dispositivos móviles podrá ser objeto de análisis y revisión por parte del INE con el objetivo de validar que se cumpla con lo estipulado en el presente numeral. En caso de detectar irregularidades que vayan en contra de la normatividad aplicable, se procederá a marcar como inconsistencia aquellos apoyos de la ciudadanía que se capten a través de un dispositivo no autorizado y se dará la vista respectiva a la autoridad correspondiente.

9. De la obtención de los apoyos de la ciudadanía a través de la APP mediante la Modalidad Auxiliar.

- 9.1 Las personas Auxiliares deberán ingresar a la APP y seleccionar la opción "Captura de Datos" e introducir su contraseña local para iniciar con la obtención de los apoyos de la ciudadanía.

La APP en Modo Auxiliar está diseñada para captar los apoyos fuera de línea, es decir, **sin conexión a Internet**.

Sólo se deberá contar con conexión a Internet en dos momentos:

- El primero, cuando la o el Auxiliar se registre en la APP para obtener su registro; y
 - El segundo, cada vez que desee realizar el envío de apoyos recabados de la Ciudadanía a los servidores del INE.
- 9.2 Al iniciar con el uso de la APP, la persona auxiliar, deberá elegir del *Menú Desplegable*, la opción *Configuración*, en donde aparecerá la pantalla de *Ajustes* y deberá de seleccionar el **Modo Auxiliar**, una vez encendida la opción, deberá regresar a Menú principal para estar en condiciones de comenzar a captar apoyos de la ciudadanía, mediante la opción “*Captura de Datos*”
- 9.3 Las personas Auxiliares al iniciar la captura de apoyos en la APP podrán visualizar la siguiente información de identificación de la persona aspirante a Candidatura Independiente.
- Nombre (s).
 - Apellido Paterno
 - Apellido Materno
 - Cargo al que aspiran la persona a Candidatura Independiente.
 - Emblema del aspirante, el cual puede ser cargado previamente en el Portal Web por el OPL al realizar el registro.
- 9.4 Las personas Auxiliares identificarán visualmente y seleccionarán en la APP el tipo de CPV que presente en original la ciudadanía, al otorgar el apoyo de la ciudadanía.
- 9.5 Las personas Auxiliares, a través de la APP, capturarán la imagen del anverso y reverso del original de la CPV de la ciudadanía que otorga el apoyo de la ciudadanía.
- 9.6 Las personas Auxiliares deberán seleccionar en la APP el recuadro que indica que la ciudadanía está presentando una CPV original. De no ser así, la APP no permitirá avanzar a la siguiente etapa del proceso de captación de datos. Por lo que al validar esta acción se considera que la persona Auxiliar verificó y constató que se presentó una CPV original.
- 9.7 Las personas Auxiliares, deberán verificar que las imágenes del anverso y reverso del original de la CPV, la fotografía viva y la firma manuscrita digitalizada, sean legibles; particularmente las imágenes del anverso y reverso de la CPV.

- 9.8 La APP captará información de los elementos contenidos en la CPV de la ciudadanía que otorga el apoyo, con el fin de realizar la verificación de la situación registral.
- 9.9 Las personas Auxiliares, solicitarán a la ciudadanía la captura de la fotografía de su rostro (fotografía viva o presencial) a través de la APP, a efecto de que esta autoridad cuente, con elementos necesarios para constatar el otorgamiento del apoyo. En caso de negativa de la ciudadanía, el Auxiliar no deberá continuar con el proceso de captación de datos por tratarse de un requisito indispensable.
- 9.10 Las personas Auxiliares deberán atender las siguientes especificaciones para la toma de la fotografía de la ciudadanía:
- La fotografía deberá ser tomada de frente.
 - El rostro de la persona ciudadana debe estar descubierto (sin cubrebocas, caretas, lentes oscuros, o cualquier artículo que no permita ver de manera correcta el rostro).
 - Evitar el uso de lentes de aumento.
 - Evitar el uso de gorra(o) o sombrero.
 - Tomar la fotografía solo a la ciudadanía en cuestión, evitando fotos en grupo.
 - Verificar que la imagen no se vea borrosa después de haber capturado la fotografía.
 - Considerar la iluminación adecuada para que se observe bien el rostro de la ciudadanía

En caso de que la imagen no cumpla con los requerimientos, la APP permitirá volver a tomar la fotografía, las veces que sea necesaria.

- 9.11 Las personas Auxiliares, solicitarán a la ciudadanía que exprese su voluntad de brindar el apoyo a la persona aspirante a Candidatura Independiente, que ingrese su firma manuscrita digitalizada a través de la APP en la pantalla del dispositivo móvil. La ciudadanía que brinda su apoyo podrá firmar en todo el recuadro de la pantalla del dispositivo móvil, incluyendo el espacio en donde se ubica la leyenda de manifestación de voluntad.

La persona Auxiliar deberá verificar que la firma manuscrita digitalizada coincida con la que se encuentra plasmada en el anverso o reverso de la CPV. De lo contrario, la firma de apoyo de la ciudadanía podría marcarse como inconsistencia y, por tanto, no ser considerado como un apoyo válido. La APP permitirá repetir la captación de la firma, las veces que sea necesario.

- 9.12 Una vez concluidos los pasos anteriores, al seleccionar el botón **“Siguiente”**, la APP guardará de manera exitosa el apoyo, mostrando un mensaje con el

número de folio guardado. A continuación, las personas Auxiliares, deberán seleccionar “**Continuar**” para seguir utilizando la APP.

- 9.13 Todos los apoyos de la ciudadanía que sean captados mediante la APP se almacenarán mediante un mecanismo de cifrado de seguridad de información de tal manera que las personas Auxiliares no podrán tener acceso a los datos e imágenes captadas.
- 9.14 Una vez recibida la información de apoyo, en el servidor central del INE, de manera automática se generará una notificación de recepción, mismo que contendrá un folio de cada registro recibido (integrado por el folio de la persona aspirante, el ID del Auxiliar, el ID del dispositivo y el ID del registro), así como el CIC/OCR captado, la fecha en que el INE recibió cada registro y el código de integridad de cada uno de éstos, la cual será enviada a la cuenta de correo electrónico del Auxiliar que realizó la captación de apoyo de la ciudadanía. Al ser recibida la información recabada por el INE, ésta se borrará en ese momento de manera definitiva del dispositivo móvil utilizado por la persona Auxiliar.
- 9.15 El envío de los apoyos de la ciudadanía recabados por las personas Auxiliares, podrá llevarse a cabo durante las 24 horas del día, siempre y cuando se cuente con conexión a Internet, en el entendido de que el servidor del INE se encuentra en operación permanente para la recepción de estos registros.

En el caso en que el INE efectúe una ventana de mantenimiento al Sistema de Captación, notificará por correo electrónico a sus usuarios, así como el restablecimiento de esta, a través de la cuenta apoyo.ciudadano@ine.mx.

- 9.16 Dentro de las 24 horas siguientes a la conclusión del periodo de captación de apoyos de la ciudadanía, la persona Auxiliar deberá realizar el envío de los mismos mediante la APP. Una vez transcurrido este lapso el servidor central del INE no aceptará la recepción de los archivos enviados.
- 9.17 Durante el proceso de captación pudieran presentarse intermitencias no atribuibles al INE, derivadas de validaciones de servicios tecnológicos aplicadas por terceros (Facebook, Google, Twitter).

De ser el caso, el Instituto notificará a través del correo electrónico apoyo.ciudadano@ine.com a los usuarios de dicho servicio con la finalidad de que proporcionen otra opción de correo electrónico para que continúe con la captación de apoyos de la ciudadanía.

10. De la obtención de los apoyos de la ciudadanía a través de la APP mediante la Modalidad Mi Apoyo.

La APP contará con la funcionalidad para que la ciudadanía directamente sin la intervención de un Auxiliar pueda realizar la captura de su propio apoyo mediante el uso de sus dispositivos móviles (Smartphone y/o Tablet), para lo cual, se procederá de la siguiente manera:

- 10.1 La Ciudadanía que desee hacer uso de esta modalidad deberá contar con una **CPV modelo D, E, F, G o H**. La APP captará los códigos según el tipo de CPV que se trate, a efecto de obtener la información de quien brinda su apoyo. Para el caso del apoyo que genere directamente la Ciudadanía, sólo será posible captar las CPV que cuenten al reverso con código QR.

Derivado que el modelo de CPV tipo "C" no se encuentra dentro del universo de Credenciales con un Código QR, no será posible captarla mediante esta modalidad, no obstante, estas Credenciales pueden ser capturadas sin inconveniente alguno mediante la Modalidad de Auxiliar.

- 10.2 Únicamente la persona titular de la credencial podrá usar su CPV para ser registrada por la APP. En ninguna circunstancia una persona distinta a la titular podrá hacer uso de una CPV para este fin.

- 10.3 La Ciudadanía deberá contar con algún tipo de conexión a Internet para descargar de las tiendas de App Store o Google Play la APP denominada **Apoyo Ciudadano – INE**.

Asimismo, la ciudadanía deberá asegurarse de que la función de ubicación se encuentre activa y deberá permanecer de esa forma (ubicación activada) durante todo el tiempo en el que realice la captación de su apoyo. En caso de rechazar el permiso de acceso a la ubicación en el dispositivo móvil, no podrá realizar dicha captación.

- 10.4 Durante este proceso, la ciudadanía deberá contar con conexión a Internet en su dispositivo móvil, para que el registro captado sea transmitido al servidor central del INE para su procesamiento.

- 10.5 La ciudadanía deberá ingresar a la APP, registrarse dando clic en el Menú e ingresar en el botón denominado **"Registro Ciudadano"**, ahí encontrará las instrucciones de registro que deberá seguir para poder obtener su código de activación a la APP y poder proporcionar su apoyo.

10.6 La ciudadanía deberá iniciar con la activación de su dispositivo móvil, para lo cual se requiere obtener un código de activación, el cual tendrá una vigencia de 24 horas a partir de su generación y solo podrá ser utilizado en el dispositivo móvil en el que se solicitó la generación de este.

Para obtener el código de activación, la APP les solicitará, que realice las siguientes acciones:

- Captura de su CPV.
- Captura de su cuenta de correo electrónico ligado a Google, Facebook o Twitter.

10.7 Se enviará a la cuenta de correo electrónico que registró la ciudadanía ligado a Google, Facebook o Twitter, el código de activación, así como la información del dispositivo móvil al que está ligado y la vigencia de este.

10.8 La ciudadanía deberá ingresar el código de activación que recibió en su cuenta de correo electrónico en la APP, para que se efectúe la validación de este. Una vez que se ingrese a la APP consultará la situación registral de la ciudadanía en el Padrón Electoral.

En el caso de que la situación registral que se muestre corresponda a datos no encontrados en “Lista Nominal de Electores”, no podrá continuar con el proceso de captación del apoyo y deberá acudir al Módulo de Atención Ciudadana correspondiente, para actualizar su CPV.

10.9 Una vez validada la información, en la APP se mostrará el menú de selección con los filtros habilitados para la selección de las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes a los que podrá brindar su apoyo ciudadano, estos aspirantes se mostrarán con base a la geo referencia electoral de la ciudadanía y la referencia electoral del cargo de las y los Aspirantes a candidaturas electorales vigentes y dados de alta en el Sistema de Captación.

10.10 Al seleccionar a una persona aspirante, se podrá iniciar la captura de las imágenes correspondiente al anverso y reverso de la CPV, la fotografía viva y la firma manuscrita digitalizada, en la APP para brindar el apoyo ciudadano.

10.11 La ciudadanía identificará visualmente y seleccionarán en la APP el tipo de su CPV, la cual se deberá presentar en original para poder otorgar el apoyo ciudadano.

10.12 La ciudadanía, a través de la APP, capturarán la imagen del anverso y reverso del original de su CPV para poder otorgar el apoyo.

10.13 La ciudadanía, deberán seleccionar en la APP el recuadro que indica que se está presentando una CPV original. De no ser así, la APP no permitirá avanzar con la siguiente etapa del proceso de captación de apoyos.

La APP captará información de los elementos contenidos en la CPV de la ciudadanía que otorga el apoyo, con el fin de realizar la verificación de la situación registral.

10.14 La Ciudadanía, deberá capturar la fotografía de su rostro (fotografía viva o presencial) a través de la APP (captura de selfie), a efecto de que el OPL cuente con elementos necesarios para constatar el otorgamiento del apoyo.

10.15 La ciudadanía deberá atender las siguientes especificaciones para la toma de la fotografía viva o presencial:

- El rostro debe estar descubierto (sin cubrebocas, caretas, lentes oscuros, o cualquier artículo que no permita ver el rostro).
- Evitar el uso de lentes de aumento.
- Evitar el uso de gorra(o) o sombrero.
- Tomar la fotografía solo a su rostro, evitando fotos en grupo.
- Verificar que la imagen no se vea borrosa después de haberla capturado.
- Considerar la iluminación adecuada para que se observe bien el rostro.

En caso de que la imagen no cumpla con los requerimientos, la APP permitirá volver a tomar la fotografía, las veces que sea necesaria

10.16 La ciudadanía, deberá expresar su voluntad de brindar el apoyo a la persona aspirante a Candidatura Independiente, al ingresar su firma manuscrita digitalizada a través de la APP en la pantalla del dispositivo móvil, para lo cual podrá utilizar todo el recuadro de la pantalla que se muestra en la APP, misma que deberá coincidir con la que se encuentra plasmada en el anverso o reverso de su CPV.

10.17 Una vez concluidos los pasos anteriores, al seleccionar el botón **“Siguiente”**, la APP guardará de manera exitosa el apoyo, mostrando un mensaje con el número de folio guardado, el cual se enviará a los servidores del INE para su procesamiento.

10.18 Todos los apoyos de la ciudadanía que sean captados mediante la opción de “Registro Ciudadano” de la APP, tendrán validaciones en el momento de la captura de información (imágenes y datos), por lo que se requiere contar con conexión a Internet durante todo el procedimiento de captación de apoyo de la ciudadanía.

10.19 La información captada se almacenará mediante un mecanismo de cifrado de seguridad de tal manera que en caso de contar con conexión a Internet

durante el envío de la información captada se podrá realizar mediante la opción de **“Envío de captura”** de la APP.

- 10.20 Una vez recibida la información en el servidor central del INE, el sistema emitirá un acuse de recibo a la cuenta de correo de la ciudadanía, identificándolo con su CIC, que contendrá los datos del registro de su firma de apoyo que ha sido recibido por el INE e indicando: proceso de participación, folio de registro, fecha de recepción, código de activación, dispositivo asociado, correo electrónico y código de integridad del registro. Con esta información se plenamente identificable la firma de apoyo brindada.

La información captada de la firma de apoyo de la ciudadanía, al ser recibida por el INE, se borrará de manera definitiva del dispositivo móvil, utilizado por la Ciudadanía para tal efecto.

11. Captura Manual en el sistema informático (régimen de excepción)

- 11.1 Esta opción de captura manual fue prevista por el INE tomando en consideración que existen casos extremos donde hay un impedimento material o tecnológico para recabar el apoyo de la ciudadanía y atendiendo el principio de igualdad en la contienda, se estima necesario establecer mecanismos que permitieran maximizar y equilibrar la participación de la ciudadanía con residencia en municipios en los que existe desventaja material para ejercer este derecho.

Sin embargo, deberá ser el OPL el que defina de acuerdo con su legislación local, la implementación del régimen de excepción y la recepción de apoyos correspondiente.

- 11.2 Para el uso del Sistema de Captación es necesario utilizar la APP y sólo para los casos en que se establezca un régimen de excepción, se considera el uso del módulo de captura de cédulas (captura manual), únicamente para las personas Aspirantes a Candidaturas Independientes registrados en el mismo y avalados por el OPL para captar apoyo bajo el régimen de excepción.
- 11.3 En el Portal Web del usuario OPL, se cuenta con la funcionalidad para realizar la captura manual de los apoyos que se reciban de las personas Aspirantes a Candidaturas Independientes, que se encuentren dados de alta en el Sistema de Captación y se consideren fueron amparados por el régimen de excepción, de acuerdo con lo establecido en la legislación local de cada entidad.

- 11.4 El OPL será el encargado de efectuar la revisión de los requerimientos que deben cumplir las cédulas en papel, así como realizar la captura manual de los apoyos en el sistema de los registros que le fueron entregados por las personas aspirantes por aplicación del régimen de excepción, para que sean procesados mediante el sistema informático y se determine la situación registral de los mismos.
- 11.5 El sistema informático considera los siguientes criterios como inconsistencias para la captura manual:
- a. Cédula en copia.
 - b. Sin copia de credencial.
 - c. Sin leyenda.
 - d. Sin Firma.
 - e. Otra.

De igual manera, el sistema contiene un campo en el cual se puede ingresar un comentario u observación en donde se puede detallar la inconsistencia, con la finalidad de que pueda ser consultada por las personas aspirantes a Candidatura Independiente o su representante.

12. Del envío de los datos captados por la APP.

- 12.1 Los datos capturados a través de la APP para acreditar el apoyo a las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, se almacenarán en el dispositivo móvil con un mecanismo de cifrado de seguridad de información.
- 12.2 El envío de los apoyos recabados podrá realizarse de manera continua las 24 horas del día, siempre y cuando se cuente con conexión a Internet. En caso de que el INE se encuentre ante la necesidad de realizar algún mantenimiento emergente a la Infraestructura tecnológica, notificará con oportunidad a los OPL para que éstos a su vez, informen a las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes indicando las particularidades de este.
- 12.3 Recibida la información en el servidor central del INE, el Sistema de Captación emitirá un acuse de recibo, mismo que se enviará al correo electrónico de las personas Auxiliares y de la ciudadanía, el cual contendrá el Folio de cada registro que ha sido recibido por el INE, fecha y hora en que el INE recibió el registro en los servidores centraltes, así como el código de integridad de cada uno de los registros que han sido captados en el Sistema de Captación.

- 12.4 Al ser recibida por el INE la información recabada, se borrará de manera definitiva del dispositivo móvil, y se almacenará en los servidores centrales para su procesamiento.
- 12.5 Las personas Auxiliares, una vez vencido el periodo de captación de registros del proceso de las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, tendrán 24 horas para realizar el envío de los registros al INE.

13. Revisión, clarificación y asignación de los registros en Mesa de Control.

- 13.1 A través de la Mesa de Control, los OPL realizarán la revisión, clarificación y asignación de todos los apoyos de la ciudadanía recibidos a través del Sistema de Captación, en donde se revisará la información e imágenes (anverso y reverso original de la CPV, fotografía viva o presencial y firma manuscrita digitalizada) y extraídos por la APP con el fin de clarificar (en caso de ser necesario) la información capturada a través de la APP.
- 13.2 El OPL deberá notificar a la DERFE a través de la UTVOPL, con al menos 48 horas de anticipación al inicio del proceso de captación de las y los aspirantes de su entidad, las personas que fungirán como enlace y que estarán en comunicación con el personal de la DERFE, con el fin de que sean asesorados y auxiliados sobre las actividades correspondientes a la asignación de registros, atención de dudas y/o aclaraciones, o cualquier otro asunto relacionado con la Mesa de Control.

Para tal efecto, la DERFE podrá asesorar al OPL sobre las actividades relacionadas con la Mesa de Control, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas (hora centro).
- 13.3 El OPL podrá realizar la asignación de los registros a los usuarios de Mesa de Control, mediante el acceso al sistema durante las 24 horas del día. Se recomienda que cada usuario atienda diariamente al menos 400 registros en Mesa de Control.
- 13.4 El OPL será el encargado de efectuar la revisión y clarificación del 100% de los registros enviados a la Mesa de Control, tomando como referencia los criterios de revisión establecidos por la DERFE. Dichos criterios podrán ser modificados por el OPL, en función de lo que establece su normatividad, lo que, en su caso, se deberá hacer del conocimiento de la DERFE.
- 13.5 En caso de requerir o ser necesarios otros horarios, estos serán acordados entre las partes (OPL-DERFE), con el fin de atender dudas sobre la asignación de los registros para revisión y clarificación en Mesa de Control.

13.6 En la Mesa de Control que operará el OPL se realizará la verificación de las imágenes (anverso y reverso de la CPV original, fotografía viva / presencial y firma manuscrita digitalizada) así como los datos captados por las personas Auxiliares, y la ciudadanía mediante la APP, sin que durante dicho proceso se dé intervención a las personas aspirantes.

13.7 En la Mesa de Control se considerarán no válidos los apoyos de la ciudadanía que se ubiquen en alguno de los supuestos siguientes:

- a)** Aquellos registros cuya imagen no corresponda con el original de la CPV que emite el INE a favor de la persona que expresó su voluntad de brindar su apoyo.
- b)** Aquellos registros cuya imagen del original de la CPV que emite el INE corresponda únicamente al anverso o reverso de la misma.
- c)** Aquellos registros cuyo anverso y reverso no correspondan al original de la misma CPV que emite el INE.
- d)** Aquellos registros cuya supuesta imagen de la CPV no haya sido obtenida directamente del original de la CPV que emite el INE y que debió ser presentada físicamente al momento de que la Ciudadanía proporcionó su apoyo.
- e)** Aquellos registros cuya imagen de la CPV corresponda a una fotocopia, sea en blanco y negro o a color y, por ende, no corresponda al original de la CPV que emite esta autoridad.
- f)** Aquellos registros cuya imagen de la CPV que emite el INE sea ilegible en alguno de los elementos siguientes:
 - Fotografía viva (presencial)
 - Clave de elector, Número de emisión, OCR o CIC
 - Firma manuscrita digitalizada
- g)** Aquellos registros cuya fotografía viva (presencial) no corresponda con la persona a la que le pertenece la CPV, con excepción de aquellos casos en los que se verificará la coincidencia de los rasgos físicos aplicando medidas de inclusión, que atiendan las disposiciones señaladas en el *“Protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar a las personas trans el ejercicio del voto en igualdad de condiciones y sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana”*.
- h)** Aquellos registros cuya fotografía viva (presencial) no corresponda a una persona o siendo una persona, la imagen no haya sido tomada directamente de quien brinda el apoyo.
- i)** Aquellos registros cuya fotografía viva (presencial) no muestre el rostro descubierto de la persona. Para la captura de la fotografía deberán removerse lentes oscuros, gorras/sombreros, caretas o cubrebocas y cualquier otra prenda que impida el pleno reconocimiento de la ciudadanía.
- j)** Aquellos registros que no se encuentren respaldados por la firma manuscrita digitalizada, respecto de lo cual carecerá de validez un punto, una línea, una cruz, una paloma o una “X”, iniciales y, en general, cualquier signo o símbolo cuando no sea éste el que se encuentra plasmado en la CPV.

- k) Aquellos registros en los que en la firma manuscrita digitalizada se plasme el nombre de una persona distinta a la que pertenece la imagen del original de la CPV, siempre y cuando no sea el que se haya plasmado en ella.
- l) Aquellos registros en los que, a simple vista, la firma manuscrita digitalizada no coincida con la firma del original de la CPV, o bien, que, de la revisión de los rasgos generales de ambas firmas, se advierta que no existe correspondencia.
- m) Aquellos registros en los que en el apartado del aplicativo correspondiente a la firma se observe en blanco, salvo que en la propia CPV se observe la leyenda "sin firma".
- n) Aquellos registros en los que en las imágenes que corresponden al anverso y/o al reverso de la CPV se visualicen rasgos diferentes, tales como gráfica y tonalidad, se observe que la información correspondiente a los campos de Nombre, Clave de elector, OCR y CIC esté sobrepuesta; se observe que la huella que presenta la CPV es la misma en varios registros, se identifiquen inconsistencias entre los datos de la CURP y la Clave de Elector.

Inciso	Tipo de inconsistencia	Detalle de inconsistencia
a)	Credencial no válida	Imagen diferente a una CPV
b)		Dos anversos/dos reversos misma CPV
c)		Anversos o reversos de distintas CPV
d)		Pantalla/Monitor/otro.
e)	Fotocopia de la credencial	Blanco y negro/a color
f)	Otra	CPV ilegible (precisar el dato ilegible, Clave de Elector, OCR, Número de Emisión o CIC) Especificación de la inconsistencia encontrada
g)	Foto no válida	Persona distinta
h)		Precisar objeto fotografiado, (indicar de qué elemento o a partir de que elemento se presume fue obtenida la fotografía)
i)		Precisar por qué se impide el pleno reconocimiento de la ciudadanía (Uso de cubrebocas, caretas, lentes oscuros, gorra, etc.).
j)	Firma no válida	Símbolo distinto (especificar el símbolo de que se trata)
k)		Nombre distinto
l)		Firma manuscrita distinta
m)	Sin firma	Sin firma
n)	Simulación	Información sobrepuesta, información no coincide (especificar la situación identificada).

En ese sentido, se precisa que, la revisión de la firma manuscrita digitalizada se realizará observando legibilidad y los caracteres del nombre propio captado por la APP, en comparación con los del original de la CPV expedida por el INE; sin que en dicha revisión se haga uso de conocimientos técnicos o de peritos en la materia.

Asimismo, la persona operadora señalará el detalle de la inconsistencia, esto es, la causa por la que se invalidará el apoyo, conforme a los criterios descritos en la tabla anterior.

- 13.8 Ante cualquier inconsistencia adicional a las descritas en el numeral 13.7 y que, por tanto, no se encuentren reguladas en el presente Protocolo, pero que versen sobre la verificación del apoyo de la Ciudadanía, serán de conocimiento de la autoridad competente de cada OPL para que determine lo conducente, lo que en su caso, se deberá informar a la DERFE de esta situación.
- 13.9 Todos los registros captados mediante la APP que hayan sido remitidos al servidor central del INE serán asignados y revisados en la Mesa de Control por el OPL; para tal efecto, la DERFE una vez que realice el descifrado de los registros, dispondrá de los mismos al OPL para las actividades de asignación de cargas de trabajo a la Mesa de Control. El resultado de dicha revisión deberá reflejarse en el Portal Web en un plazo máximo de diez días después de haberse recibido en la Mesa de Control.

14. Solicitud de atención a Derechos de Garantía de Audiencia

- 14.1 Durante todo el proceso de captación las personas aspirantes a Candidaturas Independientes contarán con derechos de garantía de audiencia con el fin de que puedan verificar los apoyos de la ciudadanía enviados al INE y, que fueron clasificados con alguna inconsistencia en la Mesa de Control operada por el OPL.
- 14.2 Esta actividad estará a cargo del OPL, quien proporcionará al aspirante a Candidato Independiente, la fecha y hora para el desahogo de la misma. Para dicha actividad el OPL se encargará de asignar los registros conforme a las disposiciones establecidas en los Manuales proporcionados por la DERFE.
- 14.3 La persona aspirante a Candidatura Independiente, solicitará ante el OPL el derecho de garantía de audiencia conforme a los lineamientos o acuerdos aprobados por el Consejo General del OPL.

14.4 El mecanismo que se deberá llevar a cabo, para la atención de las garantías de audiencia es el siguiente:

- El OPL recibirá y registrará las solicitudes de derecho de garantía de audiencia que realicen las personas aspirantes a Candidatura Independiente y programará la reunión para la atención de la petición, considerando las acciones y plazos que éste requiera para el cumplimiento de la misma.
- El OPL notificará a la DERFE mediante correo electrónico a las cuentas institucionales josejesus.banos@ine.mx; rosalinda.moreno@ine.mx y arturo.rodriguez@ine.mx, la fecha y hora correspondiente a la sesión para la revisión en garantía de audiencia, con la o el Aspirante a Candidatura Independiente, así como el nombre de las o los funcionarios del OPL que serán los responsables de llevar a cabo la revisión de los registros y sus cuentas de usuario, para conocimiento y seguimiento de dicho acto.
- Para los derechos de audiencia que se programen para el mismo día, se recomienda al OPL, un intervalo de tiempo de al menos una hora entre una audiencia y otra.
- El personal del OPL deberá convocar a Oficialía Electoral con el fin de que acuda el día señalado para la garantía de audiencia y levante el Acta de Hechos respectiva.
- El personal del OPL asignado, ingresará al Portal Web, con los usuarios respectivos y revisará la carga de trabajo correspondiente a los registros para revisión en la garantía de audiencia de persona aspirante a Candidatura Independiente, para ello, la DERFE proporcionará el material de apoyo correspondiente al uso del Sistema de Captación.
- El personal del OPL encargado de revisar los registros, deberá considerar en todo momento los criterios que se utilizan para la revisión en la Mesa de Control, mismos que se mencionan en el Manual de usuario OPL.
- En caso de revisar registros correspondientes a captura manual derivados del régimen de excepción, el OPL deberá validar el soporte documental que sustente el apoyo de la ciudadanía.
- Una vez atendido el derecho de garantía de audiencia, con la revisión de los registros, el personal del OPL notificará a la DERFE, vía oficio a través de la UTVOPL, el resultado de la revisión de la garantía de audiencia, y enviará copia del Acta de Hechos generada del derecho de garantía de audiencia a fin de que se tenga un expediente para el control y seguimiento de todos los actos y resultados que se generen.

- En caso de alguna eventualidad durante la asignación de los registros a revisar en el desahogo de la Garantía de Audiencia, el OPL deberá notificarlo inmediatamente a las cuentas de correo electrónico institucionales: josejesus.banos@ine.mx; ruben.hernandezb@ine.mx y arturo.rodriguez@ine.mx, considerando que la DERFE requiere al menos 24 horas para la revisión y atención de la situación que se reporte.

15. De la entrega de resultados definitivos

- 15.1 La entrega de la información a los OPL se realizará bajo mecanismos que garanticen la protección de la información, por lo que se hará uso del cifrado de la información a través de la generación de una llave pública (para cifrado de la información) y una llave privada (para el descifrado de la información), por lo que el OPL deberá generar las llaves antes mencionadas y proporcionar a la DERFE la llave pública para cifrar la información correspondiente a los apoyos de la ciudadanía.

La llave pública deberá ser proporcionada por el OPL a más tardar 10 días antes del inicio del periodo de captación del apoyo de la ciudadanía, a través de las cuentas de correo electrónico laura.cruzs@ine.mx y rosalinda.moreno@ine.mx.

- 15.2 Para que la DERFE esté en condiciones de entregar los resultados se deberán tomar en cuenta las siguientes actividades:
- A.** Recepción en los servidores del INE de los apoyos de la ciudadanía.
 - B.** Notificación de conclusión de revisión y clarificación en la Mesa de Control de los registros que demanden dicho servicio.
 - C.** Procesamiento, verificación y compulsación de los registros recibidos.
 - D.** Conciliación y verificación de cifras.
 - E.** Otorgamiento de Llave para el cifrado de la información.
 - F.** Generación y cifrado de la información.

- 15.3 El análisis o cruces de la información que el INE entregue deberá ser revisado por cada OPL de acuerdo con sus propias reglas de operación y considerando su normatividad local, por ejemplo, cruce de duplicados entre Aspirantes, entre otras.

De esta forma, el OPL de acuerdo con sus procedimientos internos y normatividad aplicable, determinará los resultados finales respecto al cumplimiento de los requisitos de las y los Aspirantes a Candidaturas

Independientes para ser aprobados formalmente como Candidatos Independientes y con ello, obtengan su registro.

16. Atención a requerimientos derivados de Demandas de Juicio y/o Procedimientos Sancionadores

- 16.1 El INE contará con los expedientes electrónicos de cada persona aspirante y de su apoyo de la ciudadanía, conformado por las imágenes del anverso y reverso del original de la CPV, la fotografía viva/presencial y la firma manuscrita digitalizada, enviados a través de la APP, por lo que, podrán disponerse en caso de presentarse demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político- Electorales del Ciudadano y/o Procedimientos Sancionadores.

Esta información estará disponible para consulta en el Sistema de Captación por un lapso de tres meses después de haberse entregado al OPL el resultado final, al concluir este periodo se procederá conforme a las disposiciones establecidas en los Lineamientos del INE en materia de archivos y demás normatividad aplicable.

- 16.2 El OPL deberá notificar mediante oficio dirigido al INE, con copia a la UTVOPL y a la DERFE, los requerimientos derivados de las inconformidades legales que se pudieran presentar, considerando un tiempo estimado de 72 horas hábiles, para que el INE, en su caso, coadyuve con los elementos necesarios para que se emita la respuesta correspondiente.
- 16.3 En caso de solicitar por ordenamiento legal, derechos de garantía de audiencia, una vez fenecido el plazo estipulado para tal efecto, se procederá de acuerdo con lo establecido en el numeral 14, del presente Protocolo.

17. Mesa de Atención Técnica y Operativa (MATO)

- 17.1 La DERFE, a través de INETEL, brindará a los OPL, a las personas Aspirantes a Candidaturas Independientes, a las y los Auxiliares y a la Ciudadanía atención técnica y operativa que se requiera.
- 17.2 El contacto telefónico será a través de INETEL, mediante el número telefónico 800 433 2000, en donde se atenderán dudas como parte de la atención de primer nivel y, en caso de requerir soporte técnico adicional, le informarán y turnarán los casos a la MATO para brindarle orientación y seguimiento detallado de cada uno de los casos que reporten.

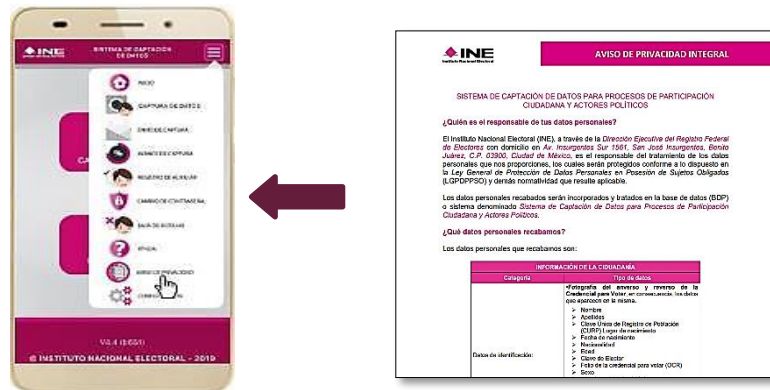
- 17.3 La MATO, brindará atención durante todo el proceso de captación del apoyo de la ciudadanía, en un horario de lunes a viernes, de 09:00 a 18:00 horas. **(huso horario centro).**
- 17.4 Asimismo, se dispone la cuenta de correo electrónico institucional apoyo.ciudadano@ine.mx a través de la cual, el personal del OPL, las personas aspirantes a Candidaturas Independientes, las personas Auxiliares y la Ciudadanía en general podrán canalizar sus dudas y/o comentarios.

18. De la Protección de los Datos Personales y la Confidencialidad de la Información

- 18.1 El INE, así como el OPL deberá realizar todas las gestiones necesarias para la protección de datos personales (Avisos de Privacidad, Publicación de Avisos, etc.) de conformidad con lo establecido en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO).
- 18.2 El OPL deberá proporcionar la información y orientación necesaria a las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes, sobre la obligación de emitir un Aviso de Privacidad, ya que, en un primer momento, las y los Aspirantes, son los responsables del tratamiento de los datos personales que registran en el sistema de captación al dar de alta a sus Auxiliares, así como de la información que capten sus Auxiliares, a través de la APP, hasta su envío al INE, por lo que, deberán protegerlos conforme lo establece la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y demás normatividad aplicable.
- 18.3 El INE es el responsable del tratamiento de los datos personales, una vez que los apoyos de la ciudadanía son recibidos en los servidores del INE para su procesamiento, para lo cual protegerá la información en términos de lo dispuesto en la LGPDPO y en los artículos 15 y 16 del Reglamento del INE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En este sentido, el INE cuenta con el Aviso de Privacidad de la Aplicación Móvil para la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los Aspirantes a Candidaturas Independientes, el cual se encuentra disponible en la Página Web del INE, a través de la siguiente URL:

<https://www.ine.mx/wp-content/uploads/2022/07/DERFE-AvisoPrivInt-AppCI.pdf>

- 18.4 Los avisos de privacidad, están disponibles en el Menú de la Aplicación Móvil "Aviso de privacidad", tal y como se muestra en la siguiente imagen:



18.5 Los sujetos obligados deberán adoptar las medidas necesarias para garantizar la protección de los datos personales; así como para evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado. La violación a la confidencialidad de los datos personales será sancionada en términos de la legislación en la materia, así como la normatividad que salvaguarda dicho derecho.

18.6 El INE no podrá comunicar o dar a conocer los documentos y datos personales capturados en el proceso de obtención del apoyo de la ciudadanía, salvo que sea necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad administrativa, ministerial o jurisdiccional, que estén debidamente fundados y motivados.

18.7. Las personas funcionarias públicas, los Aspirantes a Candidaturas Independientes, las personas Auxiliares, que tengan acceso a los instrumentos y productos electorales materia del presente protocolo, únicamente estarán autorizadas para su uso y manejo en los términos previstos en la normatividad aplicable.

En este sentido deberán garantizar en todo momento la confidencialidad de la información de carácter personal a la que tengan acceso y cumplir con las obligaciones que al respecto le imponen la normatividad en materia de protección de datos personales.