

BASES

A las que se sujetará el procedimiento de licitación pública presencial relativa a la **contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral**, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 40, 51 fracción I, 55, 56, 60, 83 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua.

I. INFORMACIÓN GENERAL.

- a) **Convocante.**- El Instituto Estatal Electoral, con domicilio en avenida División del Norte No. 2104, colonia Altavista en Chihuahua, Chihuahua C.P. 31200.
- b) **Origen de los recursos.**- La adquisición objeto de la presente licitación será cubierto con recursos propios, correspondientes al ejercicio fiscal 2024.
- c) **Objeto de la licitación.**- Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral, conforme se detalla:

Partida	Concepto	Monto mínimo	Monto máximo
1	Mantenimiento preventivo menor y mayor	\$160,000.00	\$400,000.00
2	Mantenimiento correctivo al parque vehicular	\$208,000.00	\$520,000.00

Conforme a las especificaciones técnicas que se encuentran en el anexo seis de las presentes bases.

- d) **Área requirente.**- La Dirección Ejecutiva de Administración, a través del Departamento de Recursos Materiales.
- e) **Idioma y moneda.**- La totalidad de las proposiciones deberán de presentarse en idioma español; las expresiones monetarias del presente procedimiento corresponden al peso mexicano (MXN)

II. JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS BASES

La junta de aclaración de dudas sobre el contenido de las bases tendrá verificativo el día **06 de febrero de 2024 a las 12:00 horas**, en las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, con domicilio en avenida División del Norte No. 2104, colonia Altavista en Chihuahua, Chihuahua C.P. 31200, siendo optativa la asistencia de los licitantes de conformidad al artículo 58 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva, ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta; el no considerarlos será causa de descalificación.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, manifestando nombre del licitante, representante legal, domicilio, teléfono y correo electrónico.

Para agilizar el desarrollo de la junta de aclaraciones, los licitantes deberán plantear sus dudas anticipadamente a través del correo electrónico licitaciones@ieechihuahua.org.mx en formato Word o PDF (no imagen) a más tardar 24 horas antes del día y hora señalados; no se aceptarán, ni responderán, preguntas que se hagan en forma verbal, todas deberán ser entregadas por escrito y firmadas por el representante legal de la empresa o por la persona que tenga poderes suficientes para tales efectos.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa, de preferencia enumeradas y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases de la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, así como las que vayan orientadas a proponer cambios a los requisitos técnicos, serán desechadas.

A la persona que omita presentar el escrito identificado como Anexo A, se le permitirá el acceso a la junta de aclaraciones, siempre y cuando así lo solicite, pero únicamente en calidad de espectador en términos del artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El acto relativo a la junta de aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. En la fecha y hora establecida el servidor público que la presida, procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron, dando contestación de forma individual a las solicitudes planteadas.
2. Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento, si se suspende la sesión para reanudarla en hora posterior o si se convoca una nueva junta para responder debidamente las preguntas; en este último caso se deberá posponer en la misma forma el acto de presentación y apertura de proposiciones, asentando la fecha en el acta correspondiente.
3. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a las 24 horas previas al acto, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, de igual manera tampoco se dará respuesta a las solicitudes de aclaraciones que no guarden relación con las respuestas otorgadas por la convocante, pero el licitante podrá realizar preguntas respecto de las respuestas otorgadas a otros

licitantes, siempre y cuando haya presentado el escrito identificado como ANEXO A en el presente numeral.

III. INFORMACIÓN ESPECÍFICA RELATIVA A LA LICITACIÓN

- a) **Costo y pago de la participación.** - La participación en este proceso licitatorio tiene un costo de \$1,600.00 (mil seiscientos pesos 00/100 M.N.), mismos que deberán ser pagados mediante transferencia electrónica a la cuenta 0449962115 CLABE interbancaria 0121-5000-4499-6211-54 del Banco BBVA México; las bases estarán disponibles de forma gratuita en la dirección electrónica https://ieechihuahua.org.mx/_licitaciones_2024 del **31 de enero al 15 de febrero de 2024**. Únicamente tendrán como obligación de pago de la participación en el proceso quienes presenten propuestas en el acto correspondiente, mismos que deberán solicitar el recibo de pago del costo de participación, al correo electrónico recursosfinancieros@ieechihuahua.org.mx, enviando los datos de la razón social del licitante, su RFC, su domicilio y adjuntando también el comprobante de la transferencia relativa.
- b) **Personalidad y acreditación de los licitantes.**- La personalidad del licitante y de la persona que suscribe las propuestas y en su caso firma del contrato, se acreditará presentando la constancia vigente de inscripción en el padrón de proveedores del Instituto Estatal Electoral o mediante los documentos que se indican en el apartado V, inciso a), numeral 2) de las presentes bases, mismos que a elección del licitante, podrán presentarse dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica.
- c) **Acto de entrega, apertura de propuestas y fallo adjudicatorio.**- Los licitantes llevarán a cabo la entrega de sus propuestas en las instalaciones del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, con domicilio en avenida División del Norte No. 2104, colonia Altavista en Chihuahua, Chihuahua C.P. 31200 **el día 16 de febrero de 2024 a las 14:00 horas**, conforme a lo siguiente:
1. En la fecha y hora indicada, se procederá al registro de las personas participantes que hayan acudido al acto relativo.
 2. La entrega de propuestas se hará en sobres cerrados, en uno se presentará la propuesta técnica y en otro la propuesta económica, debidamente foliados. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección de la persona licitante, dentro o fuera de los sobres que las contengan.
 3. Se procederá a la apertura de las propuestas técnicas haciendo constar la documentación presentada, señalando en su caso los documentos faltantes.
 4. Terminada la etapa técnica, se procederá a la apertura de los sobres que contengan las propuestas económicas de las personas licitantes, haciendo constar el contenido del sobre y se manifestará para todos los y las presentes el importe de las propuestas.

5. De lo anterior se levantará el acta correspondiente, en la que se hará constar las proposiciones aceptadas y sus importes, así como aquellas que hubieran omitido alguno de los requisitos o documentos solicitados.
6. La convocante dejará constancia de la recepción de los requisitos solicitados en la convocatoria y bases de la licitación pública y anotará en el formato respectivo la documentación entregada por la licitante; dicho formato será la constancia de recepción de la documentación entregada por la licitante.
7. Una vez recibidas las proposiciones conforme el presente apartado, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del proceso licitatorio, hasta su conclusión.
8. La convocante fijará la fecha, hora y lugar para la emisión del fallo, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
9. Las proposiciones no podrán ser desechadas en el acto de presentación y apertura sin que ello implique la evaluación de su contenido.
10. Las personas participantes elegirán como mínimo a una de ellas, la cual rubricará todas las propuestas aceptadas.

IV. - GARANTÍAS

- a) **Garantía de cumplimiento de contrato.**- El licitante que resulte ganador según el importe adjudicado garantizará en apego al Apartado VIII de las presentes bases, el cumplimiento de sus obligaciones mediante póliza de fianza en moneda nacional emitida por una institución afianzadora legalmente autorizada y domiciliada en el Estado de Chihuahua o mediante cheque certificado o de caja, a favor del Instituto Estatal Electoral, a más tardar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato, por un importe equivalente al 10% del monto máximo de la(s) propuesta(s) adjudicada(s), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía será regresada una vez que el contrato haya sido cumplido en todos sus términos.

V. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

- a) **Propuesta técnica.** - En un sobre identificado como **Propuesta Técnica** (rotulado con los datos de la licitación y del licitante y debidamente foliado), en el que se integrarán los siguientes documentos:
 - 1) Constancia de recepción de documentos que se identificará como **anexo uno**. (Original y copia).

- 2) Constancia vigente (2024) del registro en el padrón de proveedores del Instituto Estatal Electoral. (Original y Copia). En caso de no contar con la constancia de registro en el padrón de proveedores, el licitante en sustitución deberá presentar (Original y copia):
 - a. Constancia de situación fiscal actualizada (R.F.C.).
 - b. Comprobante de domicilio a nombre del licitante (recibo de impuesto predial, agua, luz, teléfono, gas o servicio de internet), ubicado en el Estado de Chihuahua; en caso de no contar con algún comprobante de domicilio a su nombre, en sustitución el licitante deberá presentar un comprobante de domicilio de un tercero, acompañado del contrato de arrendamiento, comodato o cualquier otra figura jurídica, mediante el que acredite el uso del domicilio especificado.
 - c. En caso de personas morales, escritura constitutiva indicando que su objeto social corresponde a la presente licitación y en su caso las modificaciones que acrediten el mismo o acta de nacimiento tratándose de personas físicas.
 - d. Poder notariado del representante legal, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, otorgadas por quien tenga facultad para dárselo.
 - e. Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano 2024
 - f. Carta compromiso en original firmada por el licitante, mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a presentar dicha constancia al momento de formalizar el contrato correspondiente. (Original).
- 3) Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, pasaporte mexicano o cartilla militar vigente), de la persona acreditada como representante legal. (Original y copia).
- 4) Carta compromiso de presentar previo a la formalización del contrato, en caso de resultar adjudicado, declaración firmada por el representante legal de la persona licitante y de cada una de las personas socias en el caso de las morales, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. (Original)
- 5) Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad, **NO** encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, documento que se identificará como **anexo dos**. (Original).
- 6) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que señale domicilio local, código postal, teléfono y correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza, documento que se identificará como **anexo tres**. (Original).
- 7) Declaración de integridad, que se identificará como **anexo cuatro y anexo cuatro - A**. (Original).

- 8) Carta en papel membretado de la empresa donde se comprometa a que, de resultar adjudicado, designará un representante de su compañía con domicilio en la ciudad de Chihuahua, para la atención específica de los requerimientos del Instituto Estatal Electoral en la ciudad, con la posibilidad de tomar decisiones para la resolución de eventuales conflictos **anexo cinco**. (Original).
- 9) Currículo que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, debidamente firmado por el licitante o por su representante legal. (Original y copia). En el que se incluya lo siguiente:
 - Objeto social (persona moral), actividad preponderante (persona física).
 - Dirección, teléfono fijo, dirección electrónica de página de internet y/o correo electrónico.
 - Relación de principales clientes.
 - Plano de ubicación de las Instalaciones.
 - Señalar área de trabajo del taller en metros cuadrados, anexando el plano de instalaciones delimitado e identificado.
- 10) Recibo de pago relativo al costo de participación, emitido por el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua. (Copia).
- 11) Opinión positiva emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, con una antigüedad no mayor a un mes. (Original).
- 12) Carta bajo protesta de decir verdad mediante la que la persona licitante en caso de ser adjudicado se compromete a mantener el precio de la propuesta económica objeto de esta licitación, hasta la conclusión del contrato. (Original).
- 13) Carta compromiso en la que el licitante manifieste que los precios unitarios consignados en su propuesta económica, no son cotizados bajo condiciones desleales de mercado, mediante la oferta de bienes y/o servicios por debajo de su valor real con el objeto de disminuir el monto total de su propuesta y obtener una ventaja indebida en relación al resto de los licitantes (Original).
- 14) Carta compromiso en la que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, los vehículos que le sean enviados, serán atendidos en un plazo no mayor a 3 días hábiles en el caso de mantenimiento preventivo y 5 días hábiles en el caso de mantenimiento correctivo. (Original).
- 15) Escrito en bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que proporcionará el servicio solicitado por el Instituto, en un horario de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a sábado y durante la vigencia del servicio. (Original)
- 16) **Anexo seis**. Especificaciones técnicas de los servicios y bienes solicitados debidamente firmado en cada una de sus hojas. (Original).

- 17) Al menos 2 Contratos debidamente formalizados, del licitante con los que se acredite por lo menos un año de experiencia en la prestación de servicios iguales o similares a los descritos en el anexo técnico, debiendo acreditarse con instrumentos jurídicos que se hayan formalizado durante los años 2021, 2022 y/o 2023. (Original y copia simple).
- 18) Fotografías impresas de instalaciones que incluyan: oficinas, almacenes, bodega, áreas de trabajo, así como de cada equipo y de las herramientas relacionadas en el apartado "relación de Herramientas" del anexo técnico. (Original)
- 19) Carta bajo protesta de decir verdad, en el que licitante indique que cuenta con la totalidad de herramienta y equipo relacionadas en el apartado "relación de Herramientas" del anexo técnico. (Original)

NOTA.- Los documentos descritos con anterioridad, deberán estar debidamente firmados por quien tenga facultad para suscribir la propuesta. Los anexos uno, dos, tres, cuatro, cuatro - A, cinco y seis podrán presentarlos en hoja membretada del licitante respetando el contenido. En sustitución de los documentos solicitados en original, el licitante podrá optar por presentar las copias certificadas relativas.

b) Propuesta económica. - Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, identificado con los datos del concursante y debidamente foliado en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica y deberá integrarse por lo siguiente:

- 1) Formato denominado **anexo siete** de estas bases, en forma **impresa y electrónica en un archivo Excel, contenida en un dispositivo de almacenamiento USB**, en papel membretado del concursante respetando su contenido y cotizando el costo unitario e importe total con el I.V.A. incluido, debidamente firmado, por quien tenga las facultades necesarias para suscribir las propuestas en todas sus hojas. (Original).

En caso de que la(s) propuesta(s) presentada(s) presente(n) errores aritméticos, la convocante podrá realizar las correcciones pertinentes, observando los precios ofertados.

VI. PROPOSICIONES CONJUNTAS

En términos del artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contracción de Servicios del Estado de Chihuahua y 67 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, dos o más interesados podrán agruparse para presentar una sola proposición cumpliendo con los siguientes requisitos:

- a) Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;

- b) Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública;
 4. Descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- c) En el acto de presentación y apertura de proposiciones, el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio formará parte del mismo, como uno de sus anexos.
- d) La proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para este acto haya sido designado por el grupo de personas que se agrupen.
- e) La documentación a que se refiere el apartado V inciso a), numerales 2, 3, 4, 5, 7, 9 y 11 deberá ser presentada por cada uno de los integrantes de dicho grupo.
- f) En ningún caso podrá eliminarse o sustituirse alguno o algunos de los integrantes del grupo, ni se podrán variar los alcances de la propuesta original conjunta, ni se podrán modificar los términos y condiciones establecidos en el convenio. De ocurrir, cualquiera de estas circunstancias, así como el incumplimiento de cualquiera de los integrantes en sus obligaciones fiscales, no se formalizará el contrato por causas imputables al licitante.
- g) En el supuesto de que se adjudique el contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado anteriormente y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse

mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

- h) La insolvencia o incapacidad para contratar de alguno de los integrantes del grupo en una propuesta conjunta, afectará la solvencia de la totalidad de la proposición conjunta en términos de las disposiciones legales aplicables.

VII. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La convocante, para efectuar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la licitación bajo el criterio binario y no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

VIII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación de los bienes se hará por partida. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo importe total sea el más bajo. En caso de existir igualdad de condiciones, el contrato se adjudicará a las empresas locales y, en su caso, a aquellas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas; para lo anterior, los licitantes que se encuentren en el último supuesto deberán presentar original para cotejo del documento expedido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. De subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor de la o el licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación, que se celebre en el mismo acto de fallo.

IX. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos que deban formalizarse como resultado del fallo adjudicatorio, deberán de suscribirse en un término no mayor a 10 días naturales, contados a partir de la fecha en que se notifique al licitante ganador el fallo adjudicatorio.

El licitante deberá contar y presentar la constancia vigente del padrón de proveedores (2024) al momento de la contratación.

En caso de que no se formalice el contrato respectivo por causas imputables al licitante, la convocante podrá realizar la adjudicación al licitante que haya presentado la segunda propuesta más baja, siempre que la diferencia de precio con respecto a la postura inicialmente adjudicada no sea superior al 5% y se ciente con la suficiencia presupuestal.

El atraso de la convocante en la formalización de los contratos respectivos, prorrogará en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

X. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO

En la presente licitación no se otorgará anticipo. El importe total se pagará mensualmente dentro de los 10 días naturales siguientes a la prestación del servicio, previa presentación de los comprobantes fiscales digitales ante el departamento de recursos financieros del Instituto Estatal Electoral.

El precio de los servicios ofertados, deberá permanecer fijo durante la vigencia del contrato, del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024.

XI.- LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El participante que resulte ganador hará la entrega de los vehículos que le sean enviados para mantenimiento preventivo en un plazo no mayor a 3 días hábiles siguientes a la recepción física del mueble; en el caso de los vehículos enviados a mantenimiento correctivo, el tiempo de entrega será de 5 días hábiles, siguientes a su recepción física.

XII. MODIFICACIONES

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas.

Conforme al artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el Instituto Estatal Electoral, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, podrá bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento en bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que el monto total de las modificaciones no rebasen en conjunto el 30% de los conceptos y volúmenes contratados y el precio de los bienes permanezca igual.

XIII.- DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Se descalificará la propuesta del licitante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Si no cumple con alguno de los requisitos o documentos especificados en las bases de esta licitación, que afecte la solvencia de la propuesta, los que se deriven de los actos de la junta de aclaraciones o incurre en violaciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua;
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros licitantes para elevar el precio del servicio licitado;
- c) Si se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 86 y/o 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua;
- d) Si presenta más de una oferta en su propuesta;

- e) La comprobación de existencia de dolo o mala fe en la preparación de sus propuestas.
- f) Si los precios individuales que oferta se consideran como no aceptables o convenientes según investigación de mercado, o si la suma de los mismos supera el presupuesto autorizado para la contratación por la partida;
- g) Si los precios unitarios consignados en la propuesta económica del licitante, son cotizados bajo condiciones desleales de mercado, mediante la oferta de artículos por debajo de su valor real con el objeto de disminuir el monto total de su propuesta y obtener una ventaja indebida en relación al resto de los licitantes

De conformidad al artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no será causa de descalificación, el incumplimiento de los requisitos que no afecten la solvencia de las propuestas presentadas, por lo que no se podrán desechar en los supuestos siguientes:

- a) El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante pudiera aceptarse;
- b) El omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica;
- c) El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida y/o,
- d) El no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

XIV.- PENAS CONVENCIONALES

En caso de incumplimiento en la fecha de entrega de los bienes de la presente licitación, adquisición de la presente licitación, se aplicará la pena convencional en los términos del artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, por lo que la convocante cobrará un 2% del importe de los bienes no entregados, diariamente hasta el momento en que los bienes sean entregados en su totalidad, no debiendo ser más de 5 días de atraso y a partir de ese momento se podrá optar por la rescisión del contrato.

Transcurrido el plazo para la aplicación de la pena o por cualquier otra causa de incumplimiento el Instituto Estatal Electoral podrá optar por la rescisión administrativa del contrato en términos del artículo 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, además hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

XV.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

El Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación en cualquiera de los casos siguientes:

- a) No haya participantes;
- b) Las posturas presentadas no reúnan los requisitos de sus bases o la convocatoria respectiva;

- c) Los precios propuestos no fueren aceptables o convenientes, según investigación de mercado del tomando en consideración para fijar este precio, la cotización de por lo menos tres proveedores;
- d) Los montos de las ofertas económicas superan la suficiencia presupuestal para la contratación, y/o
- e) Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

XVI.- INCONFORMIDADES

Las inconformidades que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, podrán ser presentadas ante el Órgano Interno de Control en el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, con domicilio en Avenida Universidad 2757, colonia San Felipe en Chihuahua, Chihuahua C.P. 31203.

XVII.- ASPECTOS NO PREVISTOS

Lo no previsto en la convocatoria o en las bases será resuelto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este instituto, de conformidad a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Estas bases son emitidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral a los **29 días del mes de enero del año 2024**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, 29, y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**La presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua**

Mtra. María Guadalupe Delgado Cota



Anexo A

Chihuahua, Chihuahua a ___ de _____ de 2024.

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del Instituto Estatal Electoral
Presente.-**

Por este conducto manifiesto mi interés en participar en el procedimiento de licitación pública presencial IEE-LP-02/24 relativa a la **contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral.**

Datos de la persona licitante:

Nombre o razón social _____

Domicilio fiscal _____

Ciudad _____

Estado _____

País _____

Teléfono _____

R.F.C. _____

C.U.R.P. _____

Representante legal _____

Correo electrónico: _____

Atentamente

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**



Anexo uno
Constancia de recepción de documentos relativos a la propuesta técnica

Documento	Observaciones (para uso exclusivo de la convocante)	Cumple
1) Constancia de recepción de documentos que se identificará como anexo uno . (Original y copia).		
2) Constancia vigente (2024) del registro en el padrón de proveedores del Instituto Estatal Electoral. (Original y Copia). En caso de no contar con la constancia de registro en el padrón de proveedores, el licitante en sustitución deberá presentar (Original y copia):		
a. Constancia de situación fiscal actualizada (R.F.C.).		
b. Comprobante de domicilio a nombre del licitante (recibo de impuesto predial, agua, luz, teléfono, gas o servicio de internet), ubicado en el Estado de Chihuahua; en caso de no contar con algún comprobante de domicilio a su nombre, en sustitución el licitante deberá presentar un comprobante de domicilio de un tercero, acompañado del contrato de arrendamiento, comodato o cualquier otra figura jurídica, mediante el que acredite el uso del domicilio especificado.		
c. En caso de personas morales, escritura constitutiva indicando que su objeto social corresponde a la presente licitación y en su caso las modificaciones que acrediten el mismo o acta de nacimiento tratándose de personas físicas.		
d. Poder notariado del representante legal, donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral, otorgadas por quien tenga facultad para dárselo.		
e. Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano 2024		
f. Carta compromiso en original firmada por el licitante, mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a presentar dicha constancia al momento de formalizar el contrato correspondiente. (Original).		
3) Identificación oficial con fotografía (credencial para votar, pasaporte mexicano o cartilla militar vigente), de la persona acreditada como representante legal. (Original y copia).		
4) Carta compromiso de presentar previo a la formalización del contrato, en caso de resultar adjudicado, declaración firmada por el representante legal de la persona licitante y de cada una de las personas socias en el caso de las morales, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. (Original)		
5) Escrito donde señale bajo protesta de decir verdad, NO encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, documento que se identificará como anexo dos . (Original).		
6) Escrito bajo protesta de decir verdad en el que señale domicilio local, código postal, teléfono y correo electrónico para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo, así como domicilio fiscal para el cumplimiento de sus obligaciones de tal naturaleza, documento que se identificará como anexo tres . (Original).		
7) Declaración de integridad, que se identificará como anexo cuatro y anexo cuatro - A . (Original).		
8) Carta en papel membretado de la empresa donde se comprometa a que, de resultar adjudicado, designará un representante de su compañía con domicilio en la ciudad de Chihuahua, para la atención específica de los requerimientos del Instituto Estatal Electoral en la ciudad, con la posibilidad de tomar decisiones para la resolución de eventuales conflictos anexo cinco . (Original).		
9) Currículo que acredite su capacidad técnica y experiencia en el ramo, debidamente firmado por el licitante o por su representante legal. (Original y copia). En el que se incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto social (persona moral), actividad preponderante (persona física). • Dirección, teléfono fijo, dirección electrónica de página de internet y/o correo electrónico. • Relación de principales clientes. • Plano de ubicación de las instalaciones. • Señalar área de trabajo del taller en metros cuadrados, anexando el plano de instalaciones delimitado e identificado. 		
10) Recibo de pago relativo al costo de participación, emitido por el Instituto Estatal Electoral de Chihuahua. (Copia).		



Documento	Observaciones (para uso exclusivo de la convocante)	Cumple
11) Opinión positiva emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, con una antigüedad no mayor a un mes. (Original).		
12) Carta bajo protesta de decir verdad mediante la que la persona licitante en caso de ser adjudicado se compromete a mantener el precio de la propuesta económica objeto de esta licitación, hasta la conclusión del contrato. (Original).		
13) Carta compromiso en la que el licitante manifieste que los precios unitarios consignados en su propuesta económica, no son cotizados bajo condiciones desleales de mercado, mediante la oferta de bienes y/o servicios por debajo de su valor real con el objeto de disminuir el monto total de su propuesta y obtener una ventaja indebida en relación al resto de los licitantes (Original).		
14) Carta compromiso en la que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, los vehículos que le sean enviados, serán atendidos en un plazo no mayor a 3 días hábiles en el caso de mantenimiento preventivo y 5 días hábiles en el caso de mantenimiento correctivo. (Original).		
15) Escrito en bajo protesta de decir verdad, en le que manifieste que proporcionará el servicio solicitado por el Instituto, en un horario de las 9:00 a las 18:00 horas de lunes a sábado y durante la vigencia del servicio. (Original)		
16) Anexo seis. Especificaciones técnicas de los servicios y bienes solicitados debidamente firmado en cada una de sus hojas. (Original).		
17) Al menos 2 Contratos debidamente formalizados, del licitante con los que se acredite por lo menos un año de experiencia en la prestación de servicios iguales o similares a los descritos en el anexo técnico, debiendo acreditarse con instrumentos jurídicos que se hayan formalizado durante los años 2021, 2022 y/o 2023. (Original y copia simple).		
18) Fotografías impresas de Instalaciones que incluyan: oficinas, almacenes, bodega, áreas de trabajo, así como de cada equipo y de las herramientas relacionadas en el apartado "relación de Herramientas" del anexo técnico. (Original)		
19) Carta bajo protesta de decir verdad, en el que licitante indique que cuenta con la totalidad de herramienta y equipo relacionadas en el apartado "relación de Herramientas" del anexo técnico. (Original)		

Atentamente

Nombre de la persona licitante

Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal

Anexo dos

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2024.

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del Instituto Estatal Electoral
Presente.-**

En referencia al procedimiento de licitación pública IEE-LP-02/24 relativa a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral, manifiesto bajo protesta de decir verdad que quien suscribe no se encuentra en ninguno de los supuestos contemplados en los artículos 86 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del estado de Chihuahua.

Atentamente

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**

Anexo tres

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2024.

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del Instituto Estatal Electoral
Presente.-**

Con referencia al procedimiento de licitación pública presencial IEE-LP-02/24 relativa a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala domicilio, código postal, correo electrónico y teléfono en el estado de chihuahua para recibir notificaciones y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución en su caso del contrato relativo a la presente licitación.

Domicilio en el estado de Chihuahua: _____
Código postal en el estado de Chihuahua: _____
Teléfono en el estado de Chihuahua: _____
Domicilio fiscal: _____
Calle y número: _____
Colonia: _____
Correo electrónico: _____
Nombre del licitante: _____
Nombre del representante legal: _____
Registro Federal de Contribuyentes del licitante: _____
Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal: _____
Personas Morales:
Objeto social: _____
Datos de registro de las escrituras constitutivas: _____
Datos de registro de las facultades del representante legal: _____

Atentamente

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**

Anexo cuatro

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2024.

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del Instituto Estatal Electoral
Presente.-**

Con referencia al procedimiento de licitación pública presencial IEE-LP-02/24 relativa a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral, declaro bajo protesta de decir verdad abstenerme de adoptar conductas, para que las personas funcionarias públicas del Instituto Estatal Electoral, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; asimismo manifiesto que no existe ningún conflicto de interés, con alguno de las personas funcionarias públicas que intervienen en el procedimiento de referencia.

Así mismo, en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad, manifiesto lo siguiente:

- a) No tener relación personal con alguna persona funcionaria pública de la convocante, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) No tener relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con alguna persona funcionaria pública de la convocante.
- c) No ser socia o haber formado parte de una sociedad con alguna persona funcionaria pública de la convocante, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles, durante el último año anterior a la fecha de celebración del procedimiento de contratación
- d) No haber realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de alguna persona funcionaria pública que labore en la convocante, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- e) No estar sujeta o sujeto a alguna influencia directa por algún servidor público.
- f) No ser empleada o empleado actual en alguna dependencia o entidad pública distinta a la contratante.
- g) Tener conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, debiendo conocer el significado de conflicto de interés en la celebración de cualquier procedimiento de contratación.
- h) Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debo informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes.
- i) Conducirme conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia.



- j) Para efectos de la observancia del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que quien suscribe y cada una de las personas socias en el caso de las morales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.

Atentamente

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**

Anexo cuatro - A

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2024.

**Órgano Interno de Control del Instituto
Estatal Electoral de Chihuahua
Presente.**

Con referencia al procedimiento de licitación pública presencial **IEE-LP-02/24** relativa a la contratación del **servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral**, declaro bajo protesta de decir verdad que para efectos de la observancia del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que quien suscribe y cada una de las personas socias en el caso de las morales, no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.

Atentamente

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**

Anexo cinco

Chihuahua, Chihuahua a ____ de _____ de 2024.

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Servicios del Instituto Estatal Electoral
Presente.-**

Con referencia al procedimiento de licitación pública presencial IEE-LP-02/24 relativa a la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular, bajo la modalidad de contrato abierto por el periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, para el desarrollo de actividades ordinarias del Instituto Estatal Electoral, declaro bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, designaré a un representante de mi compañía con domicilio en la ciudad de Chihuahua, para la atención específica de los requerimientos del Instituto Estatal Electoral, con la posibilidad de tomar decisiones para la resolución de eventuales conflictos.

Atentamente

Nombre de la persona licitante

Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal



**Anexo seis
Propuesta técnica**

Partida 1 Medicamentos

1.- Metodología del servicio

- a) El Departamento de Recursos Materiales del Instituto, validará y en su caso autorizará las órdenes de mantenimiento por concepto de mantenimiento preventivo y/o correctivo al licitante adjudicado, en caso contrario, de que el licitante adjudicado realice algún mantenimiento preventivo y/o correctivo sin la autorización las refacciones utilizadas, mano de obra, etc. correrán por su cuenta y riesgo, por lo que estos costos no serán pagados por el Instituto.
- b) El licitante adjudicado debe abstenerse de realizar cambios de ingeniería en los vehículos, sin la autorización previa y por escrito del Instituto, en caso de que alguna parte o componente del vehículo se encuentre discontinuada y se requiera utilizar otra marca y/o modelo con características similares, el licitante adjudicado deberá notificarlo por escrito para su autorización.
- c) El licitante adjudicado deberá designar un responsable técnico y/o jefe de taller, proporcionando los nombres y los datos de contacto (teléfono fijo, teléfono móvil y correo electrónico) de los mismos, el cual deberá contar con facultades de decisión para resolver cualquier contingencia tanto administrativa como operativa que se presente durante la vigencia del contrato y en un horario de 08:00 a 19:00 horas.
- d) En la entrega y recepción del vehículo, deberá efectuarse un inventario completo y detallado del estado general del vehículo, firmado por ambas partes, aceptando las condiciones en que se encuentra el vehículo, haciéndose responsable al licitante adjudicado sobre cualquier mal uso o daño tanto en el interior como exterior del vehículo en tanto que no haya regresado a posesión del Instituto. En caso de que, al momento de la entrega por parte del licitante adjudicado, se detecten piezas faltantes, daños y/o golpes en el vehículo no reportadas en el inventario, deberán ser proporcionados los faltantes y/o reparados los daños sin cargo alguno en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la notificación por escrito
- e) Para efectos de lo anterior, el licitante adjudicado al inicio del servicio deberá presentar el proyecto de formato de inventario de vehículo (formato libre), el cual deberá de contener como mínimo, diagrama de un vehículo, en el cual se puedan detallar los golpes, rayones, sumidas y cualquier desperfecto que presente el vehículo en su aspecto exterior; la representación gráfica de un medidor de gasolina para determinar con cuanto combustible entra al taller y con cuanto sale del mismo; un inventario de los accesorios más comunes que pueda traer consigo un vehículo, es decir, llanta de refacción, tapones de llanta, tapón de gasolina, bayoneta de aceite de motor, bayoneta de líquido de la transmisión automática, tapón de aceite, tapón de radiador, etc., un recuadro para indicar el kilometraje con el que entra y otro para señalar con el que sale del taller; la fecha, la hora y el responsable técnico y/o jefe de taller que recibe la unidad; y los demás datos que se crean pertinentes.

- f) El documento utilizado para solicitar el servicio al licitante adjudicado es la orden de mantenimiento, misma que será proporcionada por el Departamento de Recursos Materiales al licitante adjudicado.
- g) El licitante adjudicado verificará los datos del vehículo contenidos en la orden de mantenimiento, y llenará en presencia del usuario el inventario del vehículo en el momento de la recepción, entregándole la copia correspondiente. A la entrega del vehículo reparado, el inventario del vehículo deberá corresponder al inicial. Cualquier accesorio, refacción o cantidad de combustible faltante será responsabilidad del licitante adjudicado el reponerlo.
- h) En caso de encontrar alguna discrepancia entre los datos contenidos en la orden de mantenimiento, y el vehículo, el licitante adjudicado no iniciará la ejecución de los trabajos ordenados, comunicándolo de inmediato por escrito o vía correo electrónico al Departamento de Recursos Materiales, para que se efectúe la aclaración correspondiente.
- i) En todos los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, invariablemente deberá de presentar al Departamento de Recursos Materiales, memoria fotográfica de las refacciones sustituidas de las piezas que se utilizaron para la reparación, en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles a partir del siguiente día de la recepción del vehículo, con el fin de estar en posibilidad de validar el pago correspondiente y contar con la documentación respectiva que lo respalde.
- j) Para supervisar la realización de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivos solicitados mediante las órdenes de mantenimiento, el Departamento de Recursos Materiales, designará por escrito o mediante correo electrónico un supervisor para verificar conjuntamente con el responsable técnico y/o jefe de taller del licitante adjudicado, la correcta ejecución de los trabajos.
- k) El supervisor también está facultado para la revisión de cada una de las refacciones que se suministren y autorizar, en caso de que se requiera utilizar refacciones de marca alternativa, las cuales deberán de ser de marcas reconocidas.
- l) A la conclusión de los trabajos ordenados, el vehículo será entregado al personal autorizado, previa identificación del mismo, debidamente limpio, tanto en interiores como exteriores (lavado ordinario de carrocería con abrillantador de plásticos y hules y aspirado interior, incluyendo la cajuela), para lo cual, el licitante adjudicado deberá contar con un formato de limpieza de vehículo (formato libre) en el que se calificarán los aspectos antes señalados.
- m) El licitante adjudicado se compromete a emitir y entregar de manera semanal los reportes de los vehículos que se encuentran en sus instalaciones, a fin de verificar en cualquier momento como mínimo: tipo de servicio determinado, la fecha de promesa de entrega, las partes y/o refacciones sustituidas o por sustituir, el importe cotizado, así como observaciones sobre el procedimiento.
- n) El licitante adjudicado se compromete a establecer la seguridad completa en el resguardo de los vehículos del Instituto, que se encuentren en el taller y se compromete a tenerlos dentro de sus

Instalaciones el tiempo que dure el servicio, y responder por los daños y perjuicios que por su inobservancia y negligencia ocasione.

2.- Plan de Trabajo

El licitante adjudicado se obliga a otorgar mantenimiento preventivo y/o correctivo a los vehículos, en los tiempos máximos que se indican, considerando que los vehículos sean entregados en su taller o en el lugar que el Instituto le solicite recogerlos:

CONCEPTO	TIEMPO MÁXIMO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENOR Y MAYOR	3 DÍAS HÁBILES
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DEL MOMENTO DE LA AUTORIZACIÓN DE LA COTIZACIÓN

3.- Perfil del prestador de servicios

Se requiere una persona legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, que cuente con experiencia mínima de por lo menos un año en la prestación de servicios de mantenimiento automotriz, que cuente con la infraestructura necesaria para proporcionar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular del Instituto y con lo siguiente:

- Un ejecutivo de cuenta con quien se lleven a cabo todas las cuestiones administrativas vinculadas con la contratación.
- Un responsable técnico y/o Jefe de taller con quien se atiendan todas las cuestiones técnicas vinculadas con los servicios objeto de la contratación.
- Plano de ubicación de sus Instalaciones, indicando las calles colindantes.
- Instalaciones que incluyan: oficinas, almacenes, bodega, áreas de trabajo, así como de equipo y herramientas propiedad del taller.
- El taller deberá estar ubicado en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

4.- Obligaciones del licitante adjudicado

- El licitante adjudicado se compromete a instalar sólo refacciones nuevas y originales o de otra marca con calidad equivalente, mismas que no podrán ser de deshuesaderos o partes reconstruidas.
- Del momento de recepción del vehículo para su reparación, el prestador del servicio se hace responsable del mismo, obligándose a resguardarlo dentro de sus Instalaciones;
- El licitante adjudicado será responsable de los daños ocurridos a los vehículos mientras éstos permanezcan en sus Instalaciones. Esto incluye el mal uso, el inventario con que fue recibido, su nivel de combustible y el kilometraje al momento de recepción.
- Los vehículos que se envíen al servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo solo podrán ser retirados de las instalaciones del prestador del servicio para fines de prueba.



- e) El licitante adjudicado estará obligado a otorgar garantía en mano de obra y en refacciones por los servicios prestados; para el mantenimiento preventivo será de 5,000 kilómetros o 6 meses, lo que ocurra primero; para el mantenimiento correctivo será de 20,000 kilómetros o 12 meses, lo que ocurra primero para cualquier mantenimiento correctivo efectuado.
- f) En caso, del término de la vida útil de un vehículo y una vez que sus condiciones físicas no permitan garantizar un eficiente y seguro funcionamiento del mismo, emitirá, sin costo adicional, un dictamen estableciendo las razones que permitan con objetividad catalogar el vehículo para su destino final.

5.- Entregables

El licitante adjudicado, por cada vehículo recibo, para la autorización de pago, deberá de presentar a el Instituto los siguientes documentos:

- a) Formato de Inventario de Vehículo.
- b) Orden de Mantenimiento.
- c) Formato de Limpieza de Vehículo en el que se calificó que una vez realizado el mantenimiento solicitado, el vehículo se entregó debidamente limpio, tanto en interiores como exteriores (lavado ordinario de carrocería con abrillantador de plásticos y hules y aspirado interior y cajuela).
- d) Memoria fotográfica de las refacciones sustituidas de las piezas que se utilizaron para la reparación.

6.- Relación de parque vehicular

N°	MARCA	LÍNEA	VERSIÓN	AÑO	CILINDROS	PUERTAS	PASAJEROS	DESCRIPCIÓN
1	CHEVROLET	SUBURBAN	SUV PAQ "B"	2013	8	5	8	TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 5.3 L
2	HONDA	PILOT	EXL	2011	6	5	8	TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, ELECTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 3.5 L
3	NISSAN	SENTRA	SENSE CVT	2013	4	4	5	TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, ELECTRICO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.8 L
4	NISSAN	NP-300	VERSION ESPECIAL	2013	4	2	3	PICK UP TRANSMISION MANUAL, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.5 L
5	REMOLQUE	NORTE		2013				REMOLQUE CAMA BAJA, PISO DE MADERA, JALON PARA BOLA, GATO DE ELEVACION, CADENAS DE SEGURIDAD, JUEGO DE RAMPAS , DOS EJES, CUATRO LLANTAS
6	CHEVROLET	AVEO	COMPACTO	2016	4	4	5	TRANSMISION MANUAL, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.6 L



N°	MARCA	LÍNEA	VERSIÓN	AÑO	CILINDROS	PUERTAS	PASAJEROS	DESCRIPCIÓN
7	CHEVROLET	SILVERADO	2500 LS	2015	8	2	3	PICK UP CABINA REGULAR, TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 5.3 L
8	VOLSWAGEN	JETTA	LIVE TIPTRONIC	2016	4	4	5	SEDAN, TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.0 L
9	CHEVROLET	S-10	DOBLE CABINA	2016	4	4	5	PICK UP DOBLE CABINA, TRANSMISION MANUAL, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.5 L
10	CHEVROLET	SUBURBAN	SUV 4X4	2016	8	5	7	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELÉCTRICA, SISTEMA DE ENTRETENIMIENTO, AIRE ACONDICIONADO, QUEMACOCOS, PIEL, MOTOR 5.3L
11	DODGE	RAM 4000 PL	4 x 2	2017	8	2	3	CAMION TRANSMISION MANUAL, BOLSAS DE AIRE, MOTOR 5.7 L
12	NISSAN	NP 300	DOBLE CABINA	2018	4	4	5	PICK UP TRANSMISION MANUAL, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.5 L
13	NISSAN	SENTRA	SENSE CVT	2018	4	4	5	SEDAN TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.8 L
14	FORD	FIGO	IMPULSE	2018	4	4	5	SEDAN TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.5 L
15	FORD	F-150	X L	2018	6	2	3	PICK UP CABINA REGULAR, TRANSMISION AUTOMATICA, 4 x 2 ,BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 3.3 L
16	DODGE	RAM 2500 ST	4 x 4	2018	8	2	3	PICK UP CABINA REGULAR, TRANSMISION AUTOMATICA 4 X 4 , BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 5.7 L
17	CHEVROLET	SILVERADO	1500	2018	6	2	3	PICK UP , TRANSMISION AUTOMATICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 4.3 L
18	DODGE	ATTITUDE		2020	4	5	5	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE



Nº	MARCA	LÍNEA	VERSIÓN	AÑO	CILINDROS	PUERTAS	PASAJEROS	DESCRIPCIÓN
								SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.2L.
19	DODGE	RAM 2500 ST	4 X 4	2021	6	2	3	PICK UP CABINA REGULAR, TRANSMISION AUTOMATICA 4 X 4, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 3.6 L
20	NISSAN	XTRAIL		2021	4	5	5	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELÉCTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.0L.
21	NISSAN	XTRAIL	EXCLUSIVE	2019	4	5	5	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELÉCTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.5L
22	NISSAN	XTRAIL	SENSE	2020	4	5	5	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELÉCTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 2.5L
23	CHEVROLET	TRAX		2020	4	5	5	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELÉCTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.8L
24	CHEVROLET	CAPTIVA		2022	4	5	7	TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DVD, ELÉCTRICA, AIRE ACONDICIONADO, MOTOR 1.5L
25	TOYOTA	MATRIX	XRS	2003	4	5	5	TRANSMISIÓN MANUAL, MOTOR 1.8 LTS, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, MANUAL, AIRE ACONDICIONADO
26	NISSAN	SENTRA	S	2005	4	4	5	TRANSMISIÓN MANUAL, MOTOR 1.8 LTS, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, MANUAL, AIRE ACONDICIONADO
27	SCION	XB	WAGON	2004	4	5	5	TRANSMISIÓN AUTOMATICA, MOTOR DE 3.8 LTS, BOLSAS DE AIRE, EQUIPO DE SONIDO, MANUAL, AIRE ACONDICIONADO

7.- Catálogo de Servicios para el Mantenimiento Preventivo Menor

Descripción
SERVICIO CADA 7,500 KMS. O CADA SEIS MESES (LO QUE OCURRA PRIMERO DESPUÉS DEL ÚLTIMO SERVICIO), INCLUYE: LUBRICACIÓN GENERAL, LAVADO DE CARROCERÍA E INTERIOR



CAMBIAR ACEITE DE MOTOR Y FILTRO
 VERIFICAR NIVEL DE ACEITE DE TRANSMISIÓN (EN SU CASO RELLENAR)
 VERIFICAR NIVEL DE ACEITE DE LA DIRECCIÓN HIDRÁULICA, (RELLENAR EN SU CASO)
 LIMPIAR Y LUBRICAR BISAGRAS, TOPES DE PUERTAS Y COFRE.
 LIMPIEZA Y AJUSTE DE FRENOS, VERIFICANDO ESPESOR DE BALATAS DELANTERAS Y TRASERAS,
 RELLENANDO EN SU CASO LIQUIDO EN DEPOSITO DE FRENOS.
 VERIFICAR NIVEL DE ANTICONGELANTE, RELLENÁNDOLO EN SU CASO Y HERMETICIDAD DE TUBOS Y
 MANGUERAS DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO.
 VERIFICAR ESTADO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE FRENO DE ESTACIONAMIENTO (AJUSTAR DE
 SER NECESARIO)
 VERIFICAR ESTADO Y AJUSTAR BANDAS.
 VERIFICAR NIVEL DEL ELECTROLITO EN EL ACUMULADOR, LIMPIANDO TERMINALES, REVISIÓN DE
 LUCES EN GENERAL, SUSTITUYENDO FOCOS FUNDIDOS
 CAMBIAR FILTRO DE COMBUSTIBLE.
 CAMBIAR ELEMENTO FILTRO DE AIRE.
 VERIFICAR PRESIÓN DE AIRE EN NEUMÁTICOS

8.- Catálogo de Servicios para el Mantenimiento Preventivo Mayor

Descripción
<p>SERVICIO CADA 15,000 KMS, O CADA SEIS MESES (LO QUE OCURRA PRIMERO) DESPUÉS DEL ULTIMO SERVICIO, INCLUYE: LUBRICACIÓN GENERAL, LAVADO DE CARROCERÍA E INTERIOR CAMBIAR ACEITE DE MOTOR Y FILTRO VERIFICAR NIVEL DE ACEITE DE TRANSMISIÓN (EN SU CASO RELLENAR) VERIFICAR NIVEL DE ACEITE DE LA DIRECCIÓN HIDRÁULICA, (RELLENAR EN SU CASO) LIMPIAR Y LUBRICAR BISAGRAS, TOPES DE PUERTAS Y COFRE. LIMPIEZA Y AJUSTE DE FRENOS, VERIFICANDO ESPESOR DE BALATAS DELANTERAS Y TRASERAS, RELLENANDO EN SU CASO LIQUIDO EN DEPOSITO DE FRENOS. VERIFICAR NIVEL DE ANTICONGELANTE, RELLENÁNDOLO EN SU CASO Y HERMETICIDAD DE TUBOS Y MANGUERAS DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. VERIFICAR ESTADO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE FRENO DE ESTACIONAMIENTO (AJUSTAR DE SER NECESARIO) VERIFICAR BALEROS DE RUEDAS DELANTERAS Y/O TRASERAS, LUBRICADO DE LOS MISMOS (NO APLICA PARA BALEROS SELLADOS) AFINACIÓN MAYOR DE MOTOR INCLUYE: LIMPIEZA DEL SISTEMA DE INYECTORES REMPLAZAR FILTRO DE COMBUSTIBLE REMPLAZAR ELEMENTO FILTRO DE AIRE REEMPLAZAR BUJÍAS REVISAR Y/O PROBAR RESISTENCIA DE CABLES DE BUJÍAS (REEMPLAZAR DE SER NECESARIO) REVISAR DESGASTE EN ROTULAS, TERMINALES DE DIRECCIÓN Y CUBREPOLVOS. VERIFICAR PRESIÓN DE AIRE EN NEUMÁTICOS. ALINEACIÓN, BALANCEO Y ROTACIÓN DE RUEDAS. AJUSTAR JUEGO DE PEDAL DE EMBRAGUE SI LO TIENE. VERIFICAR RÉGIMEN DE CARGA Y NIVEL DEL ELECTROLITO EN EL ACUMULADOR, LIMPIANDO TERMINALES, REVISIÓN DE LUCES EN GENERAL, SUSTITUYENDO FOCOS FUNDIDOS VERIFICAR ESTADO Y AJUSTAR BANDAS. VERIFICAR SISTEMA DE LIMPIAPARABRISAS. REVISAR Y REAPRETAR SOPORTES CAJA Y MOTOR.</p>

9.- Catálogo de Servicios para el Mantenimiento correctivo.



MANTENIMIENTO CORRECTIVO VEHICULOS	
No.	1. SISTEMA DE FRENOS:
1.1	REPARACIÓN DE FRENOS DELANTEROS, CAMBIO DE BALATAS, RECTIFICAR DISCOS O TAMBORES, PURGAR SISTEMA.
1.2	REPARACIÓN DE FRENOS TRASEROS, CAMBIO DE BALATAS, RECTIFICAR DISCOS O TAMBORES Y PURGAR SISTEMA
1.3	CAMBIO DE DISCOS C/U
1.4	CAMBIO DE TAMBORES C/U
1.5	CAMBIAR BALEROS DOBLES RUEDA DELANTERA C/U
1.6	CAMBIAR BALEROS DOBLES RUEDA TRASERA C/U
1.7	CAMBIAR BALERO CON TAZA RUEDA DELANTERA C/U
1.8	CAMBIAR BALERO CON TAZA RUEDA TRASERA C/U
1.9	CAMBIAR PISTONES DE CALIPERS C/U
1.10	CAMBIAR REPUESTOS DE CALIPER JGO. (2)
1.11	CAMBIAR CILINDRO DE RUEDA TRASERA C/U
1.12	CAMBIAR REPUESTO DE CILINDRO DE RUEDA C/U
1.13	CAMBIAR BOSTER.
1.14	REPARAR BOSTER
1.15	CAMBIAR CILINDRO MAESTRO
1.16	CAMBIAR REPUESTO DE CILINDRO MAESTRO
1.17	REPARAR PLATO PORTA BALATAS
1.18	CAMBIAR AJUSTADOR DE BALATAS C/U
1.19	CAMBIAR JGO. DE ANCLAJE RESORTES Y CLAVOS
1.20	CAMBIO DE MANGUERA DE FRENOS C/U
1.21	REPARAR VÁLVULA REPARTIDORA DE FRENOS
1.22	CAMBIO DE BIRLOS DE RUEDA C/U
1.23	CAMBIO DE TUERCAS DE BIRLO C/U
1.24	CAMBIAR MAZA DELANTERA
1.25	CAMBIAR MAZA TRASERA
1.26	REVISIÓN LIMPIEZA Y AJUSTE DE FRENOS
1.27	CAMBIAR ZAPATA C/U
1.28	CAMBIAR RETEN RUEDA DELANTERA O TRASERA C/U.
No.	2. SISTEMA DE ENFRIAMIENTO
2.1	CAMBIAR BOMBA DE AGUA
2.2	CAMBIAR BANDA DE BOMBA DE AGUA
2.3	CAMBIAR TERMOSTATO
2.4	CAMBIAR TOMA DE AGUA
2.5	CAMBIO DE MANGUERAS C/U
2.6	CAMBIO DE TAPÓN DE RADIADOR
2.7	CAMBIO DE BULBO DE TEMPERATURA
2.8	CAMBIO DE MOTOVENTILADOR
2.9	CAMBIO DE RADIADOR
2.10	SERVICIO A RADIADOR C/CAMBIO DE ANTICONGELANTE
2.11	PURGAR SISTEMA DE ENFRIAMIENTO
2.12	REPARAR RADIADOR
2.13	CAMBIO DE ABRAZADERAS DE RADIADOR
2.14	CAMBIAR DEPOSITO RECUPERADOR DE RADIADOR
2.15	SUMINISTRO DE ANTICONGELANTE
No.	3. SISTEMA ELÉCTRICO



3.1	REPARACIÓN DE MARCHA
3.2	REPARACIÓN DE ALTERNADOR
3.3	REPARACIÓN DE ESTATOR
3.4	CAMBIAR REGULADOR
3.5	CAMBIO DE BATERÍA
3.6	CAMBIO DE MOTOR DE LIMPIADORES
3.7	CAMBIO DE ALTERNADOR
3.8	CAMBIO DE ESTATOR
3.9	CAMBIO DE MARCHA
3.10	CAMBIO DE DESTELLADOR C/U
3.11	CAMBIO DE RELEVADOR C/U
3.12	CAMBIO DE UNIDAD DE ILUMINACIÓN C/U
3.13	CAMBIO DE BULBO DE ACEITE
3.14	CAMBIAR SWITCH DE ENCENDIDO
3.15	CAMBIAR PASTILLA DE ENCENDIDO
3.16	CAMBIO DE CABLES DE BATERÍA C/U
3.17	CAMBIO DE TERMINALES DE BATERÍA C/U
3.18	CAMBIO DE CHICOTE CON FUNDA DE ACELERADOR
3.19	CAMBIO DE VARILLAS Y BRAZOS LIMPIADORES
3.20	CAMBIO DE SOCKET
3.21	COMPROBAR RÉGIMEN DE CARGA
No.	4. TRANSMISIÓN
4.1	CAMBIO DE SOPORTES DE TRANSMISIÓN C/U
4.2	CAMBIAR JUNTA HOMOCINÉTICA C/U
4.3	CAMBIO DE BOMBA DE ACEITE
4.4	AFINAR CAJA DE VELOCIDADES
4.5	CAMBIO DE ACEITE A CAJA DE VELOCIDADES Y DIFERENCIAL
4.6	CAMBIAR FLECHA LATERAL
4.7	CAMBIAR CRUCETAS DE CARDAN
4.8	CAMBIAR FLECHA CARDAN
4.9	CAMBIAR BALERO, CHUMACERA DE CARDAN
No.	5. SISTEMA DE EMBRAGUE
5.1	CAMBIO DE PLATO, DISCO Y COLLARÍN
5.2	RECTIFICAR VOLANTE MOTRIZ
5.3	CAMBIO DE CHICOTE Y FUNDA
5.4	CAMBIO DE SISTEMA HIDRÁULICO
5.5	CAMBIAR BALERO O BUJE PILOTO
5.6	AJUSTE DE CLUTCH
5.7	REVISAR, ALINEAR Y LUBRICAR PEDAL
5.8	CAMBIO DE CREMALLERA
No.	6. SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN
6.1	CAMBIO DE HORQUILLA INFERIOR. C/U
6.2	CAMBIO DE HORQUILLA SUPERIOR. C/U
6.3	CAMBIO DE ROTULAS C/U
6.4	CAMBIO DE BUJE DE HORQUILLA INFERIOR C/U
6.5	CAMBIO DE BUJE DE HORQUILLA SUPERIOR C/U
6.6	CAMBIO DE TERMINAL DE DIRECCIÓN C/U
6.7	CAMBIO DE BIELETA C/U
6.8	CAMBIO DE TORNILLOS ESTABILIZADORES C/U



6.9	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS C/U
6.10	CAMBIO DE AMORTIGUADORES TRASEROS C/U
6.11	CAMBIO DE RESORTES DELANTEROS JUEGO (2)
6.12	CAMBIO DE RESORTES TRASEROS JUEGO (2)
6.13	REPARAR BOMBA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA (LICUADORA)
6.14	CAMBIO DE BARRA ESTABILIZADORA
6.15	CAMBIAR BASES DE AMORTIGUADOR DELANTERO C/U
6.16	ALINEACIÓN DE RUEDAS DELANTERAS
6.17	BALANCEO DE RUEDAS C/U
6.18	MONTAJE DE LLANTA INCLUYE PIVOTE
6.19	CAMBIO DE SOPORTE DE DIRECCIÓN
6.20	CAMBIO DE CRUCETA DE DIRECCIÓN
6.21	CAMBIO DE BRAZO PITMAN
6.22	CAMBIO DE BRAZO AUXILIAR
6.23	CAMBIO DE GOMAS DE TIRANTES C/U
6.24	CAMBIO DE BUJES DE MULETA C/U
6.25	CAMBIO DE TORNILLOS EXCÉNTRICOS
No.	7. SISTEMA DE ENCENDIDO Y MOTOR
7.1	CAMBIAR TAPA DE DISTRIBUCIÓN
7.2	CAMBIAR BAYONETA Y FUNDA ACEITE
7.3	CAMBIAR BIRLOS DE MÚLTIPLE DE ESCAPE
7.4	CAMBIAR JUNTA DE MÚLTIPLE DE ESCAPE
7.5	CAMBIO DE INYECTORES C/U
7.6	CAMBIO DE O'RINGS DE INYECTOR C/U
7.7	CAMBIO DE VÁLVULA I.A.C.
7.8	CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA ELÉCTRICA
7.9	CAMBIO DE CABLES DE BUJÍAS
7.10	CAMBIO DE ESCOBILLA
7.11	CAMBIO DE TAPA DISTRIBUIDOR
7.12	CAMBIO DE DISTRIBUIDOR
7.13	CAMBIO DE BOBINA DE IGNICIÓN
7.14	CAMBIO DE BANDA DE DISTRIBUCIÓN
7.15	REPROGRAMAR COMPUTADORA
7.16	CAMBIAR SOPORTES DE MOTOR C/U
7.17	CAMBIAR RETEN DE CIGÜEÑAL
7.18	CAMBIAR RETEN DE DISTRIBUIDOR
7.19	CAMBIO DE BANDA DE ALTERNADOR
7.20	CAMBIO DE BANDA DE A/C
7.21	CAMBIO DE UNIBANDA DE MOTOR
7.22	CAMBIO DE POLEA TENSORA
7.23	CAMBIO DE POLEA LOCA
7.24	CAMBIAR JUNTA DE CARTER
7.25	CAMBIAR TAPÓN DE CARTER
7.26	CAMBIAR JUNTA DE TAPA DE BALANCINES
7.27	CAMBIO DE BULBO DE ACEITE
7.28	REPONER TAPÓN DE LLENADO DE ACEITE
7.29	CAMBIO DE RADIADOR ENFRIADOR DE ACEITE
7.30	CAMBIO DE MODULO DE CONTROL (COMPUTADORA)
7.31	CAMBIO DE FLOTADOR DE COMBUSTIBLE



7.32	CAMBIO DE BOMBA DE ACEITE
7.33	BAJAR TANQUE DE GASOLINA Y LAVAR
7.34	SENSOR DE TEMPERATURA
7.35	SENSOR DE VÁLVULA IAC
No.	8. SISTEMA DE ESCAPE
8.1	REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ESCAPE, CORREGIR FUGAS, SUJETAR TUBO, CAMBIAR BIRLOS Y BRIDA
8.2	CAMBIO DE SILENCIADOR
8.3	CAMBIO DE RESONADOR
8.4	CAMBIO DE CONVERTIDOR CATALÍTICO
8.5	CAMBIO DE TUBO
8.6	CAMBIO DE SOPORTES DE ESCAPE C/U
No.	9. SISTEMA AIRE ACONDICIONADO
9.1	REPARACIÓN GENERAL DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (COMPRESOR, RADIADOR, MANGUERAS Y CARGA DE GAS)
9.2	SERVICIO AL SISTEMA DE AIRE INCLUYE: CORRECCIÓN DE FUGAS, LIMPIEZA Y CARGA DE GAS
9.3	CAMBIO DE MANGUERAS DE CALEFACCIÓN
9.4	CAMBIO DE CONDENSADOR DE AIRE ACONDICIONADO
9.5	CAMBIO DE COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO
No.	10. CARROCERÍA:
10.1	PULIDO Y ENCERADO
No.	11. MISCELÁNEAS
11.1	REPARACIÓN DE VESTIDURAS DE ASIENTOS INCLUYE: REVISAR ESTRUCTURA, CAMBIO DE RESORTES Y RELLENO CAMBIO DE FORROS Y TAPICERÍA DE SOMBRERERA.
11.2	CAMBIO DE ESPEJOS LATERALES C/U
11.3	CAMBIO DE RETROVISOR CENTRAL
11.4	CAMBIO DE RINES DE RUEDA C/U
11.5	CAMBIO DE DEPOSITO DE AGUA DE LIMPIADOR
11.6	CAMBIAR TAPÓN DE RECUPERADOR DE AGUA
11.7	CAMBIAR TAPÓN DE TANQUE DE GASOLINA
11.8	CAMBIO DE PLUMAS DE LIMPIADORES
11.9	DESMONTAR Y MONTAR LLANTA
11.10	VÁLVULA DE LLANTA C/U
11.11	SUMINISTRO DE LLANTA

Manifiesto que la propuesta técnica presentada cumple con cada uno de los requerimientos y características solicitadas

**Sí _____ No _____, para participar en las partidas 1 ___ 2 _____
Atentamente**

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA**

**LICITACIÓN PÚBLICA
PRESENCIAL IEE-LP-02/24**

**Anexo siete
propuesta económica**

Archivo Excel adjunto

- Todos los precios corresponden a servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, utilizando consumibles y refacciones nuevas, originales y conservan los empaques del fabricante.
- El valor de la propuesta se expresa en moneda nacional permanecerá fijo durante la vigencia del contrato. En esta propuesta se encuentran contemplados todos los gastos que se generen o puedan generar para la prestación del servicio.

Atentamente

Nombre de la persona licitante

**Nombre y firma de la persona acreditada
como representante legal**