

*Sistema de Captación de Datos para
Procesos de Participación Ciudadana y
Actores Políticos.*

MANUAL DE USUARIO
AUXILIAR
DISPOSITIVO SISTEMA OPERATIVO IOS.
Aplicación Móvil

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Requerimientos.....	4
3. Instalación (descarga de la Aplicación Móvil)	5
4. Uso de la Aplicación para Auxiliares Registrados	8
4.1 Uso de la Aplicación Móvil.....	8
4.2 Registro de Auxiliar	14
4.3 Captura de Registros de Apoyo Ciudadano	34
4.4 Envío de captura	50
4.5 Avance de captura	51
4.6 Cambio de contraseña	52
4.7 Baja de Dispositivo.....	54
4.8 Ayuda.....	56
4.9 Aviso de privacidad.....	57
4.10 Configuración.....	58
4.11 Sincroniza Auxiliares.....	60

1. Introducción

La Aplicación Móvil es una herramienta que facilita la operación y gestión del *Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos* a los usuarios con perfil de "Auxiliar", previamente dados de alta mediante un Portal Web para el proceso de Consulta/Iniciativa Ciudadana.

Esta aplicación permite consultar cuantitativamente el monitoreo y avance del Auxiliar referente a los registros de "Apoyo Ciudadano" captados mediante la misma.

El presente documento tiene como objetivo describir el uso de las funciones de la Aplicación Móvil correspondientes al proceso de captación de registro de Apoyo Ciudadano, así como los módulos involucrados en dicho proceso.

2. Requerimientos

Con la finalidad de contar con elementos que permitan mantener un funcionamiento óptimo en la Aplicación Móvil, es necesario contar con:

- Dispositivo móvil compatible con las versiones de **iOS 12.0** en adelante.
- La Aplicación Móvil “Apoyo Ciudadano – INE” descargada en tu dispositivo móvil o tableta desde la tienda App Store.
- Tu registro en el Portal Web por parte del “Promovente” al que apoyarás para la captación de registros ciudadanos.

El correo electrónico que recibiste cuando se realizó tu registro como auxiliar en el Portal Web del Instituto Nacional Electoral por el “Promovente”.



IMPORTANTE

Para el óptimo desempeño del OCR se deben cuidar los siguientes aspectos:

- **Iluminación.** - La iluminación de la Credencial para Votar deberá ser uniforme, es decir, no debe presentar zonas de mucha luz y zonas de mucha sombra. Se debe evitar que existan reflejos de luz, el holograma no debe ser visible al momento de la toma de fotografía de la credencial.
- **Encuadre.** - La credencial para Votar debe quedar correctamente encuadrada en el marco que se visualiza en la pantalla al momento de la toma de fotografía (para ambos lados).
- **Enfoque.** - La fotografía deberá estar correctamente enfocada, se tomará sin hacer movimientos bruscos o súbitos para garantizar que la imagen y los textos de la misma no se vean “movidos”.

3. Instalación (descarga de la Aplicación Móvil)

Realiza los pasos que se te indican para descargar la Aplicación Móvil de acuerdo con la Guía y/o Manual de instalación de *App Store*.

La aplicación tiene el nombre de **Apoyo Ciudadano - INE** y podrás identificarla con la siguiente imagen:



1. Ingresa a la tienda de **App Store**, como se muestra a continuación:



Figura 1. App Store.

2. Captura el nombre de la Aplicación Móvil **Apoyo Ciudadano - INE** y haz clic en el botón **Buscar**.

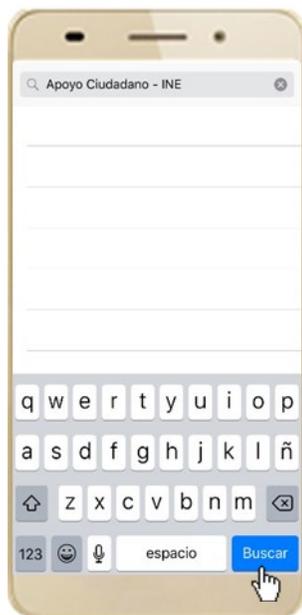


Figura 2. Captura nombre de la App.

3. Una vez que encuentre la Aplicación Móvil **Apoyo Ciudadano - INE**, haz clic en el botón **Obtener**.



Figura 3. Instalar la App.

4. Iniciaré la descarga la Aplicación, en cuanto esté instalada, haz clic en el botón **Abrir**.



Figura 4. Abrir la App.

4. Uso de la Aplicación para Auxiliares Registrados

4.1 Uso de la Aplicación Móvil

Para hacer uso de la Aplicación Móvil deberás cerciorarte que está instalada previamente en tu dispositivo móvil, esta App será identificada como **Apoyo Ciudadano - INE**.



Figura 5. Imagen de la App.

1. Haz clic en el ícono correspondiente a **Apoyo Ciudadano - INE** que se localiza en tu dispositivo móvil como se muestra en la siguiente figura:



Figura 6. Pantalla con el ícono instalado de la App.



IMPORTANTE

Recuerda que debes descargar la Aplicación Móvil **Apoyo Ciudadano-INE** en tu dispositivo móvil desde la tienda App Store, para su correcto funcionamiento, de lo contrario la aplicación podría no funcionar correctamente.

2. Inmediatamente se presentará la pantalla de *Bienvenida*.
3. Haz clic en el botón **Inicio**.



Figura 7. Pantalla de Bienvenida.

4. Se mostrarán los siguientes mensajes, haz clic en el botón **PERMITIR** en todos los mensajes para poder hacer uso de la Aplicación Móvil.

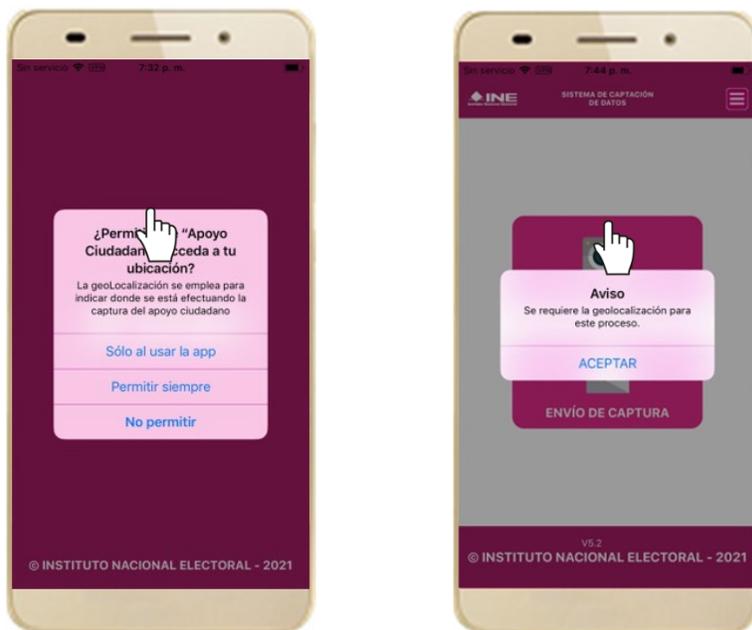


Figura 8. Mensajes de Inicio – Permisos de acceso al dispositivo.



IMPORTANTE

El mensaje de “Apoyo Ciudadano” para acceder a tu ubicación a través de la geolocalización, se emplea para indicar donde se está efectuando el registro del auxiliar, la captura del registro y el envío del registro para el dispositivo móvil empleado. Para poder utilizar la Aplicación Móvil tiene que dar clic en el botón **PERMITIR**. En caso de dar clic en el botón **RECHAZAR** no podrás realizar la captación de Apoyo Ciudadano.

5. Se presentará una pantalla con instrucciones breves para utilizar la App, haz clic en el botón **Siguiente**.

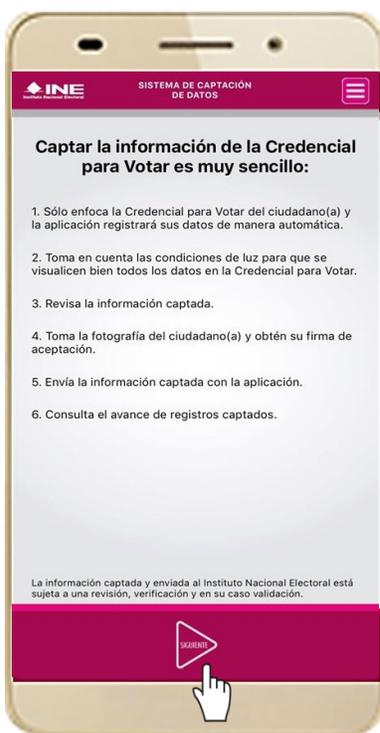


Figura 9. Instrucciones.

6. Aparecerá la pantalla que muestra el *Menú principal del Registro Ciudadano*, como se muestra a continuación.



Figura 10. Menú principal Registro Ciudadano



IMPORTANTE

La **App Apoyo Ciudadano-INE** cuenta con dos Modalidades:

- > Modalidad Mi Apoyo
- > Modalidad Auxiliar

El Menú principal que se muestra en la Aplicación Móvil una vez que se descarga de la tienda, corresponde a la modalidad **“Mi Apoyo”**, por lo que deberás ajustar la **configuración** en tu dispositivo móvil a la **“Modo Auxiliar”**, para poder llevar a cabo la captación de apoyo ciudadano.

7. Primeramente, deberás cambiar la **Modalidad “Mi Apoyo”** a la **“Modalidad Auxiliar”**, por lo que, en la parte superior derecha de tu dispositivo podrás visualizar el **Menú desplegable** que te presenta una serie de funciones, da clic en la opción **Configuración**, aparecerá la pantalla de **Ajustes**, en la sección **Configuración de Apoyo Ciudadano** selecciona el **Modo auxiliar**; una vez encendida la opción, da clic en la **flecha Regresar**, que se encuentra en la parte superior izquierda de tu pantalla.

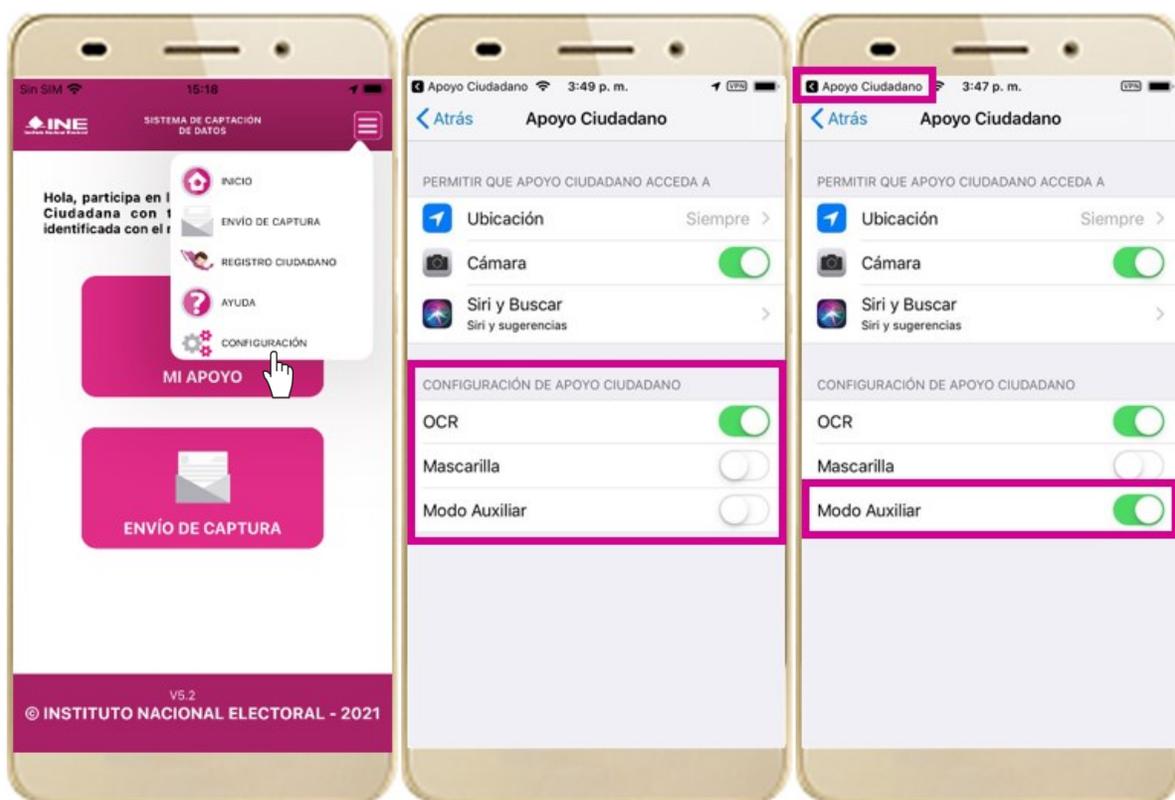


Figura 11. Menú desplegable – Configuración.



IMPORTANTE

Recuerda cambiar a **“Modo Auxiliar”**, para que puedas hacer uso de la Aplicación Móvil como Auxiliar y capturar apoyos de la ciudadanía para el promovente que estás apoyando.

8. Aparecerá la pantalla que muestra el **Menú principal de Auxiliares**, como se muestra a continuación:



Figura 12. Menú principal Auxiliares.

9. En la parte superior derecha de tu dispositivo podrás visualizar el Menú desplegable, que te presenta una serie de funciones para el Auxiliar.



Figura 13. Pantalla de Menú desplegable.

4.2 Registro de Auxiliar

Para utilizar todas las funciones que brinda la aplicación de **Apoyo Ciudadano - INE**, es necesario registrarte como “Auxiliar” dentro de la Aplicación y con el dispositivo móvil utilizado, para ello realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en el módulo **Registro de Auxiliar**, como se muestra a continuación:



Figura 14. Pantalla de Menú desplegable-Registro de Auxiliar.



IMPORTANTE

1. Para realizar tú **Registro de Auxiliar** es necesario que cuentes con una conexión a Internet (Wifi o Datos celulares).
2. Como **Auxiliar** sólo puedes estar **activo en 2 dispositivos**. Si deseas registrarte en un tercer dispositivo, tendrás que darte de baja en alguno de los dos dispositivos que tienes activos para poder activarte en el nuevo dispositivo.
3. En caso de que te des de alta en **más de tres dispositivos**, **NO** se permitirá el **envío de tus apoyos captados** con estos dispositivos al INE.

2. Aparecerá la pantalla de “Instrucciones de Registro”; registro que podrá realizar el Auxiliar una vez que haya llegado a su correo electrónico su Id Proceso e Id Auxiliar, haz clic en el botón **Siguiente**.

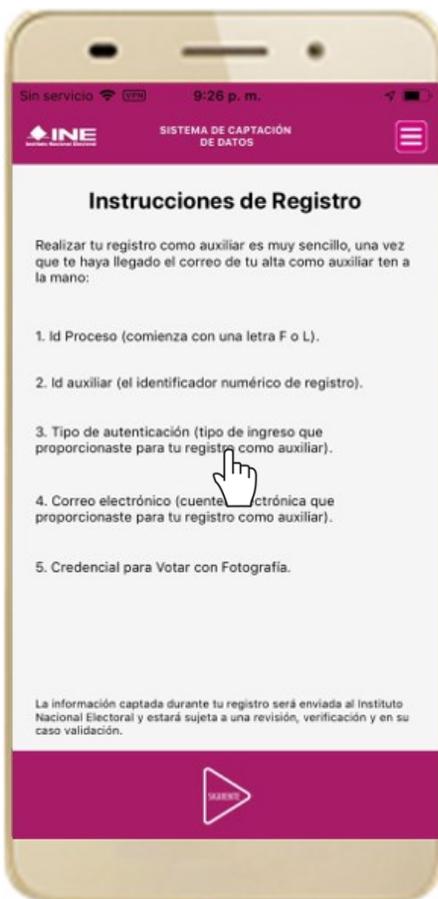


Figura 15. Instrucciones de Registro.

3. Aparecerá en pantalla el siguiente aviso: "Recuerda que debes tener configurado en tu dispositivo móvil, la cuenta de correo electrónico que proporcionaste para ser auxiliar, para poder captar los registros de la ciudadanía", haz clic en el botón **Aceptar**.



Figura 16. Pantalla de Aviso.



IMPORTANTE

Recuerda que debes tener configurada en tu dispositivo móvil la cuenta de correo electrónico que deseas utilizar para el proceso de registro de Auxiliar en los procesos de participación ciudadana y actores políticos, ya que la aplicación al realizar la validación de tus datos de registro toma la cuenta de correo que se tenga configurada como predeterminada.

4. Aparecerá la pantalla de “Registro de Auxiliar”, como se muestra en la siguiente figura.

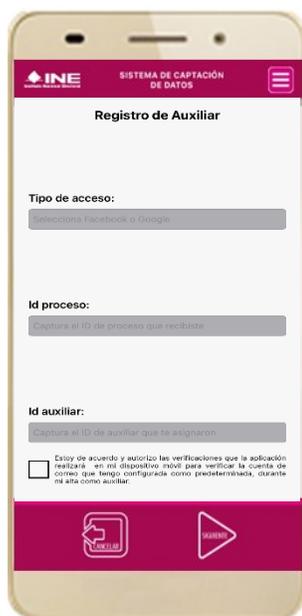


Figura 17. Pantalla de Registro de Auxiliar.

Tipo de acceso:

Captura el tipo de acceso al que pertenece el correo electrónico personal que proporcionaste, el cual deberá estar vinculado a:

- Facebook
- Google o;
- Twitter

Id proceso:

Ingresar el número que te fue enviado a tu correo electrónico. Dicho número corresponde al Folio que le fue asignado al Proceso.

Id auxiliar:

Captura el número que se especifica en el cuerpo del correo electrónico que recibiste. Su funcionalidad es para el sistema de Apoyo Ciudadano.

Checkbox

Al aceptar el mensaje de la casilla de verificación (checkbox), se habilita el botón “Siguiente” para continuar con el flujo de registro, de lo contrario no se podría avanzar.

- Captura los campos solicitados. Recuerda que estos datos te fueron enviados al correo electrónico que proporcionaste.

Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 18. Pantalla de captura de campos.

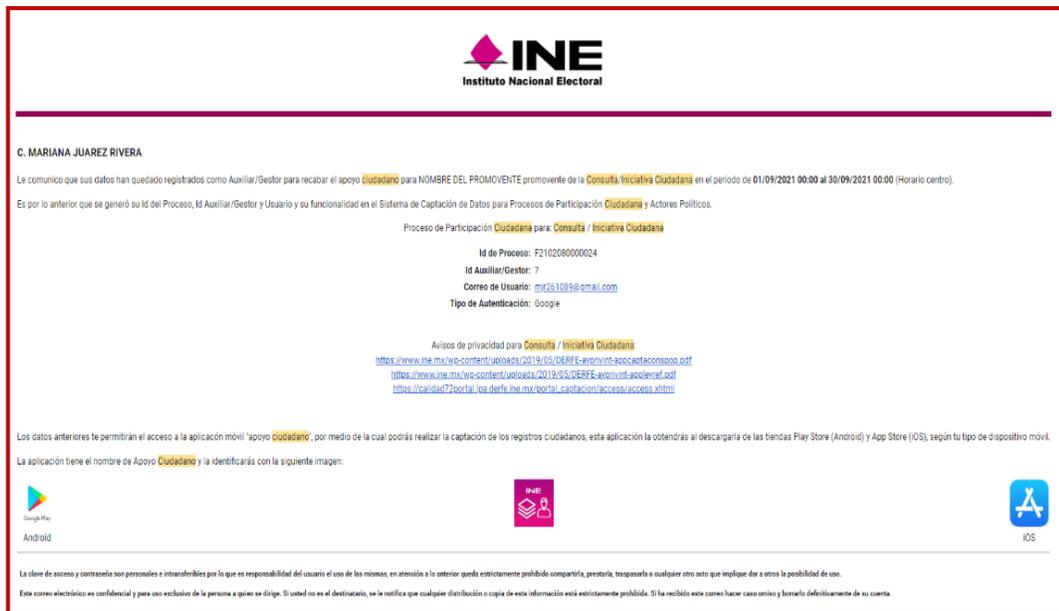


Figura 19. Correo electrónico enviado al Auxiliar.

- Se presentará la pantalla de autenticación, la cual dependerá del Tipo de acceso que indicaste.
- Ingresa tu correo electrónico y contraseña; posteriormente presiona el botón **Iniciar sesión** o **Siguiente** según corresponda.

- a) **Inicio de sesión en Facebook:** deberás ingresar la cuenta de correo y la contraseña que utilizas para acceder, con la finalidad de que Facebook pueda realizar esta validación.



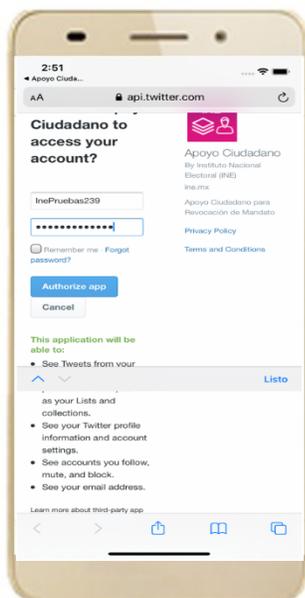
Figura 20. Inicio de sesión Facebook.

- b) **Inicio de sesión en Google:** deberás ingresar la cuenta de correo y la contraseña que utilizas para acceder, con la finalidad de que Google pueda realizar esta validación.



Figura 21. Inicio de sesión Google.

c) Inicio de sesión en Twitter: deberás ingresar la cuenta de correo y la contraseña que utilizas para acceder, con la finalidad de que Twitter pueda realizar esta validación.



La aplicación Apoyo Ciudadano solicitará autorización para acceso a tu cuenta, al ingresarla y presionar el botón  aparecerá la siguiente pantalla:

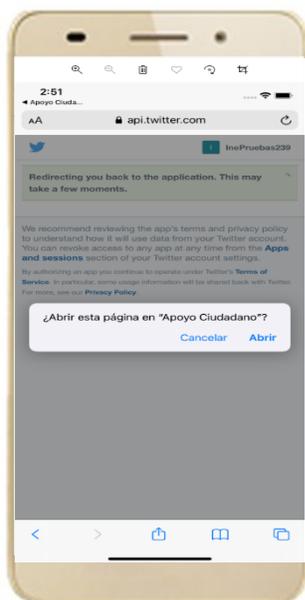


Figura 22. Autorización de Inicio de sesión Twitter.

La aplicación te preguntará si quieres abrir la página de “**Apoyo Ciudadano**”, da clic en “**Abrir**”.

8. Se presentará la pantalla de “**Selección del tipo de Credencial para Votar**”.

Elige la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuentas.



Figura 21. Selección de tipo de Credencial para Votar. (CPV).

9. A continuación, las siguientes imágenes te guiarán de acuerdo con el **Modelo de Tipo de Credencial para Votar** que seleccionaste al capturar, la ubicación de los campos de **número de emisión y Código OCR** (Credenciales Modelo C) y **Código de Identificación de Credencial CIC** (Credenciales Modelo D, E, F, G y H) con el fin de que identifiques el modelo correspondiente:

Modelo "C"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 01</p>	<p>Código OCR</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código OCR</p>
<p>Este modelo tiene la fotografía de lado derecho y en su reverso cuenta con códigos bidimensionales.</p>	

Modelo "D"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código CIC</p>
<p>Este modelo fue emitido, en su momento, por el Instituto Federal Electoral, el cual se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial y cuenta con un código QR en su reverso.</p>	

Modelo “E”	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right;">Código CIC 183657717</p>
<p>Este modelo fue emitido, por el Instituto Nacional Electoral, el cual se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial y cuenta con un código QR en su reverso.</p>	

Modelo “F”	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right;">Código CIC 183657717</p>
<p>Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecia, tercera línea de la parte superior del anverso de la credencial, la leyenda “Desde el extranjero” y cuenta con un código QR en el reverso.</p>	

Modelo "G"	
Anverso	Reverso
<p style="text-align: center;">Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; font-size: small; color: magenta;">Num. Emisión 01</p>	<p style="text-align: center;">Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; font-size: small; color: magenta;">Código CIC 1836577170</p>
<p style="text-align: center;">Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral, en el cual se muestra la firma debajo de la fotografía del anverso de la credencial, y cuenta con tres códigos QR en el reverso.</p>	

Modelo "H"	
Anverso	Reverso
<p style="text-align: center;">Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; font-size: small; color: magenta;">Num. Emisión 01</p>	<p style="text-align: center;">Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; font-size: small; color: magenta;">Código CIC 1836577170</p>
<p style="text-align: center;">Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecian los títulos de cada sección en español e inglés, por ejemplo, para el nombre aparece "Nombre/Name", y cuenta con tres códigos QR en su reverso.</p>	



IMPORTANTE

1. En caso de seleccionar la **Credencial Tipo C**, aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación.



En caso de que no apareciera este modelo de Credencial para Votar (modelo C), selecciona el modelo de Credencial para Votar D, ambos modelos de Credencial para Votar fueron expedidos por el Instituto Federal Electoral en su momento, esto para los procesos de alta de auxiliar y captura de apoyo ciudadano en modo auxiliar.

10. Se presentará la pantalla “**Captura de Credencial para Votar**” en donde se visualizará el Anverso y Reverso de la Credencial para Votar. Haz clic en el **recuadro**, como se muestra a continuación:

11. Selecciona el recuadro **Frente** y enfoca el anverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

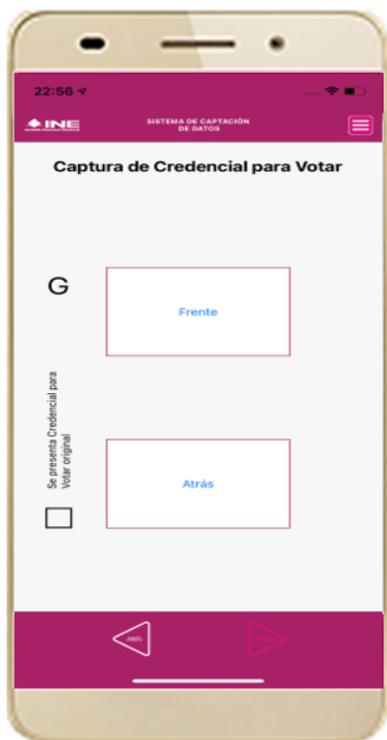


Figura 22. Pantalla de captura de la CPV.



Figura 23. Captura anverso de la CPV.

12. Enseguida, selecciona el recuadro **Atrás** y enfoca el reverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

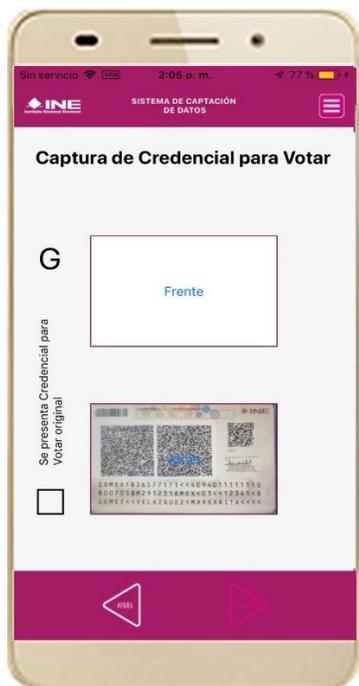


Figura 24. Captura de reverso de la CPV.

13. Cuando tengas ambas capturas, **activa** el recuadro: “Se presenta Credencial para Votar original” y da clic en el botón **Siguiete**.



Figura 25. Captura de ambas imágenes.



IMPORTANTE

Para continuar deberás seleccionar el recuadro con la leyenda: “Se presenta Credencial para Votar original”.

14. En caso de que se te presente el aviso “**No fue posible realizar la lectura del Código de la Credencial para Votar, por lo que los datos intentarán ser obtenidos del reconocimiento óptico de caracteres**”, haz clic en el botón **Aceptar** y **Siguiente**.

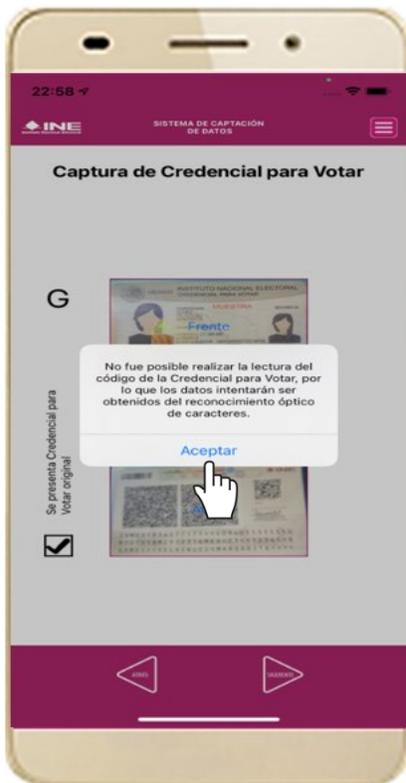


Figura 26. Mensaje de información captada.

**IMPORTANTE**

El código QR o de respuesta rápida (Quick response) es similar al código de barras y se utiliza para almacenar información de una matriz de puntos bidimensional y transmitirla a alta velocidad y suelen acompañarse de tres cuadros de sus extremos. Por ejemplo, en el caso de la credencial de elector basta con apuntar con la cámara para acceder automáticamente al número del CIC:



El código de barras es un código bidimensional que representa un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contiene determinada información, es decir, las barras y los espacios de códigos representan pequeñas cadenas de caracteres. De este modo, el código de barras permite reconocer rápidamente un artículo o un dato.

Código de Barras →



15. En seguida aparecerá la pantalla de **“Foto Viva”**, donde el Auxiliar deberá tomar su fotografía **“Selfie”** presencial para su registro, tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La fotografía deberá ser tomada de frente.
- Evitar el uso de lentes de aumento.
- Evitar el uso de gorra (o) o sombrero.
- El rostro del auxiliar debe estar descubierto, sin cubrebocas ni lentes oscuros, entre otros).
- Verificar que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.
- En el aviso que aparece de las recomendaciones de como tomar la foto, da clic en **aceptar**.

Cuando se enfoque el rostro de la o el auxiliar, en ese momento se tomará de manera automática la fotografía. Posteriormente, haz clic en el botón **Siguiente**.

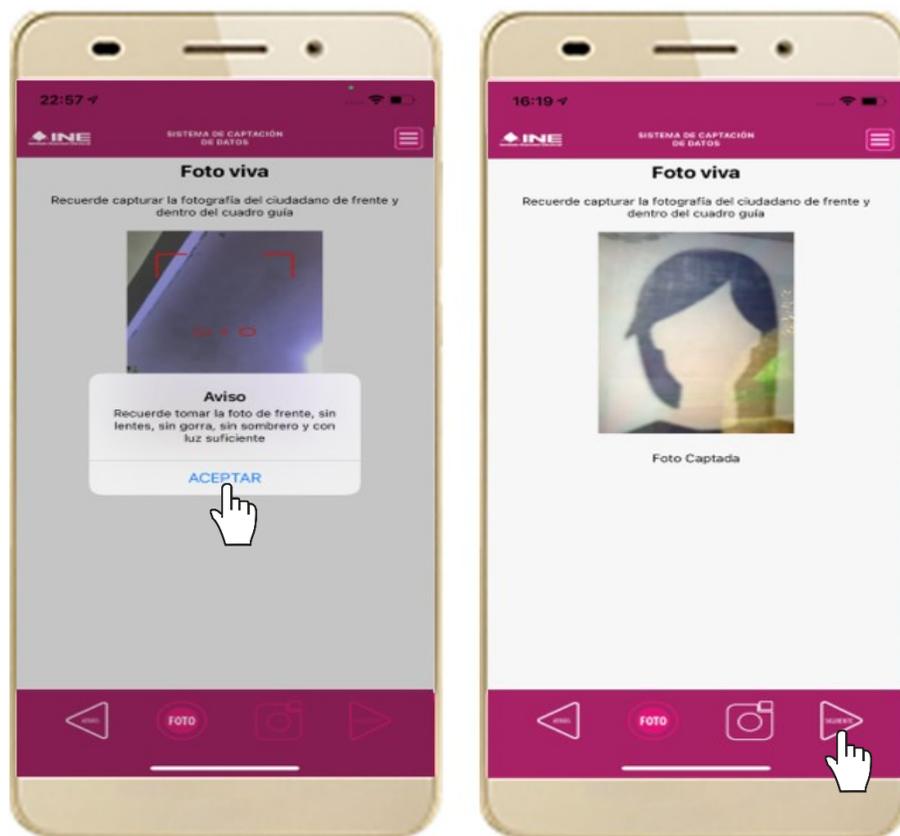


Figura 27. Toma de Foto viva - Selfie

En caso de que la imagen no se haya captado adecuadamente, podrás volver a capturar la fotografía utilizando el botón con el icono de la **cámara**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Borrado de foto.

16. Se presentará la pantalla de “**Firma de aceptación**”. Da clic en **Aviso de Privacidad INE**.

17. Muestra a la o el auxiliar el texto de protección de sus datos personales, así como la liga para consultar el Aviso de Privacidad del INE.

18. Registra la firma en el recuadro que manifiesta su Firma de aceptación. Haz clic en el botón **Siguiente**.

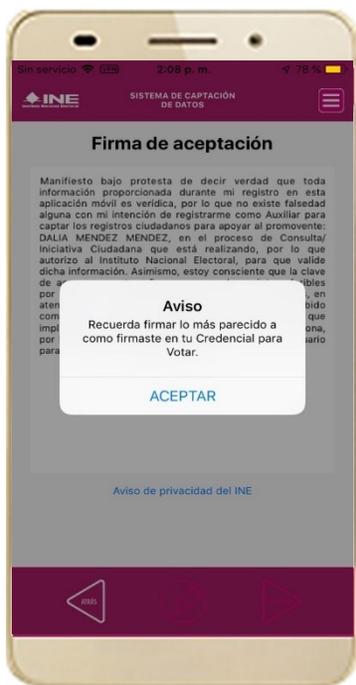


Figura 28. Firma de Aceptación.



Figura 29. Aviso de Privacidad Simplificado.

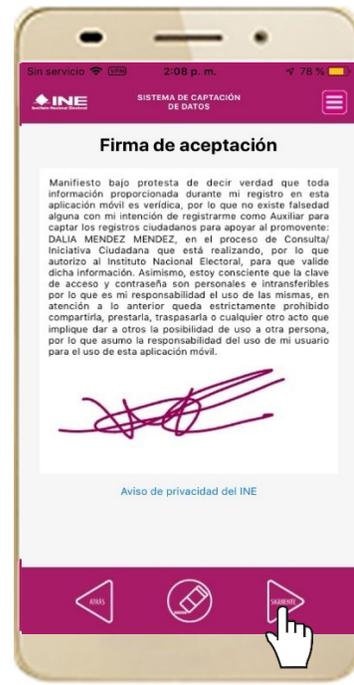


Figura 30. Captura de la firma de aceptación.



IMPORTANTE

En caso de que, en la Credencial para Votar del auxiliar o ciudadano, tenga el recuadro de firma en blanco y no se presente la firma del ciudadano, coloque la leyenda “Sin Firma” y dar clic en el botón “**Siguiente**”.

18. Se mostrará la ventana de “**Registro de Contraseña**”. Ingresa y confirma tu contraseña. Haz clic en el botón **Siguiente**.

19. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que la contraseña se ha guardado. Da clic en el botón **Aceptar**.



Figura 31. Registro de Contraseña.



Figura 32. Contraseña guardada.

IMPORTANTE

La información que el **Auxiliar** captura durante su alta en la Aplicación Móvil (Anverso y reverso de la Credencial para Votar, Foto Viva “Selfie” y firma), podrá ser revisada por el Instituto, y en caso, de no cumplir o no corresponda la información del auxiliar registrado en el Portal Web por el promovente del proceso, **el Instituto podrá darlo de baja.**

En el caso de los procesos Locales, el Organismo Público Local es el que realizará las validaciones correspondientes según su normatividad Local.

20. Al finalizar el “**Registro del Auxiliar**”, se presentará nuevamente la pantalla del Menú principal como se muestra a continuación:



Figura 33. Menú principal.

21. Enseguida se notificará al correo electrónico registrado los datos de alta, así como el Id de dispositivo correspondiente (consecutivo del dispositivo móvil empleado por el auxiliar):



Correo de notificación de alta auxiliar en dispositivo móvil.

4.3 Captura de Registros de Apoyo Ciudadano

Una vez concluido tu registro en la Aplicación Móvil (modo auxiliar), puedes iniciar con la captura de Apoyo Ciudadano realizando los siguientes pasos:

1. Haz clic en el módulo **Captura de Datos** del *menú principal* como se muestra a continuación:



Figura 34. Captura de Apoyo.



IMPORTANTE

Para realizar la **Captura de Registros** no es necesario que cuentes con una conexión a Internet en tu dispositivo móvil, pues el proceso de Captura de Apoyos se puede realizar si no cuentas con conexión a internet (Wifi o Datos celulares).

2. Enseguida, se mostrará la lista de los Auxiliares dados de alta en la Aplicación Móvil. Elige la opción de acuerdo con el correo que proporcionaste o de acuerdo con el promovente que apoyas.



Figura 35. Auxiliar registrado.

3. Se presentará el mensaje de “**Captura tu Contraseña**” correspondiente a la que registraste en el inicio de la Aplicación Móvil. Ingresas tu *contraseña* y haz clic en el botón **Aceptar**.



Figura 36. Captura de contraseña.

4. Si la contraseña es correcta, se mostrará la pantalla con la descripción de la *Consulta/Iniciativa Ciudadana* a apoyar, de igual manera se puede visualizar el nombre del promovente. Haz clic en **Siguiente**.

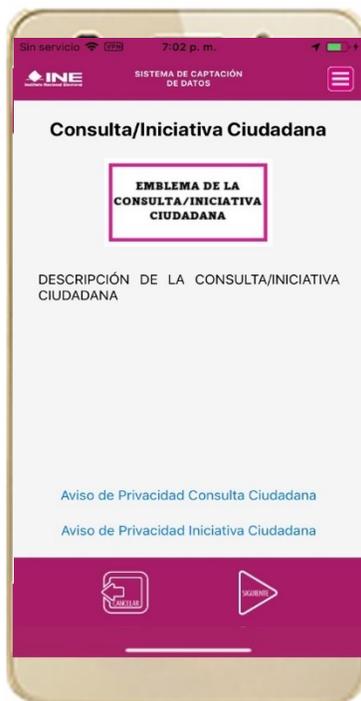


Figura 37. Descripción de la Consulta/Iniciativa Ciudadana.

5. Se presentará la pantalla de **“Selección del tipo de Credencial para Votar”**.

Elige la opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuenta el Ciudadano que dará su apoyo.

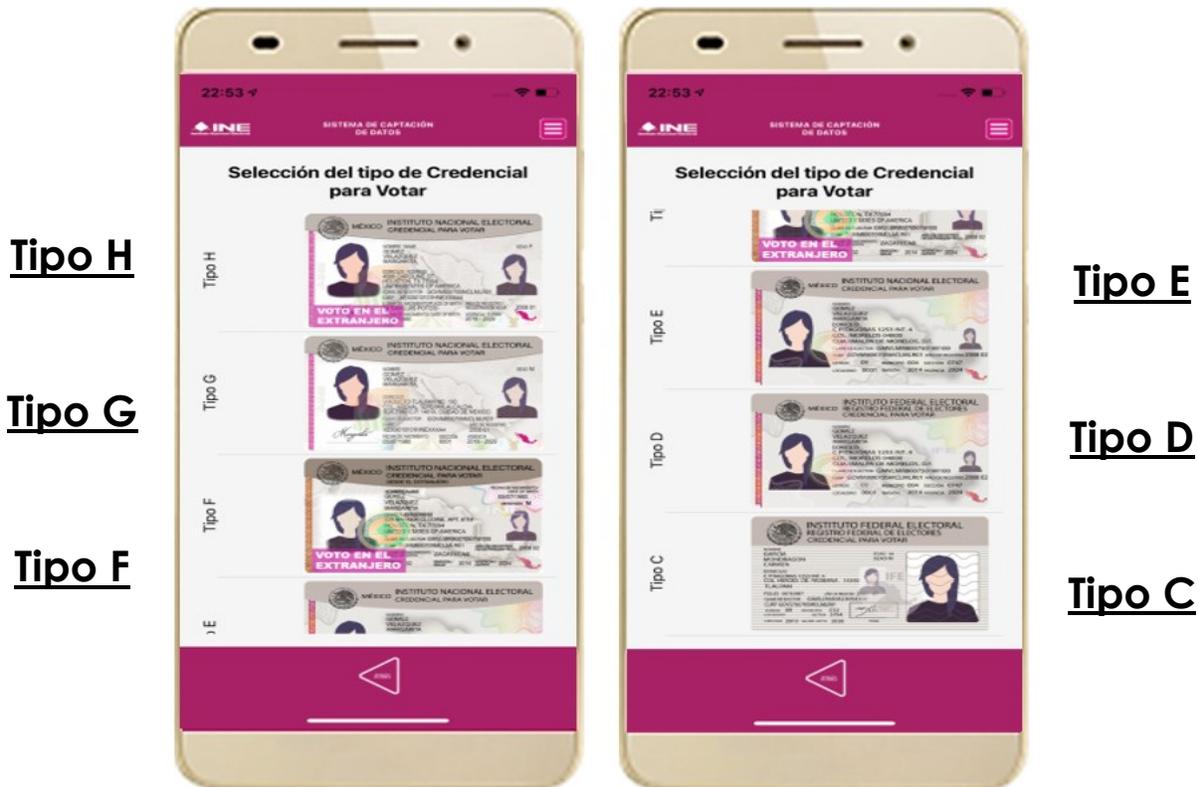


Figura 38. Selección de tipo de Credencial para Votar. (CPV).

A continuación, las siguientes imágenes te guiarán de acuerdo con el **Modelo de Tipo de Credencial para Votar** que seleccionaste al capturar, la ubicación de los campos de **número de emisión y Código OCR** (Credenciales Modelo C) y **Código de Identificación de Credencial CIC** (Credenciales Modelo D, E, F, G y H) con el fin de que identifiques el modelo correspondiente:

Modelo "C"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 01</p>	<p>Código OCR</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código OCR</p>
<p>Este modelo tiene la fotografía de lado derecho y en su reverso cuenta con códigos bidimensionales.</p>	

Modelo "D"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código CIC</p>
<p>Este modelo fue emitido, en su momento, por el Instituto Federal Electoral, el cual se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial y cuenta con un código QR en su reverso.</p>	

Modelo “E”	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right;">Código CIC 183657717</p>
<p>Este modelo fue emitido, por el Instituto Nacional Electoral, el cual se puede apreciar en la parte superior del anverso de la credencial y cuenta con un código QR en su reverso.</p>	

Modelo “F”	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right;">Código CIC 183657717</p>
<p>Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecia, tercera línea de la parte superior del anverso de la credencial, la leyenda “Desde el extranjero” y cuenta con un código QR en el reverso.</p>	

Modelo "G"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Num. Emisión 01</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Código CIC 1836577170</p>
<p>Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral, en el cual se muestra la firma debajo de la fotografía del anverso de la credencial, y cuenta con tres códigos QR en el reverso.</p>	

Modelo "H"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Num. Emisión 01</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; font-weight: bold;">Código CIC 1836577170</p>
<p>Este modelo fue emitido por el Instituto Nacional Electoral para los ciudadanos que residen en el extranjero, en el cual se aprecian los títulos de cada sección en español e inglés, por ejemplo, para el nombre aparece "Nombre/Name", y cuenta con tres códigos QR en su reverso.</p>	



IMPORTANTE

1. En caso de seleccionar la **Credencial Tipo C**, aparecerá el siguiente mensaje de Confirmación de la Vigencia de la Credencial para Votar:



En caso de que no apareciera este modelo de Credencial para Votar (modelo C), selecciona el modelo de Credencial para Votar Tipo D, ambos modelos de Credencial para Votar fueron expedidos por el Instituto Federal Electoral en su momento.

6. Se presentará la pantalla **“Captura de Credencial para Votar”** en donde se visualizará el Anverso y Reverso de la Credencial para Votar.

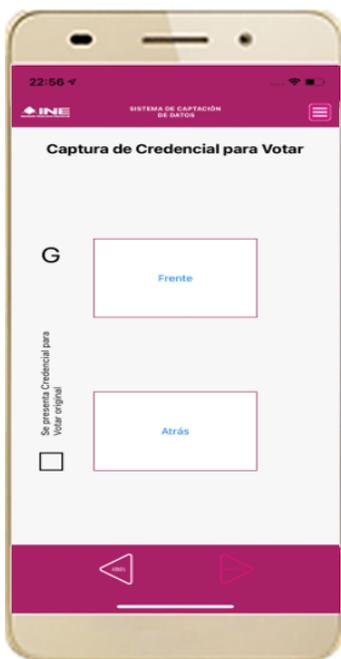


Figura 39. Captura de CPV.

7. Selecciona el recuadro **Frente** y enfoca el anverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.

8. Enseguida selecciona el recuadro **Atrás** y enfoca el reverso de la Credencial y realiza la captura de la foto.

9. Cuando tengas ambas capturas, da clic en el botón **Siguiente**.

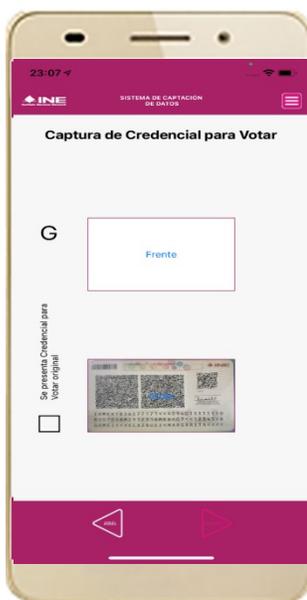


Figura 40. Captura de anverso de la CPV.

Figura 41. Captura de reverso de la CPV.

Figura 42. Captura de ambas imágenes.



IMPORTANTE

Para continuar deberás seleccionar el recuadro con la leyenda: “Se presenta Credencial para Votar original”.

10. Se presentará un recuadro de “información captada”, con la información que se extrajo de la Credencial para Votar mediante diversos procesos denominados de *lectura de OCR*, de *Código de Barras* y de *QR*. En la opción **Ver** podrás visualizar el anverso y reverso de la Credencial para Votar que tomaste. Posteriormente, haz clic en el botón **Siguiente**.

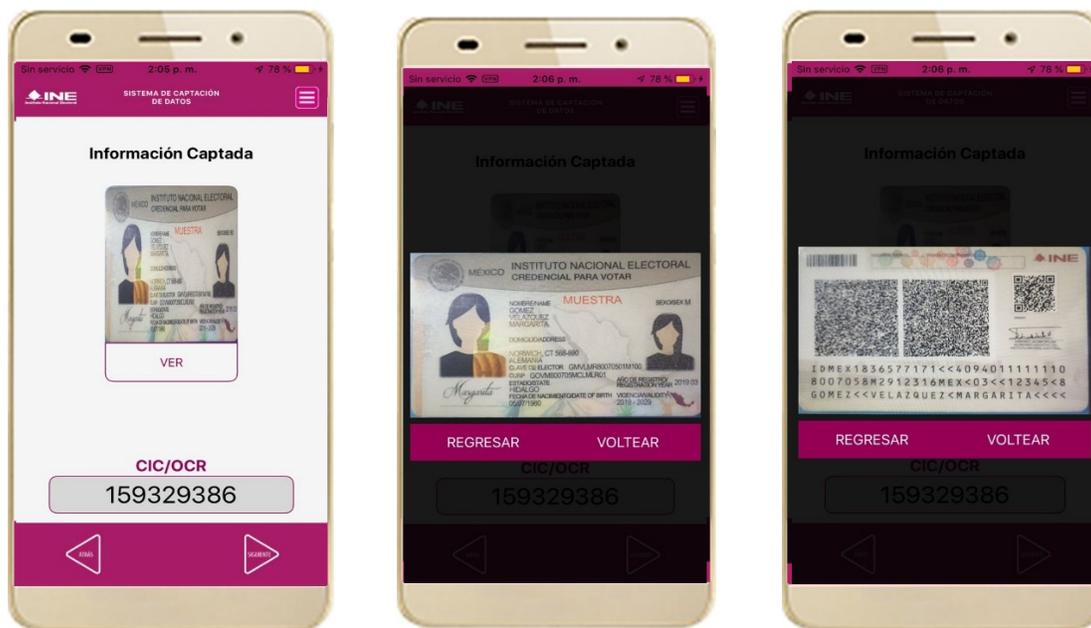


Figura 43. Validación de Datos.

11. En caso de que se te presente el aviso “**No fue posible realizar la lectura del Código de la Credencial para Votar, por lo que los datos intentarán ser obtenidos del reconocimiento óptico de caracteres**”, haz clic en el botón **Aceptar**.



Figura 44. Mensaje de información captada.

Es importante mencionar que para el caso que se presenten **ceros** en el recuadro **CIC/OCR**, derivado de **no poder extraer la información sobre el identificador de la Credencial Para Votar**, esto **no influye en la validez de la información**, ya que el registro será revisado y clarificado por la mesa de control con base a las imágenes captadas y correspondientes a cada registro de apoyo ciudadano, esto para los procesos de captura de apoyo ciudadano y alta de auxiliar en modo auxiliar.



IMPORTANTE

El código QR o de respuesta rápida (Quick response) es similar al código de barras y se utiliza para almacenar información de una matriz de puntos bidimensional y transmitirla a alta velocidad y suelen acompañarse de tres cuadros de sus extremos. Por ejemplo, en el caso de la credencial de elector basta con apuntar con la cámara para acceder automáticamente al número del CIC:



El código de barras es un código bidimensional que representa un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que en su conjunto contiene determinada información, es decir, las barras y los espacios de códigos representan pequeñas cadenas de caracteres. De este modo, el código de barras permite reconocer rápidamente un artículo o un dato.

Código de Barras →



12. En seguida aparecerá la pantalla de **“Foto Viva”**, donde se le deberá tomar al ciudadano la fotografía presencial de su registro, para la toma de la fotografía toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

- La fotografía deberá ser tomada de frente.
- Evitar el uso lentes de aumento.
- Evitar el uso de gorra (o) o sombrero.
- El rostro del ciudadano debe estar descubierto, sin cubrebocas, careta.
- Tomar la fotografía solo al ciudadano o ciudadana en cuestión evitando fotos en grupo.
- Verificar que la imagen no se vea borrosa al tomar la fotografía.
- Considerar la iluminación adecuada para que se observe correctamente el rostro de la o el ciudadano.

En caso de que la imagen no sea de calidad aceptable, la aplicación móvil cuenta con la opción de volver a capturar la fotografía.

Cuando se enfoque el rostro de la o el ciudadano, solicita que sonría, en ese momento se tomará de manera automática la fotografía. Posteriormente, haz clic en el botón **Siguiente**.

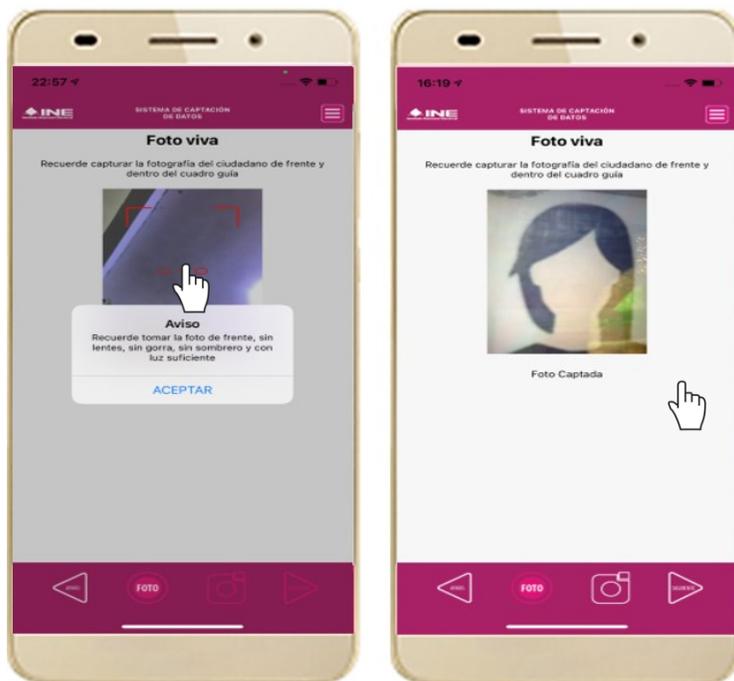


Figura 45. Toma de Foto viva.

En caso de que la imagen no se haya captado adecuadamente, podrás volver a capturar la fotografía utilizando el botón con el icono de la **cámara**, ubicado en la parte inferior de la pantalla.



13. Se presentará la pantalla de “Firma de aceptación”. Da clic en el **Aviso de Privacidad del INE**.

14. Muestra al ciudadano el texto de Aviso de Privacidad simplificado.

Si se requiere podrás dar clic en **“Aviso de Privacidad del INE integral”**.

15. En caso de contar con internet, podrás mostrar al ciudadano la página del INE, en la que se especifica el tratamiento de los datos personales.

16. Solicita al ciudadano registrar su firma en el recuadro en el que manifiesta su Apoyo Ciudadano. Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 47. Firma de Aceptación.



Figura 48. Aviso de Privacidad Simplificado.



Figura 49. Aviso de Privacidad Integral.



Figura 50. Captura de la firma de aceptación.



IMPORTANTE

1. Deberás contar con conexión a Internet para ver más información del Aviso de Privacidad del INE integral.
2. En caso de que, en la Credencial para Votar del auxiliar o ciudadano, tenga el recuadro de firma en blanco y no se presente la firma del ciudadano, coloque la leyenda “Sin Firma” y dar clic en el botón **“Siguiente”**.

17. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que el *Apoyo del Ciudadano ha sido almacenado en el dispositivo* otorgando un Folio por cada registro.

Para continuar con la captura de apoyos, haz clic en el botón **Aceptar**.

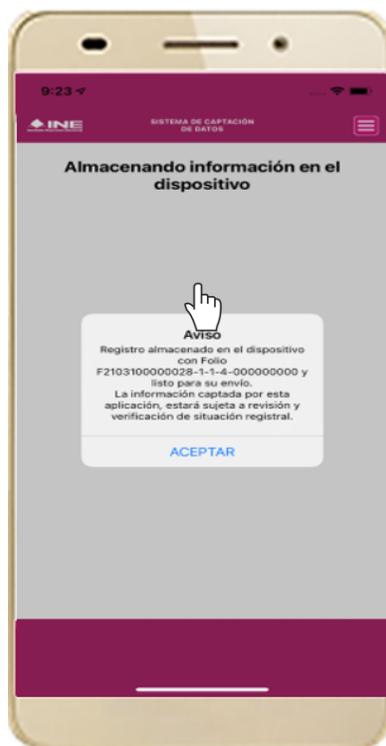


Figura 51. Registro almacenado con

4.4 Envío de captura

Para realizar el envío de registros captados como auxiliar en la Aplicación Móvil de Apoyo Ciudadano, realiza los siguientes tres pasos:

1. Haz clic en la pantalla del Menú principal y selecciona la opción **Envío de Captura**.

2. Da clic en el botón de la **flecha**, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

3. Una vez enviados, aparecerá la pantalla indicando que se *enviaron exitosamente todos los registros*.



Figura 52. Envío de captura.



Figura 53. Transferencia de capturas.

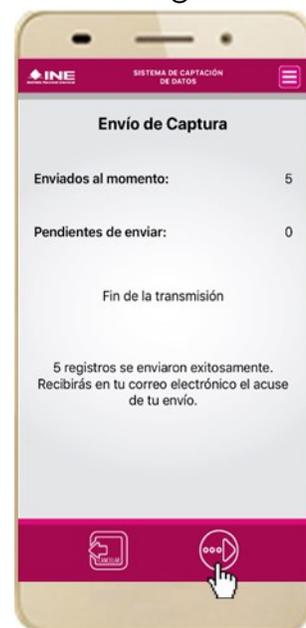


Figura 54. Envío exitoso de registros.



IMPORTANTE

1. Para enviar los registros de **Apoyo Ciudadano** es necesario que cuentes con una conexión a Internet en tu dispositivo móvil.
2. Tendrás **24 horas** una vez vencido el periodo de captación para realizar el envío de los registros capturados que tengas pendientes de envío.

4.5 Avance de captura

Para consultar el avance de captura de los registros captados de Apoyo Ciudadano como auxiliar, realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Avance de captura.**
2. Aparecerá la siguiente pantalla con los datos del correo del auxiliar dado de alta en la aplicación. **Selecciona el auxiliar.**
3. Se presentará la pantalla *Captura tu contraseña.* Ingréjala y haz clic **Continuar.**
4. Enseguida, podrás visualizar el avance de todos los apoyos capturados.



Figura 55. Avance de captura.



Figura 56. Pantalla selección de auxiliar.



Figura 57. Captura tu contraseña.



Figura 58. Estatus de apoyos capturados.



IMPORTANTE

Después de 24 horas de haber vencido el periodo de captación se eliminará cualquier información de la Aplicación de Apoyo Ciudadano-INE que haga alusión al Proceso que estas apoyando, auxiliar(es), apoyos sin enviar e información de avance de captura.

Solo aparecerá(n) auxiliar(es) de los procesos que aún se encuentren **vigentes.**

4.6 Cambio de contraseña

Para realizar el cambio de tu contraseña local (pertenciente a la Aplicación Móvil) realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Cambio de contraseña**.
2. Inmediatamente se presentará la lista de auxiliares dados de alta en la aplicación. Elige una opción.
3. Se presentará la pantalla de tipo de cuenta que registraste (Facebook o Google). Captura tu contraseña.
4. Podrás visualizar la pantalla de confirmación de inicio de sesión.



Figura 59. Cambio de contraseña.



Figura 60. Pantalla selección de Auxiliar.

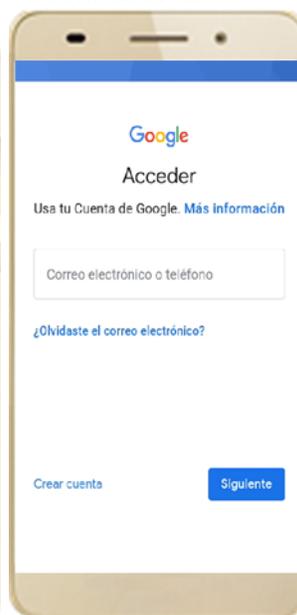


Figura 61. Captura tu contraseña.



Figura 62. Confirmación de inicio de sesión.

5. En la pantalla que se presenta, captura los campos de *Contraseña* y *Confirmar Contraseña*. Haz clic en el botón **Siguiente**.

6. Finalmente, se presentará el aviso de *contraseña guardada*. Haz clic en el botón **Aceptar**.



Figura 63. Captura contraseña.



Figura 64. Aviso de contraseña guardada.

4.7 Baja de Dispositivo

En esta sección podrás dar de baja el dispositivo en el que te encuentras dado de alta, para lo cual deberás realizar los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Baja de Dispositivo**.
2. Se mostrará la pantalla *Baja de Dispositivo* donde deberás elegir de la lista de auxiliares, aquel que desees dar de baja. Podrás visualizar el correo del auxiliar y datos del promovente de quien es auxiliar. Selecciona una de las opciones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.

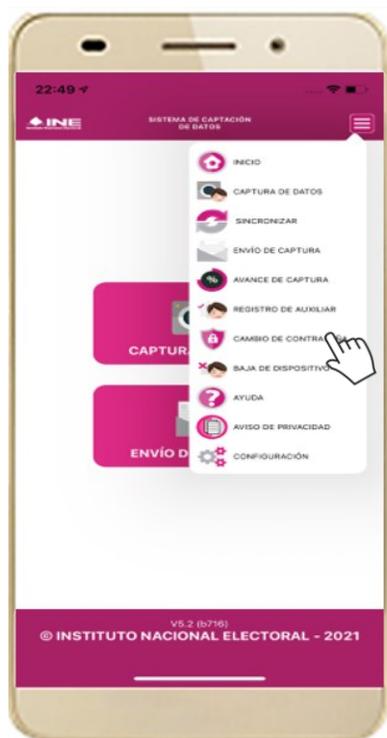


Figura 65. Baja de Dispositivo.



Figura 66. Opciones de baja.

3. Si eliges la opción de **Auto-baja**, bastará con ingresar tu contraseña y dar clic en el botón **Aceptar**.

4. Si eliges la opción de **Aspirante**, la baja será a través de la autenticación del aspirante en su cuenta de Facebook o Google según sea el caso.



Figura 67. Contraseña Auxiliar.



Figura 68. Autenticación Facebook.

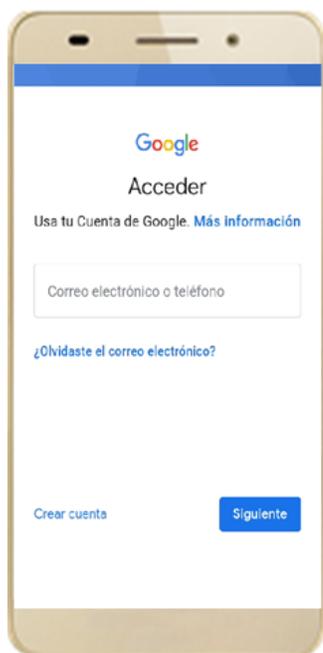


Figura 69. Autenticación Google.



Figura 70. Aviso baja de dispositivo.

4.8 Ayuda

En la sección de *Ayuda*, la cual podrás identificar con un signo de interrogación, encontrarás una guía rápida de la aplicación, así como el número telefónico de atención de INETEL, al cual podrás marcar desde cualquier parte del país sin costo, para cualquier duda que se presente.



Figura 71. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 72. Pantalla de Ayuda.

4.9 Aviso de privacidad

Para visualizar esta sección, selecciona la opción **Aviso de Privacidad** donde encontrarás el enlace de los Avisos de Privacidad y Documentos de Seguridad, de ser el caso, de los procesos que tratan datos personales por área responsable del INE, así como las cédulas descriptivas de los sistemas de tratamiento:

<https://www.ine.mx/transparencia/listado-bases-datos-personales/#derfe>



Figura 73. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 74. Pantalla de Aviso de Privacidad.

4.10 Configuración

En la opción de **“Configuración”** de la aplicación, podrás visualizar las opciones que requiere que estén activas para su uso, las cuales incluyen:

- **Ubicación.** Necesaria al usar la captura de datos en la aplicación.
- **Cámara.** Deberá estar activa para la toma del anverso, reverso de la credencial para votar y la foto presencial de quién brinda el registro.
- **OCR.** A través de este proceso se extrae la información de la credencial para votar.
- **Mascarilla:** Esta opción te permite colocar una máscara al momento de capturar la Credencial para Votar, sin que afecte el proceso de captación, de las imágenes de la Credencial para Votar (modelos de Credencial para Votar C, D, E y F) en caso de que la aplicación no presente correctamente la mascarilla se podrá deshabilitar esta opción sin que impacte la forma de recolección de apoyo ciudadano.

1. Selecciona la opción **Configuración** del *menú desplegable*.

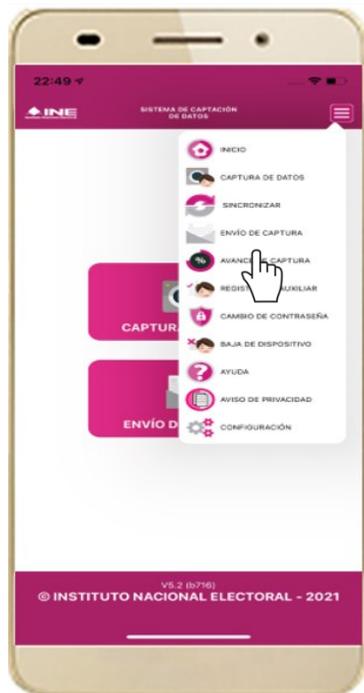


Figura 75. Configuración.

2. Al seleccionarlo, visualizarás lo siguiente:



Figura 76. Configuración OCR y Mascarilla.



IMPORTANTE

El proceso OCR es un proceso de detección y lectura de textos, generalmente conocido como reconocimiento de caracteres y expresado con frecuencia con la sigla OCR (del inglés Optical Character Recognition), es un proceso dirigido a la digitalización de textos, los cuales identifican automáticamente a partir de una imagen símbolos o caracteres que pertenecen a un determinado alfabeto, para luego almacenarlos en forma de datos. Así podremos interactuar con estos mediante un programa de edición de texto o similar.

4.11 Sincroniza Auxiliares

Para ingresar a la Sincronización de Auxiliares de la aplicación, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Selecciona la opción **Sincronización de Auxiliares** del *menú desplegable*.
2. Al seleccionarlo, visualizarás la pantalla “Se ha sincronizado la información de los auxiliares registrados en la aplicación”.



Figura 77. Sincronización Auxiliares



Figura 78. Mensaje de Sincronización.



IMPORTANTE

La función de “**Sincronización Auxiliares**” debe **actualizar** la información relativa a los procesos que pudieran haber solicitado o realizado los promoventes de algún proceso de participación ciudadana (Consulta/Iniciativa Ciudadana).