



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL  
CHIHUAHUA

**PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA  
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE CHIHUAHUA  
11 DE DICIEMBRE DE 2025**

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN EN SU CASO DE LA EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.
2. LECTURA DEL PROYECTO DEL ORDEN DEL DÍA, MODIFICACIÓN O APROBACIÓN EN SU CASO.
3. PROYECTO DE ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE DOS MIL VEINTICINCO, MODIFICACIÓN O APROBACIÓN EN SU CASO.
4. INFORME DE RESULTADOS DE LAS VERIFICACIONES 2025 A LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS REALIZADOS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL.
5. ASUNTOS GENERALES.

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

En Chihuahua, Chihuahua, siendo las doce horas con treinta y tres minutos del día dieciséis de octubre de dos mil veinticinco, de manera virtual, a través de las plataformas oficiales de este organismo público electoral, se dieron cita las personas que previamente fueron convocadas para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua 2025, la cual fue coordinada por Evelyn Méndez Olivas, Titular de la Unidad de Archivos del Instituto Estatal Electoral.

### ORDEN DEL DÍA

**PRIMERO. - LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN EN SU CASO DE LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM LEGAL.** En el desahogo del primer punto del orden del día, se hizo constar que se encontraban presentes: -----

| NO. | CARGO                                                                                             | NOMBRE                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Coordinación de Archivos                                                                          | Evelyn Méndez Olivas        |
| 2   | Secretario Ejecutiva                                                                              | Arturo Muñoz Aguirre        |
| 3   | Directora Ejecutiva de Administración                                                             | Guadalupe Delgado Cota      |
| 4   | Director de Sistemas                                                                              | Héctor E. Martínez Dorador  |
| 5   | Encargado de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales | Luis Ramon Ramos Valenzuela |

Se certificó que se encontraban la mayoría de los integrantes del Grupo con derecho a voz y voto y, por ende, existía quórum legal para sesionar. La Titular de la Unidad de Archivos declaró formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal Electoral 2025 y válidos los acuerdos que de ella emanen. -----

**SEGUNDO. - LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA MODIFICACIÓN O APROBACIÓN EN SU CASO.** La Titular de la Unidad de Archivos, dio lectura al proyecto del orden del día, posteriormente solicitó la autorización por parte del Grupo Interdisciplinario para que la votación de esta sesión sea tomada de forma nominal, de lo que derivó que, tanto la autorización para que la votación se lleve de forma nominal como el proyecto del orden del día, fueron aprobados por unanimidad de votos de los presentes. -----

✓ **Acuerdo:** Aprobación del Orden del día.

**TERCERO. - PROYECTO DE ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE DOS MIL VEINTICUATRO, MODIFICACIÓN O APROBACIÓN EN SU CASO.** En este punto del orden del día, la Titular de la Unidad de Archivos cedió el uso de la voz a quien deseara hacer algún comentario u observación al respecto, ya que el documento se circuló con antelación, y al no haber ninguna intervención por parte de los que integrantes del Grupo, procedió con la votación de lo que se derivó que por unanimidad de votos de los presentes fue aprobada dicha Acta. -----

✓ **Acuerdo:** Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria.

**CUARTO. - INFORME DEL TRASLADO DE ARCHIVOS UBICADOS EN LA BODEGA DE LA CALLE GARCÍA CONDE, CON MOTIVO DE LA ADECUACIÓN DEL ESPACIO DESTINADO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.** En este punto del orden del día, se le cedió el uso de la voz a los participantes para que emitieran sus comentarios u observaciones sobre el informe, Al no haber ninguna intervención, se procedió con el último punto del orden del día. -----

**QUINTO. -ASUNTOS GENERALES.** En este punto del orden del día, se le cedió el uso de la voz a los participantes para que emitieran sus comentarios sobre algún tema a tratar en esta sesión. Al no haber ninguna intervención, se queda sin sustancia la agenda de asuntos generales.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida esta **Primera Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua, siendo las **doce horas con treinta y ocho minutos**, del día **16 de octubre** del presente año, muchas gracias. -----



ARTURO MUÑOZ AGUIRRE  
SECRETARIO EJECUTIVO



GUADALUPE DELGADO COTA  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN  
DE ADMINISTRACIÓN



**LUIS RAMON RAMOS VALENZUELA**  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE  
DATOS PERSONALES



**HÉCTOR ENRIQUE MARTÍNEZ DORADOR**  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE  
SISTEMAS



**EVELYN MÉNDEZ OLIVAS**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ARCHIVOS



**INFORME DE RESULTADOS DE LAS VERIFICACIONES 2025 A LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS REALIZADOS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TÉCNICAS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL**

| Unidad Administrativa                                                             | Rubros Evaluados                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          | Total |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                   | I. Designación de personal para actividades en materia de archivos                                                                                                                                                                         | II. Infraestructura para el área de archivos                                    | III. Gestión y organización documental                                                                                                           | IV. Préstamo y Consulta de Expedientes                                                                                                                                                                                                   | V. Procedimientos de organización y gestión documental                                                                   |       |
| Dirección de Comunicación Social                                                  | 83%                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                                            | 95%                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 95%                                                                                                                      | 96%   |
| Dirección Jurídica                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Dirección de Sistemas                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Dirección Ejecutiva de Administración                                             | 89%                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                                            | 75%                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 80%                                                                                                                      | 89%   |
| Dirección Ejecutiva de Educación Ciudadana                                        | 88%                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                                            | 70%                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 80%                                                                                                                      | 88%   |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                                     | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Dirección Ejecutiva de Premrogativas                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 85%                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 85%                                                                                                                      | 94%   |
| Secretaría Ejecutiva                                                              | 88%                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                                            | 85%                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 85%                                                                                                                      | 92%   |
| Unidad de Archivos                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Unidad de Fiscalización Local                                                     | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Unidad de Gestión de Calidad y Mejora Continua                                    | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Unidad de Igualdad de Género, Derechos Humanos y No Discriminación                | 75%                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 95%   |
| Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 100%                                                                                                                                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                                     | 100%  |
| Unidad de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral                         | 100%                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                                                                            | 55%                                                                                                                                              | 100%                                                                                                                                                                                                                                     | 65%                                                                                                                      | 84%   |
| <b>Hallazgos</b>                                                                  | Asistencia a capacitaciones y personal que se dedique exclusivamente al Archivo, así como contar con apoyo extra durante proceso electoral.                                                                                                | Se revisó durante el recorrido en colaboración del Área de Seguridad e Higiene. | Confusión en series y subseries a utilizar, criterios para la clasificación archivística, falta de portadas o celas en carpetas.                 | Se explica a Responsables de Archivo de Tramite sobre el servicio de préstamo y consulta de expedientes en la Unidad Administrativa. Llevar bitácora de préstamo y devolución, aunque sean miembros de la misma área.                    | No se han elaborado todos los inventarios documentales de los años que fueron compromiso en el Programa de Trabajo 2025. |       |
| <b>Recomendaciones</b>                                                            | Considerar las cargas de trabajo de Responsables de Archivo para que asistan a capacitaciones. Se puede emplear personas de Servicio Social a cargo de RAT para algunos procesos técnicos como la foliación, los inventarios, entre otros. |                                                                                 | Asistir a capacitaciones, solicitar asesorías con la Unidad de Archivos cada vez que surja una duda o complejidad durante los procesos técnicos. | Elaborar los inventarios conforme se van abriendo los expedientes con la finalidad de mantenerlos siempre actualizados. Se recuerda que además los inventarios son una obligación de transparencia y se actualizan de manera trimestral. | <b>95%</b>                                                                                                               |       |