

**Encuentro Nacional de Educación Cívica 2026**  
**Chihuahua, Chihuahua**  
**23 al 25 de abril de 2026**  
*Repensar la Democracia Participativa e Inclusiva hacia el 2050*  
**Ficha Informativa de Mesa Temática**

**Mesa Temática I. Juventudes y Democracia Digital**

**Objetivo:** Analizar los desafíos estructurales que enfrentan las juventudes en el entorno digital y construir propuestas orientadas a fortalecer su participación democrática y formación ciudadana.

**Metodología.** La mesa se desarrollará en dos momentos complementarios:

**1. Panel de personas expertas (12:00 – 13:00)**

Espacio de reflexión inicial que incorpora diversas perspectivas especializadas.

**Pregunta articuladora:**

¿Cuál es el principal problema estructural que enfrentan las juventudes en el entorno digital y que debe ser atendido desde la educación cívica?

**Estructura:**

- Presentación del tema (3 minutos)
- Presentación de panelistas
- Intervenciones (8–10 minutos por persona)
- Síntesis técnica (5 minutos)

**2. Mesas de diálogo (13:00 – 14:00)**

Espacio participativo orientado a la construcción colectiva de propuestas.

**Objetivos del diálogo:**

- Identificar barreras estructurales
- Proponer acciones concretas
- Construir una visión prospectiva al 2050

**Método de trabajo**

1. **Reflexión individual (3 min):**  
Las personas participantes registran sus ideas.
2. **Diálogo estructurado (12 min):**  
Cada participante comparte sus aportaciones.
3. **Construcción de acuerdos (5 min):**  
Se identifican coincidencias y se formulan conclusiones colectivas.

**Ejes de discusión**

- **Contenido:** ¿Cuál es el problema central?
- **Contexto:** ¿En qué condiciones ocurre?
- **Solución:** ¿Qué acciones pueden implementarse?

**Roles en las mesas**

1. **Coordinación:** modera y conduce la discusión.

2. **Secretaría:** Registro general de aportaciones y conclusiones del Contenido, Contexto y Proceso.
3. **Control del tiempo:** garantiza el cumplimiento de la agenda.
4. **Participantes:** participación ordenada que contribuya al diálogo y enriquezca otras intervenciones.
5. **Presentación de conclusiones:** para Contenido, Contexto y Proceso del tema desarrollado.
6. **Personas Observadoras:** Personal de Instituciones convocantes.

#### Método de trabajo

1. **Escritura individual de ideas.** Se realiza en forma personal, en silencio, respondiendo a las preguntas relacionadas al contenido, contexto y proceso en hojas individuales de trabajo.
2. **Diálogo:** Se da oportunidad para que cada integrante exprese sus respuestas, se va dando la voz a todas y todos en forma ordenada.
  - Las ideas no se cuestionan ni se debaten, solo se registran.
  - No es necesario reiterar una idea que ya se mencionó.
3. **Conclusiones:** La secretaría genera la lista colectiva de respuestas; se busca coincidencia dando respuesta a cada una de las preguntas de acuerdo con el tema.

#### Resultados esperados

- Identificación de problemáticas prioritarias
- Propuestas de acción concretas
- Insumos para políticas de educación cívica
- Visión prospectiva hacia 2050

Ficha informativa	
<b>Mesa Temática</b>	Juventudes y Democracia Digital
<b>Fecha y hora</b>	Jueves 23 de abril a las 12:00 h
<b>Sede</b>	Palacio de Gobierno, calle Juan Aldama #901, Colonia Centro, Chih.
<b>Lugar</b>	Salón Sacramento del Palacio de Gobierno
<b>Consejería Coordinadora</b>	<b>Diana Patricia Ontiveros Aguirre</b> Consejera Electoral del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua
<b>Panelistas</b>	<b>Nora Maricela García Huitrón</b> Consejera Electoral del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato <b>Fernanda Jazmín Martínez Quintero</b> Directora del Instituto Chihuahuense de la Juventud <b>Mario Alberto Duarte Bustillos</b> Director de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Chihuahua <b>Ayleen Gabriela Orozco Flotte</b> Integrantes de Capítulo READi en Juárez <b>Carlos Manuel Rodríguez Morales</b> Fiscal Especializado en Materia de Delitos Electorales de Jalisco

**Información solicitada a panelistas:** Para facilitar la organización logística y la preparación de materiales, se solicita:

- Semblanza curricular con fotografía en formato digital
- Documento o presentación de la ponencia (a más tardar una semana antes del evento)
- Responder el formato de registro con información de itinerario de vuelo y hospedaje
- Responder, en su caso, el registro al Encuentro Intercultural (actividad recreativa el 25 de abril en Creel, Chihuahua)

El formato de registro, la guía turística con información de hoteles, el programa del Encuentro, así como del Encuentro Intercultural en Creel y otra demás información se encuentra disponible en el micrositio del Encuentro, en: [https://ieechihuahua.org.mx/enec\\_2026](https://ieechihuahua.org.mx/enec_2026).