

15 ene a 15 feb Recorridos por las secciones de los distritos para localizar lugares para la **ubicación de casillas**

ENERO

A más tardar 31 enero Determinación de los lugares que ocuparán las **bodegas electorales** para el resguardo de la documentación y material electoral

FEBRERO

27 feb a 16 mar Visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias

MARZO

01 a 31 mar Informe sobre las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las **bodegas electorales**

01 a 30 mar Designación del personal que tendrá acceso a las **bodegas electorales** y de la persona responsable de llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se distribuirán en cada mesa directiva de casilla

02 a 12 mar Periodo de recepción de solicitudes de **registro de candidaturas** para las elecciones de Diputaciones, integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas

13 a 31 mar Periodo de revisión de requisitos de solicitudes de **registro de candidaturas** para las elecciones de Diputaciones, integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas

01 abr a 14 jun Notificación ciudadana de **ubicación de casillas** en secciones electorales involucradas en la actualización del marco geográfico electoral

01 a 15 abr Recorridos para verificar las propuestas de los **mecanismos de recolección**

01 a 15 abr Aprobación de los distintos escenarios de **cómputos**

02 abril Sesión especial de **aprobación de candidaturas** para las elecciones de Diputaciones, integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas

03 abr a 01 jun Plazo para **sustitución de candidaturas** para las elecciones de Diputaciones, integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas

ABRIL

16 abr a 20 may Aplicación práctica de, al menos, dos simulacros de la sesión de **cómputo**

24 abr a 08 may Aprobación de SEL y CAEL, así como del personal que auxiliará en el procedimiento de **conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales**; así como de la integración de documentación que será entregada a las presidencias de MDC

25 abr a 29 may Periodo de **campana** y realización de **debates** para las elecciones de Diputaciones, integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas

25 abril Desarrollo del **primer simulacro del SIJE**

27 abr a 20 may Capacitación regional a los órganos desconcentrados sobre cómputos y la herramienta informática de **cómputos**

01 a 28 may Aprobación del Acuerdo mediante el cual se designa al personal que participará en las tareas de apoyo a los **cómputos**

05 mayo Desarrollo del **segundo simulacro del SIJE**

MAYO

10 a 18 may Recepción de **boletas electorales** en las AM

10 a 24 may **Conteo, sellado y agrupamiento de boletas**

10 a 24 may Periodo de **integración de paquetes electorales**

19 mayo Desarrollo del **tercer simulacro del SIJE**

25 a 26 may Toma de la primera muestra aleatoria simple de verificación de medidas de seguridad de documentación electoral

27 a 31 may Distribución de la documentación y materiales electorales a las presidencias de las MDC

JUNIO

02 junio Publicación del encarte
Instalación de la sesión permanente
Jornada Electoral
Toma de la segunda muestra aleatoria simple de verificación de medidas de seguridad de documentación electoral

02-03 jun Traslado y recolección de los paquetes electorales
Operación del PREP

04 junio Reunión de trabajo previa
Sesión extraordinaria de planeación

05 junio Cómputos municipales

05-16 jun Declaración de validez y entrega de Constancias de mayoría de las elecciones de Diputaciones, integrantes de Ayuntamientos y Sindicaturas

08 junio Cómputos distritales

09 junio Asignación de regidurías por el principio de representación proporcional

Al término de los cómputos, la Presidencia de la asamblea municipal será la responsable de coordinar la integración de los expedientes electorales y una vez que se le indique remitirlos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

