

20  **ELECCIONES**
24 **CHIHUAHUA**



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

GUÍA

de documentos y materiales para simulacros de cómputos en asambleas municipales.

Cómputo con recuento en Grupos de Trabajo

Dirección Ejecutiva
de **Organización Electoral**





INTRODUCCIÓN

El veintiocho de febrero, el Consejo Estatal del Instituto Estatal Electoral aprobó, mediante el acuerdo de clave IEE/CE63/2024, los Lineamientos para la preparación y desarrollo de las sesiones especiales de cómputos de las elecciones de diputaciones, integrantes de ayuntamientos y sindicaturas del Proceso Electoral Local 2023-2024, que establecen, entre otras, las reglas para el desarrollo de las sesiones de cómputo, y específicamente, en los artículos 31 y 32 refieren la elaboración de materiales de capacitación como apoyo para dar a conocer a las personas que participarán en dichas sesiones, el contenido de los Lineamientos y demás documentación relacionada, y su aplicación práctica mediante al menos dos simulacros de sesión de cómputo.

En atención a lo antes dicho, la presente Guía se emite como material de apoyo para la capacitación de las y los funcionarios del Instituto, relativa a las sesiones de cómputo en las asambleas, y contiene la descripción de la documentación que se utilizará en dichas sesiones, incluyendo la que las y los funcionarios de mesa directiva de casilla integrarán en el paquete electoral que será entregado en la asamblea correspondiente, así como la que se genera en las propias sesiones, hasta concluir con la declaración de validez de las elecciones y la entrega de las constancias de mayoría y validez a las candidaturas que resulten electas.

La documentación se presenta dividida en cuatro secciones, atendiendo a la temporalidad de su uso, conforme a lo siguiente:

1. Documentación generada en las Mesas Directivas de Casilla.
2. Documentación generada en la Asamblea al término de la jornada electoral.
3. Documentación auxiliar utilizada en las sesiones de cómputo.
4. Documentación generada en las sesiones de cómputo.

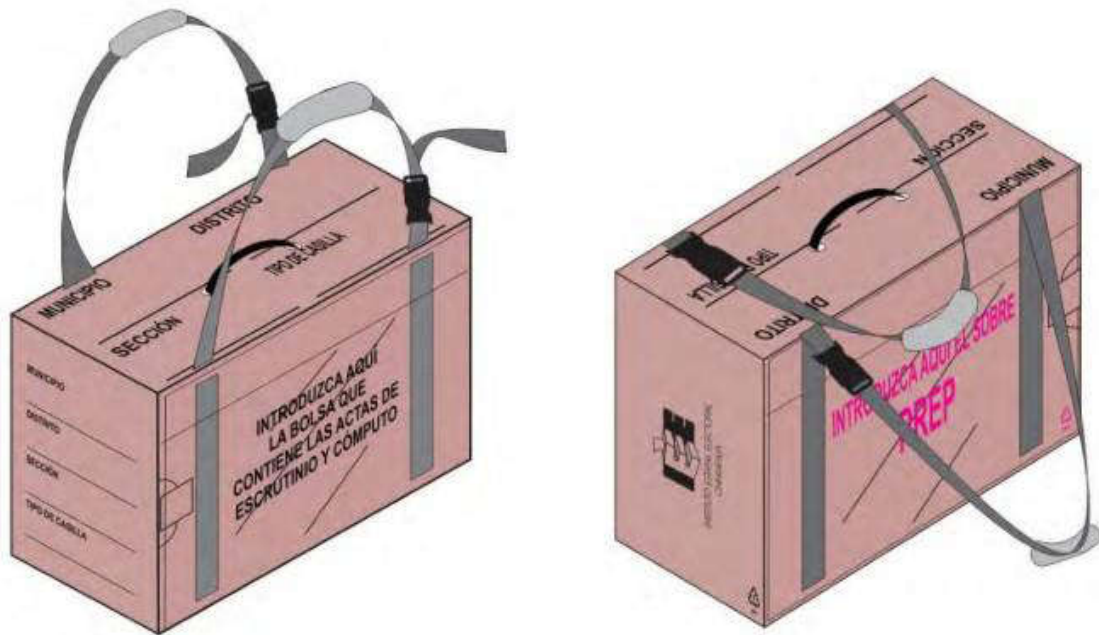
Para la implementación de los simulacros se reproducirán ejemplares de la muestra de la documentación para la elección de sindicatura.



1. Documentación generada en las Mesas Directivas de Casilla.

1) **Caja Paquete Electoral.**

En el paquete electoral se resguardará la documentación de la mesa directiva de casilla que las personas FMDC¹ entregarán a la Asamblea.



¹ Funcionarias de Mesas Directivas de Casilla



PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024
SINDICATURA

ENTIDAD FEDERATIVA: CHIHUAHUA DISTRITO ELECTORAL LOCAL: MUMOHÍ

Marque el recuadro de su preferencia

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []	PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []
PARTIDO DEL TRABAJO Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []	MOVIMIENTO CIUDADANO Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []
MORENA Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []	MÉXICO REPUBLICANO CHIHUAHUA Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []
PUEBLO Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []	CANDIDATO/A INDEPENDIENTE Propietario: [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO [] NOMBRE NOMBRE APELLIDO APELLIDO []

SI DESEA VOTAR POR ALGUNA CANDIDATO/A NO REGISTRADO/A, ESCRIBA EN ESTE RECUADRO EL NOMBRE COMPLETO.

2) Boletas electorales para la sindicatura.

Se utilizarán para que la o el ciudadano exprese su voto a favor de un partido político, coalición, candidatura no registrada o bien, pueda manifestar su voto nulo.

3) Sobre de votos válidos de la elección para la sindicatura, sacados de las urnas.

En este sobre las personas FMDC colocará los votos que se clasificaron como válidos.

INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL CHIHUAHUA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE SINDICATURA, SACADOS DE LA URNA

14

MUESTRA

ESTADO: [] DISTRITO: [] MUNICIPIO: [] SECCIÓN: [] CANTILLA: []

1 Meta en este sobre sólo los votos válidos (para partidos políticos, candidatura independiente y candidaturas no registradas) de la elección de **Sindicatura**, sacados de la urna.

2 Escriba el total de votos válidos que contiene este sobre: []



15

IEE
INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

**VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN
DE SINDICATURA,
SACADOS DE LA URNA**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCION:
CABALLA

1 Meta en este sobre sólo los votos nulos de la elección de Sindicatura, sacados de la urna.

2 Escriba el total de votos nulos que contiene este sobre:

4) Sobre de votos nulos de la elección para la sindicatura, sacados de las urnas.

En este sobre las personas FMDC colocarán los votos que clasificaron como nulos.

5) Sobre de boletas sobrantes de la elección para la sindicatura.

En este sobre las y los FMDC colocarán las boletas sobrantes.

13

IEE
INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

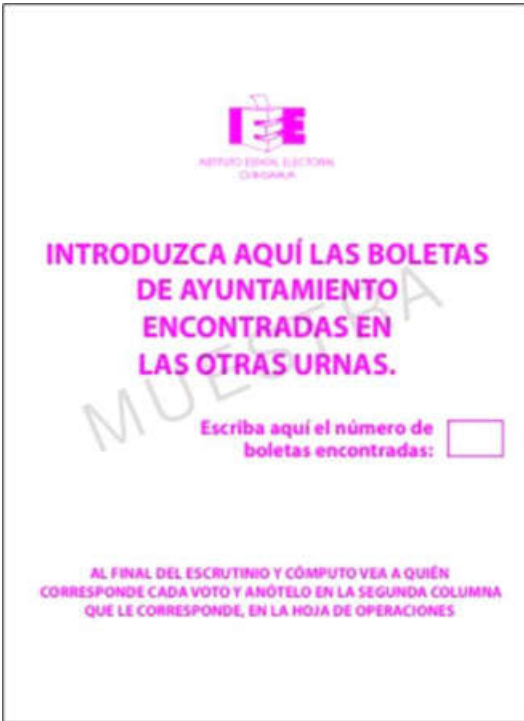
PROCESO ELECTORAL LOCAL 2023-2024

**BOLETAS SOBRANTES DE LA
ELECCIÓN DE SINDICATURA**

ENTIDAD:
DISTRITO:
MUNICIPIO:
SECCION:
CABALLA

1 Meta en este sobre sólo las boletas sobrantes (no usadas por el electorado) de la elección de Sindicatura, que fueron canceladas por la o el Secretario.

2 Escriba el total de boletas que contiene este sobre:

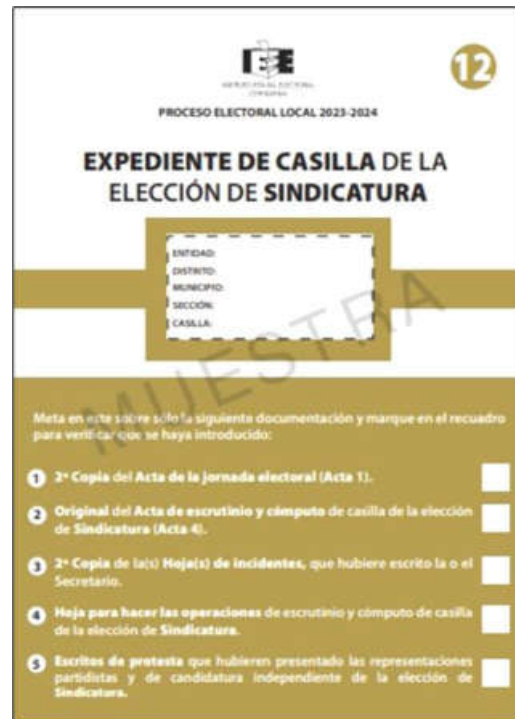


6) Sobre para votos de la elección encontrados en otras urnas.

Se utilizará para separar aquellos votos que se encontraron en otras urnas al realizar el escrutinio y cómputo de la votación de la elección.

7) Sobre del expediente de casilla de la elección para la sindicatura. Se utilizarán sobres para agregar los documentos generados en la casilla, en el caso del expediente de la casilla, se incluirá:

- a) Copia del Acta de la jornada electoral.
- b) Original del AEC² de la casilla para la elección de la sindicatura.
- c) Copia de la hoja de incidentes.
- d) Escritos de protesta.



² Acta de escrutinio y cómputo



a) Acta de la Jornada Electoral.

Se utiliza en la casilla para detallar los datos generales de la misma, donde se registrarán los acontecimientos del periodo de votación tales como: hora de apertura y cierre; boletas y folios entregados; así como los nombres y las firmas de las y los funcionarios y representantes de partidos políticos.

1 ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul, escriba suficiente presión para asegurarse de que todas las copias se puedan leer y haga cada una de las instrucciones.

Entidad: Chihuahua Distrito electoral local: []

Municipio: []

Sección: []

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

La casilla se instaló en: [] y su instalación empezó a las [] hrs. del día [] de junio de []

Si la casilla se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo Distrital, explique las causas: []

Cuente una por una el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

REPRESANTACIONES PARTIDISTAS: []

REPRESANTACIONES SINDICALES: []

REPRESANTACIONES DE DIPUTACIONES LOCALES: []

REPRESANTACIONES DE CANDIDATURA INDEPENDIENTE: []

¿Alguna o algún representante de partido político o de candidatura independiente firmó o selló las boletas? SI NO

¿Cuándo las urnas fueron selladas entre las y los funcionarios y los representantes partidistas y de candidatura independiente presentes, la o el presidente: SI NO

¿Comprobó que las urnas estaban vacías? SI NO ¿Colocó las urnas a la vista de todos los presentes? SI NO

En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla marque en el apartado []

En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado []

La votación inició a las [] hrs.

CIERRE DE LA VOTACIÓN

La votación terminó a las [] hrs. por [] motivo []

Antes de las 18:00 hrs. se había estado todo el electorado de la lista nominal [] Después de las 18:00 hrs. se había estado todo el electorado presente en la casilla []

A las 18:00 hrs. se había estado todo el electorado [] Se suspendió definitivamente la votación []

En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado []

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES

b) Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la sindicatura.

En este documento las y los funcionarios de mesa directiva de casilla registran:

1.- En el apartado de la izquierda los datos complementarios del acta.



Reporte de Recepción de Paquetes

28 GUADALUPE

RECIBIDOS

Sección	Casilla	Fecha	Entregó	Estado Paquete	Etiquetas	Cinta	PREF	Actes	Medio Recepción
1.126	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.127	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.128	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.129	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.130	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.130	CONSIGLIA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.131	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.132	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.132	EXTRAORDINARIA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.134	BASICA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA
1.134	EXTRAORDINARIA 1	03/06/2021 17:18	PRESIDENTE	SIN MUESTRAS DE ALTERACION Y FIRMADO	SI	SI	SI	SI	ASAMBLEA

TOTAL RECIBIDOS: 11

TOTAL PAQUETES: 11
CASILLAS NO INSTALADAS: 0



3) Acta circunstanciada de la recepción de paquetes.

La Secretaría de cada Asamblea elaborará un ejemplo de acta circunstanciada de la recepción de paquetes y anexará a la misma el Reporte de la recepción de paquetes, mismo que se obtendrá del Sistema.

4) Reporte del registro de actas.

Cada Asamblea generará un reporte de las AEC que contenía cada Paquete Electoral, indicando el estado de las mismas, el cual será proporcionado por el Sistema.

INE

Reporte de Actas

28 GUADALUPE

No. de	Sección	Casilla	División	Estado	Estado	Medio
02284	128	01	GOBIERNATURA	ACTA CAPTURABLE	RECIBIDO	ASAMBLEA
02284	127	01	SUBSECRETARIA	ACTA CAPTURABLE	RECIBIDO	ASAMBLEA
02284	128	01	GOBIERNATURA	ACTA ASIGNABLE	RECIBIDO	ASAMBLEA
02284	128	01	GOBIERNATURA	ACTA CAPTURABLE	RECIBIDO	ASAMBLEA

(Detailed description of the 'Reporte de Actas' table content follows the same structure as the 'Reporte de Recepción de Paquetes' table, including columns for No. de, Sección, Casilla, División, Estado, Estado, and Medio.)

TOTAL PAQUETES: 11
CASILLAS NO INSTALADAS: 0



5) Acta circunstanciada de la reunión previa.

La Secretaría de cada Asamblea elaborará un acta circunstanciada de la reunión previa que deje constancia de las actividades desarrolladas en dicha reunión, podrá ser firmada al margen y calce por quienes participaron.

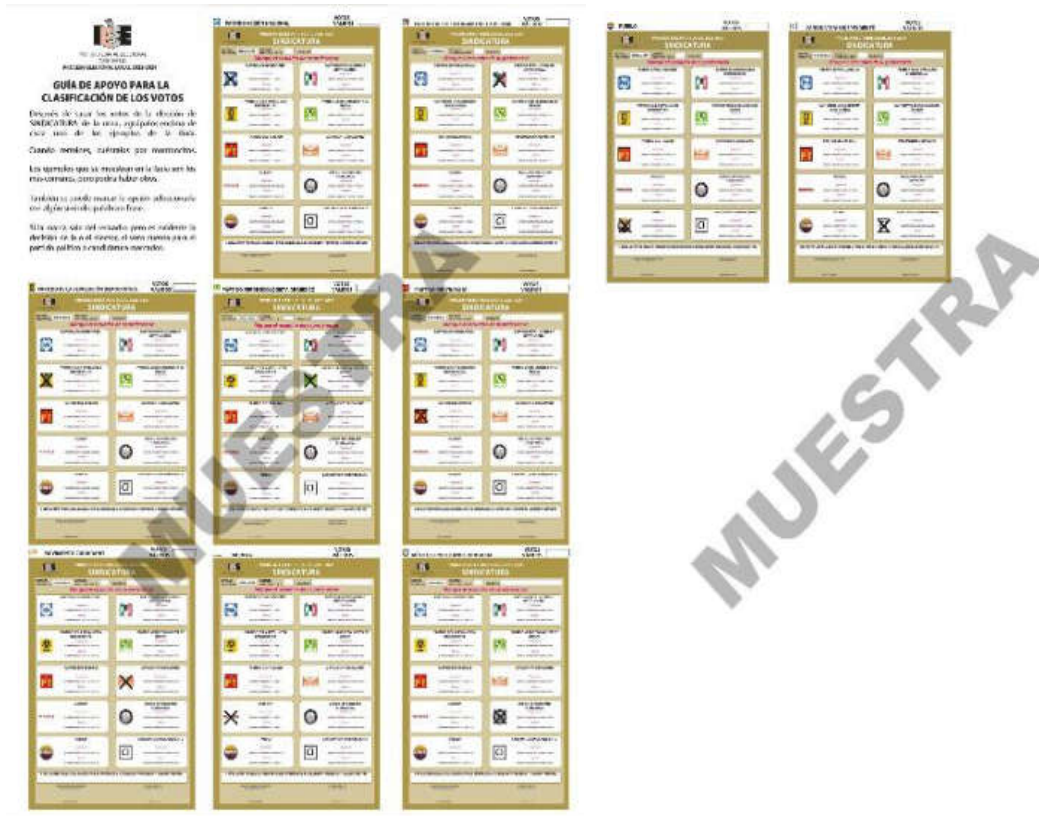
6) Informe de análisis preliminar.

La Presidencia presentará un informe preliminar en el que se establezca la información para la determinación de aquellos paquetes que pasarán a recuento, con la información prevista en los Lineamientos.

3. Documentación auxiliar utilizada en las sesiones de cómputo.

1) Guía de apoyo para la clasificación de los votos.

Estas guías son las mismas que se utilizarán en las casillas, y en la sesión de cómputo las y los funcionarios electorales las reutilizarán al momento de clasificar los votos para el escrutinio y cómputo.



2) Clasificador de votos.

Se utilizará para clasificar los votos válidos para todas las combinaciones de las coaliciones, partidos políticos, candidaturas independientes y candidaturas no registradas, así como de votos nulos.



11) Constancia de mayoría y validez.

La Secretaría de la Asamblea llenará la constancia de mayoría y validez con los datos de las candidaturas que hayan resultado electas y se entregarán a las candidaturas electas o su representación ante la Asamblea.

12) Cartel de resultados del cómputo municipal.

La Asamblea deberá colocar al exterior del inmueble el Cartel de Resultados de Cómputo Municipal con la información registrada en el acta de cómputo municipal, el que firmará la Presidencia de la Asamblea.



Acta circunstanciada de la sesión de cómputo.

Por último, la Secretaría de la Asamblea deberá levantar acta circunstanciada de lo acontecido durante la sesión de cómputo y anexar los reportes desprendidos del Sistema.

Cada juego de documentos y materiales contendrá lo siguiente:

1. Documentación generada en las mesas directivas de casilla y caja Paquete Electoral	
Documento o Material	Cantidad
Paquete Electoral	1
Boletas electorales de Sindicatura	150
Sobre de votos válidos de la elección para la sindicatura, sacados de las urnas	1
Sobre de votos nulos de la elección para la sindicatura, sacados de las urnas	1
Sobre de boletas sobrantes de la elección para la sindicatura.	1
Sobre para votos de la elección encontrados en otras urnas	1
Sobre del expediente de casilla de la elección para la sindicatura	1
Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Sindicatura	1
Bolsa de AEC por fuera del Paquete Electoral	1
Acta de la Jornada Electoral.	1
Hoja de incidentes.	1
Constancia de clausura y recibo de copia legible.	1
2.- Documentación generada al término de la Jornada Electoral	
Documento o Material	Cantidad
Recibo de entrega del Paquete Electoral.	1
Reporte de la recepción de paquetes.	sistema
Acta circunstanciada de la recepción de paquetes.	sistema
Reporte del registro de actas.	sistema
3. Documentación auxiliar utilizada en las sesiones de cómputos	
Documento o Material	Cantidad
Guía de apoyo para la clasificación de los votos.	1
Clasificadores de votos (diez clasificadores por juego)	1
4. Documentación generada en las sesiones de cómputos.	
Documento o Material	Cantidad
Bitácora de apertura de bodega. (sistema)	sistema
Bitácora de entrega del paquete. (sistema)	sistema
Relación de documentos extraídos del Paquete Electoral durante la sesión de los cómputos.	1



Acta de Escrutinio y Cómputo de Casilla levantada en la Asamblea Municipal.	1
Constancia Individual de resultados electorales de punto de recuento.	1
Reporte de los resultados del grupo de trabajo.	1
Declaratoria de validez de la elección.	1
Acta circunstanciada de grupo de trabajo y anexo. (sistema)	1
Acta de cómputo municipal de la elección.	1
Constancia de mayoría y validez.	1
Cartel de Resultados del cómputo municipal.	1
Acta circunstanciada de la sesión y anexos. (sistema)	1

Juegos de Materiales y documentación.

MUNICIPIO	CASILLAS (28-02-2024)	GT TOTALES	PR TOTALES	JUEGOS MAT. Y DOC.
CARICHÍ	21	1	1	1
SANTA BÁRBARA	22	1	1	
AHUMADA	24	1	1	
CASAS GRANDES	23	1	1	
AQUILES SERDÁN	26	1	1	
BALLEZA	25	1	1	
ROSALES	28	1	1	
URIQUE	29	1	1	
ASCENSIÓN	39	1	2	
BUENAVENTURA	40	1	2	
ALDAMA	43	1	2	
BOCOYNA	43	1	2	
SAUCILLO	48	1	2	
OJINAGA	52	1	2	
NAMIQUIPA	55	1	2	
MADERA	59	1	2	
JIMÉNEZ	58	1	2	
GUADALUPE Y CALVO	64	1	3	4
MEOQUI	71	2	1	
GUACHOCHI	74	2	1	
CAMARGO	76	2	1	
GUERRERO	82	2	1	
NUEVO CASAS GRANDES	100	2	1	
HIDALGO DEL PARRAL	168	2	2	
DELICIAS	217	2	2	
CUAUHTÉMOC	258	2	2	



MUNICIPIO	CASILLAS (28-02-2024)	GT TOTALES	PR TOTALES	JUEGOS MAT. Y DOC.
CHIHUAHUA-AM	337	3	2	6
CHIHUAHUA-ADAUX1	492	3	2	
CHIHUAHUA-ADAUX2	528	3	3	
JUÁREZ-AM	205	3	1	
JUÁREZ-ADAUX1	515	3	3	
JUÁREZ-ADAUX2	561	3	3	
JUÁREZ-ADAUX3	488	3	2	
JUÁREZ-ADAUX4	481	3	2	