

20  **ELECCIONES**
24 **CHIHUAHUA**



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
CHIHUAHUA

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Para las sesiones de Cómputo



Dirección Ejecutiva
de **Organización Electoral**



Presentación:

El presente programa de capacitación se presenta en cumplimiento al Anexo 17 del Reglamento de Elecciones, en lo particular a su numeral 6 denominado “Programa de Capacitación para los Cómputos”; por otra parte, facilita que toda persona que vaya a desempeñar alguna carga durante el desarrollo de los cómputos tenga conocimiento, no solo de las actividades que desempeñará en lo particular, sino del panorama completo respecto de las implicaciones del desarrollo de esta etapa tan importante del proceso electoral.

Objetivo:

Capacitar a las personas involucradas en las sesiones de cómputo electoral para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar sus funciones de manera eficiente y precisa, siguiendo los lineamientos y procedimientos establecidos.

Glosario:

Asambleas: Asamblea municipal y distritales auxiliares.

CAEL: Persona Capacitadora Asistentes Electores Locales.

DEOE: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

DS: Dirección de Sistemas.

SEL: Persona Supervisora Electoral.

Público Objetivo:

→ Integrantes de las asambleas municipales y auxiliares distritales.



- Personas Supervisoras Electorales Locales.
- Personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales
- Personas funcionarias electorales.
- Representaciones de partidos políticos.
- Otros actores involucrados en el proceso de cómputo electoral.

Contenidos Temáticos:

- Introducción al proceso de cómputo electoral.
- Conocimiento de los lineamientos y reglamentaciones vigentes.
- Uso del Manual de Uso del Sistema de Cómputo y otros materiales didácticos.
- Identificación y manejo de documentación electoral.
- Criterios para determinar la validez o nulidad de votos.
- Prácticas de simulacros de sesión de cómputo.

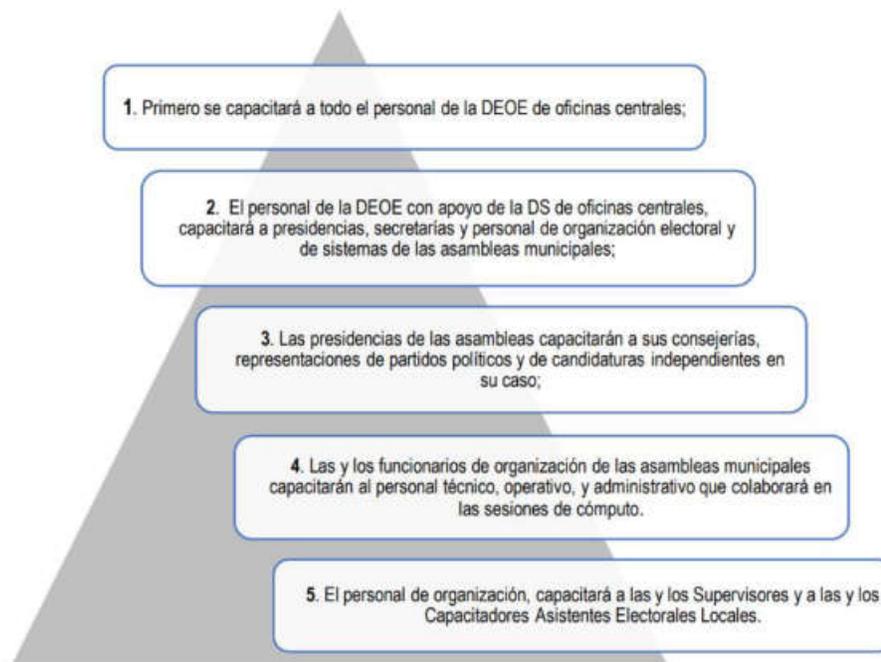
Metodología:

- Lectura previa de documentación.
- Capacitación presencial y/o en línea, según sea conveniente y factible.
- Capacitación en cascada.
- Evaluaciones.
- Uso de presentaciones interactivas, material audiovisual y actividades prácticas.
- Realización de al menos dos simulacros de sesión de cómputo para aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno práctico.
- Espacios para preguntas y respuestas, discusión de casos y resolución de dudas.



Capacitación en cascada:

La capacitación será impartida inicialmente por personal de la DEOE, utilizando el modelo cascada, que consiste en impartir capacitación a grupos pequeños de personas sobre habilidades funcionales de operaciones electorales y técnicas de capacitación, quienes, a su vez, capacitan a pequeños grupos de personas sobre las mismas, y así sucesivamente, hasta que las habilidades funcionales se transmiten al personal de la base operativa.



Material de Capacitación:

- Manual de capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales y distritales.
- Manual de Uso del Sistema de Cómputo para personal de Asambleas Municipales.



- Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.
- Guía de documentos y materiales para simulacros de cómputos en asambleas municipales. Cómputo con recuento en grupos de trabajo.
- Guía de documentos y materiales para simulacros de cómputos en asambleas municipales. Cómputo con recuento en pleno.
- Cuadernillo de muestras de la documentación electoral.
- Material para simulacros (urnas, papeletas, herramientas informáticas, etc.).

Evaluaciones de conocimientos:

Al finalizar cada una de las capacitaciones se deberá realizar una evaluación.

Es importante resaltar que las pruebas de evaluación tienen como objetivo identificar las áreas de oportunidad, por lo que indispensable considerar sus resultados para corregir deficiencias en la comprensión de los procedimientos a realizar, con la finalidad de que se logren de manera óptima los objetivos en materia de cómputos.

Evaluación a los cursos de capacitación.

Con el objetivo de identificar aspectos susceptibles de mejora en la impartición de capacitaciones, se aplicará el cuestionario de valoración del curso a todas aquellas personas que participaron en las mismas.

Duración:

La capacitación se llevará a cabo en el período comprendido entre abril y mayo del año de la elección, y se dividirá por temas, a saber:

- ✓ Capacitación sobre Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.
- ✓ Capacitación sobre cómputos municipales.



- ✓ Capacitación sobre cómputos distritales.
- ✓ Simulacros.
- ✓ Sistema informático de cómputos.

La capacitación tendrá una planificación flexible según las necesidades del grupo, y se dividirá en sesiones con una duración aproximada de dos horas, para cubrir los temas.

Calendarización:¹

CAPACITACIÓN SOBRE CUADERNILLO DE CONSULTA SOBRE VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS

EXPOSITOR	PÚBLICO DIRIGIDO	PERIODO DE CAPACITACIÓN	MATERIAL DIDÁCTICO
DEOE	Personal de la DEOE de oficinas centrales	Del 01 al 06 de marzo	<ul style="list-style-type: none">• Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos para las sesiones de cómputo municipal
DEOE	Presidencias, secretarías y personal de organización de AM	25 de marzo	
AM	Representaciones de Partidos Políticos ante la AM	Del 26 al 27 de marzo	

CAPACITACIÓN SOBRE CÓMPUTOS MUNICIPALES

EXPOSITOR	PÚBLICO DIRIGIDO	PERIODO DE CAPACITACIÓN	MATERIAL DIDÁCTICO
DEOE	Personal de oficinas centrales	Del 01 al 12 de abril	<ul style="list-style-type: none">• Manual de capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales y distritales• Cuadernillo de muestras de la documentación electoral• Presentación PowerPoint
DEOE	Presidencias, secretarías y personal de organización de AM	Del 19 al 30 de abril	
AM	SEL, CAEL, personal técnico y administrativo de la AM	Del 01 al 31 de mayo	

¹ Todas las fechas del apartado corresponden al año 2024.



CAPACITACIÓN SOBRE CÓMPUTOS DISTRITALES

EXPOSITOR	PÚBLICO DIRIGIDO	PERIODO DE CAPACITACIÓN	MATERIAL DIDÁCTICO
DEOE	Personal de oficinas centrales	Del 01 al 12 de abril	<ul style="list-style-type: none">Manual de capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales y distritalesCuadernillo de muestras de la documentación electoralPresentación PowerPoint
DEOE	Presidencias, secretarías y personal de organización de AM	Del 19 al 30 de abril	
AM	SEL, CAEL, personal técnico y administrativo de la AM	Del 01 al 31 de mayo	

SIMULACROS

PARTICIPANTES	PERIODO PARA EL DESARROLLO DE SIMULACROS	MATERIAL DIDÁCTICO
Personal de oficinas centrales Presidencias, secretarías y personal de organización de AM	Del 16 de abril al 28 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Manual de capacitación para el desarrollo de los cómputos municipales y distritalesManual de Uso del Sistema de Cómputo para personal de Asambleas MunicipalesCuadernillo de muestras de la documentación electoralGuía de documentos y materiales para simulacros de cómputos en asambleas municipales
SEL, CAEL, personal técnico y administrativo de la AM		

SISTEMA INFORMÁTICO DE CÓMPUTOS

PARTICIPANTES	PERIODO PARA EL DESARROLLO	MATERIAL DIDÁCTICO
Personal de oficinas centrales Presidencias, secretarías y personal de organización de AM	Del 01 al 28 de mayo	<ul style="list-style-type: none">Manual del usuario del sistema de cómputos
SEL, CAEL, personal técnico y administrativo de la AM		



Recursos Necesarios:

- Espacios adecuados para realizar la capacitación.
- Acceso a herramientas tecnológicas.
- Reproducción de materiales didácticos.
- Facilitadores capacitados en los temas específicos del proceso de cómputo electoral.
- Coordinación entre las diferentes instancias involucradas en la organización del proceso electoral para garantizar la adecuada ejecución del plan de capacitación.
- Materiales para simulacros, descrito en las Guías.